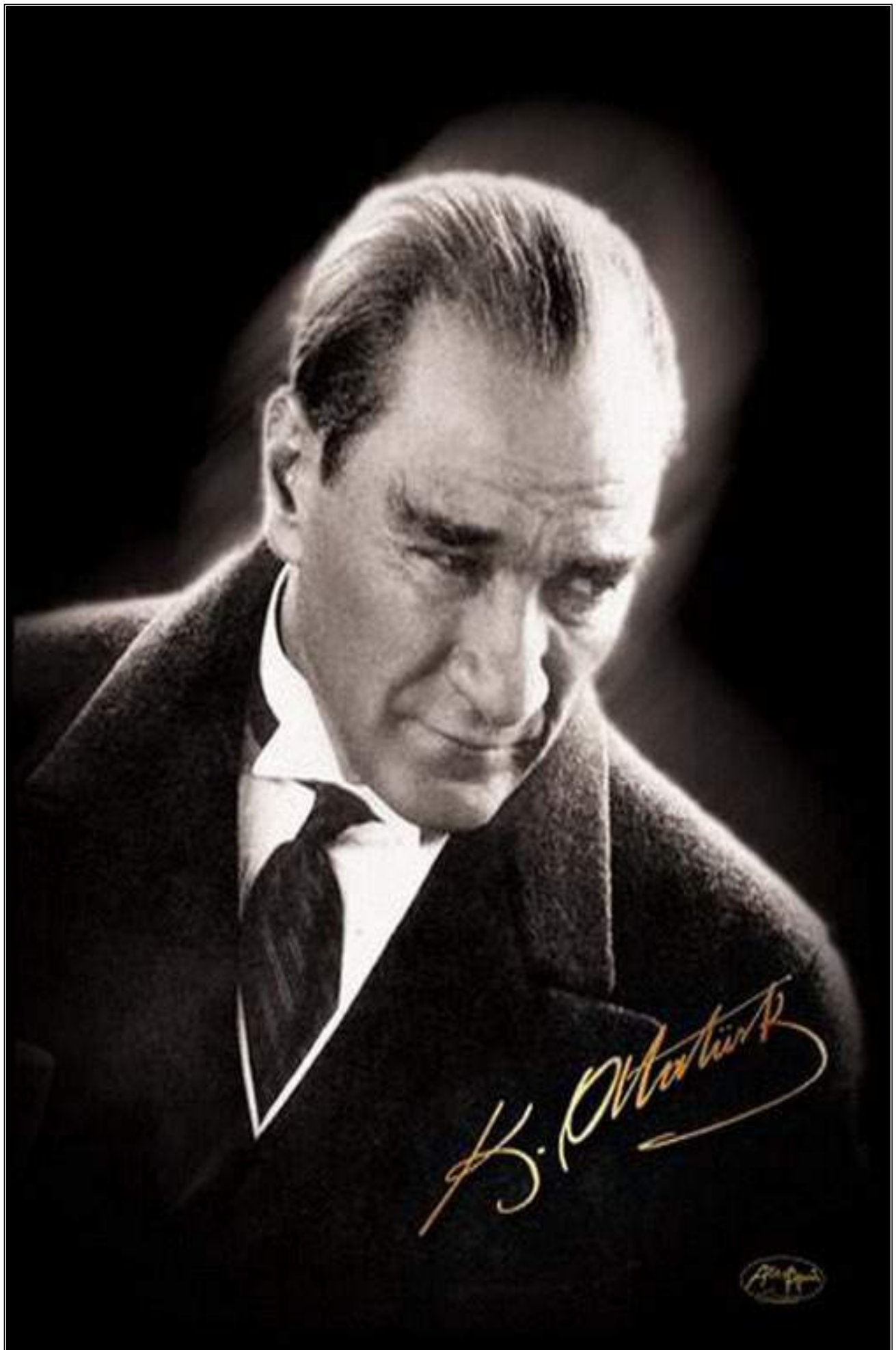






ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz 5393 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında kaynaklarını her zamanki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır. Bilindiği gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali yapısının yeniden oluşturulması amaçlanmış ve bu çerçevede Mahalli İdarelerde yeniden yapılanma başlamıştır. Bu anlayış içerisinde Belediyemiz tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını 2024 faaliyet raporunda açıklamıştır. Beldemizde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yılda çevre, yeşil alan, eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, altyapı hizmetleri, sosyal hizmetler, teknolojik ve altyapı yatırımları ağırlıklı olarak yer almıştır.

İsrafçı değil, insafli belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Kilimli halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Kilimli oluşturma gayreti içerisinde, faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, beldemiz halkı tarafından incelenerek kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır. Böylece 2024 yılı faaliyet raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin ve müteakiben de Kilimli halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmasıyla elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2024 yılı faaliyet raporumuzun beldemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Kamil ALTUN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar

Faaliyet raporu 5018 sayılı yasanın 41.maddesine dayanılarak Muhasebe yetkilisi tarafından hazırlamıştır.
İletişim, Tel: 0372 2651318 Fax: 0372 2651305 email:malihizmt_67@hotmail.com

Yelda Türkmen TORLAKOĞLU Mali Hizmetler Müdürü

- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
 - 1.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - 1.3 Fen İşleri Müdürlüğü
 - 1.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - 1.5 Temizlik İşleri Amirliği
 - 1.6 Zabıta Müdürlüğü
 - 1.7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - 1.8 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
 - 1.9 Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - 1.10 Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü
 - 1.11 İtfaiye Müdürlüğü
 - 1.12 Sosyal ve Kültür işler Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kilimli de gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, kent idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir. Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile Şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile Kilimli halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

Vizyon:

Kilimli Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir Kilimlililer için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- q) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 7 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AHMET ÖZKAN ÖZTÜRK

YÜKSEL DURDU

ZEHRA VELİOĞLU

MUSTAFA SARIVAZ

MERVE KAHRAMAN

SEFER KARAKABAK

ALİ İHSAN AYGÜN

ŞAKİR KALAFAT

ORHAN ARSLAN

GÜLPAŞA YEŞİLYURT

KADİR KEÇECİ

NECATİ ALTIPARMAK

ALİ ŞAHİNTÜRK

ZAFER ÇOLAK

ZEKİ OLKAÇ

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir. Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı Kilimli Kuzeyi Karadeniz Güneyi Zonguldak Rat ve Dilaver Halesi Doğusu Gelik ve Çatalağzı Beldeleri ile Batısı Zonguldak İl sınırı ile çevrili yerleşim birimidir.

1952 yılından bu yana Belediye statüsünde vasıflandırılmış ve hizmetlerine devam etmektedir. 33.620 nüfusu bulunan ve 9 mahalle ve 3 köyden oluşan 1200 hektar yüzölçümüne sahip yönüyle yurdumuzdaki birçok ilçe ve hatta illerden büyük konumdadır.

Belediyemiz aşağıda yer alan tablodan da anlaşılacağı üzere 4 ayrı mekânda ve 4 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye idari Hizmet Binası Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği, Emlak Şefliği ve Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası olarak hizmet vermektedir.

Belediye Hizmet Binaları

2- Örgüt Yapısı

KİLİMLİ BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL VE KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK ŞEFLİĞİ
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
İCRA TAKİP SERVİSİ

3- İnsan Kaynakları

Birimler Çalışan

Memur Sayısı	: 26
Çalışan İşçi Sayısı	: 22
Sözleşmeli Personel	: 1
Şirket Personel	: 166



Memur	26				
Çalışan İşçi	22				
Sözleşmeli Personel	1				
Şirket Personeli	166				
Toplam	215				

4-Sunulan Hizmetler:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol, asfalt, kaldırım, bina, park, köprü, üstgeçit, menfez, yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, marangozhane hizmetleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele hizmetleri, park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belde planlamasını yapmak, kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilatı hizmeti, yapı ruhsat ve yapı kullanım belgesi düzenlemek, proje onayları, numarataj hizmetleri, imar uygulamaları ve görevleri arasına giren her türden planlama hizmetlerini yapmak ve yürütmek.

TEMİZLİK İŞLERİ AMİRLİĞİ

Kent temizliği, Kara ve Sivri Sinekle Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, Haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtımı, tamiri, bakımı ve yıkanması, geri kazanılabilir katı atıklar ile ilgili çalışmalar.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi Milli ve Dini bayram kutlamaları, eğitim ve gıda yardımları, sportif etkinlikler, fuar ve sergi çalışmaları, sanatsal etkinlikler, organizasyon, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini gerçekleştirmek. Belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik, idari, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi. Personel eğitimi, atama, nakil, özlük hizmetleri, bordro işlemleri, sosyal güvenlik kurum

işlemleri, ana hizmet binasının temizliği, hizmet araçları sevk ve idaresi. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk, tahsilât ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alma hizmetleri, depolama hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır. Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek itfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek itfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusu, medyadaki yansımalarının takibi, tüm vatandaş taleplerinin anlık olarak ilgili birimlere aktarılması, değişen toplumsal ve teknolojik koşullarla ortaya çıkan yeni ihtiyaçların tespit edilmesi ve hizmet çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalarla vatandaş memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir.

Tüm bu çalışmaları yaparken muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, ilçemizde yer alan işverenler ve diğer kamu kurumlarıyla da işbirliğinin sürdürülmesine özen göstermektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

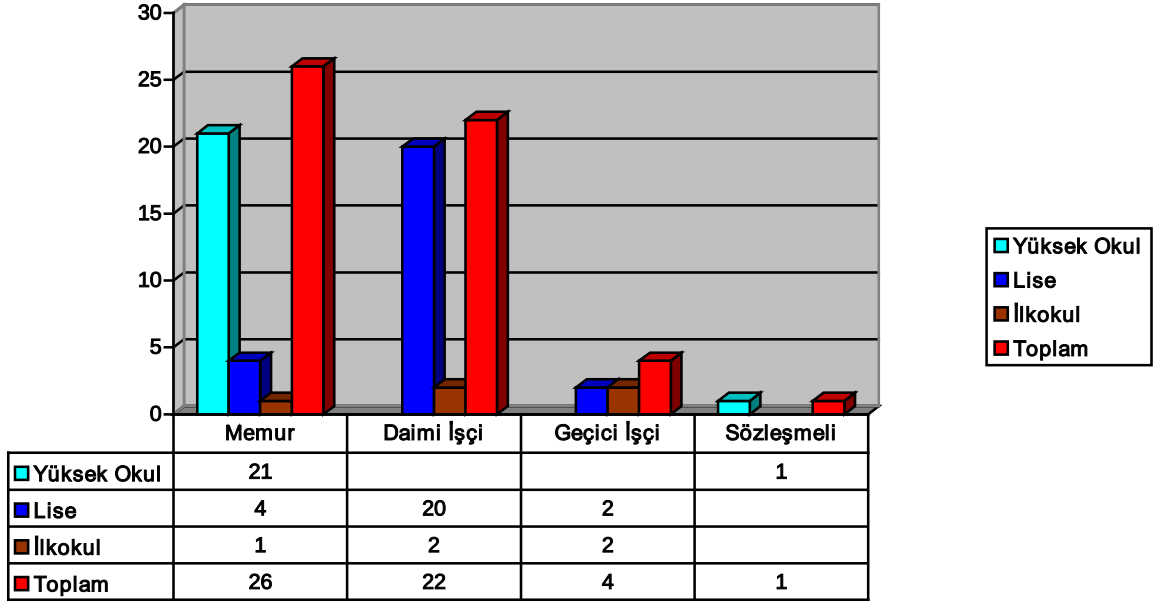
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur. Birimlerin Harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

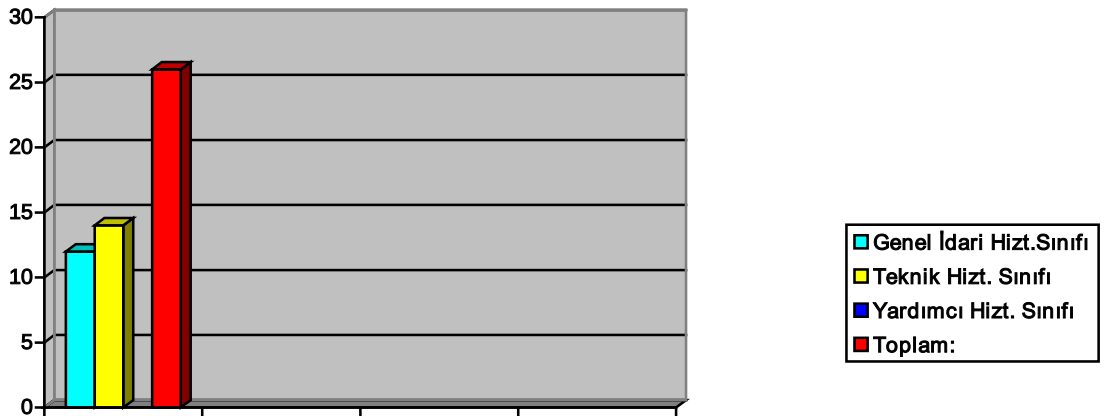
D- Diğer Hususlar Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin Öğrenim Durumu)

PERSONEL	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Yüksekokul	: 21			1
Lise	: 4	20	2	
İlköğretim	: 1	2	2	
TOPLAM	: 26	22	4	1



Memur Sınıfları Memur Sayısı

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	: 12
Teknik Hizmetler Sınıfı	: 14
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	: -
TOPLAM	: 26



Genel İdari Hızt.Sınıfı	12			
Teknik Hızt. Sınıfı	14			
Yardımcı Hızt. Sınıfı	-			
Toplam:	26			

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaçları

Park ve yeşil alan miktarını arttırmak, Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak, Bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak, Doğal afetlere karşı önlem almak gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisler, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek, nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak, Kilimli Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, İmar planlarının güncelleştirilmesi, Bölgemizde ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır. Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı, 10 yıldır bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir. Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak; Sınırlarımız içinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, Beldemizden geçmekte olan derelerin ıslahını sorumlu ve yetkili kurumlar olan DSİ aracılığıyla gerçekleştirmek Kilimli' yi, yere sağlam basan düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, insanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir kent haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz.

C- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye düzeni içinde, gerek halkın isteklerini, üst makamların emirlerine gerekse meclis ve encümenimizin aldığı kararları yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten bu dairemizdir. Kabaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

A – MECLİS BİRİMİ

Bu görevlerini;

- 1- Belediye Meclisi ile ilgili her türlü işlemi yürütmek.
- 2- Toplantı gündemlerini hazırlayıp, başkanlığın onayını aldıktan sonra meclis üyelerine ve halka duyurmak.
- 3- Meclis toplantılarına ait toplantı tutanaklarını yasada öngörülen süre içinde hazırlanıp ilgili yerlere dağıtımını sağlamak.
- 4- Meclisin almış olduğu kararları yazılı metin haline getirerek, imzalarını tamamlatıp bir üst makamda onayı gerekenleri onaylatmak, ilan edilmesi gerekenleri ilan ettikten sonra ilgili birimlere gereği yapılmak üzere iletmek olarak kısaca özetleyebiliriz.

MECLİS ÇALIŞMALARI

AYLAR (2024)	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	9
ŞUBAT	1	2
MART	1	1
NİSAN	1	19
MAYIS	1	5
HAZİRAN	2	12
TEMMUZ	2	9
AĞUSTOS	İZİNLİ AY	İZİNLİ AY
EYLÜL	2	6
EKİM	1	4
KASIM	2	4
ARALIK	3	4
Toplam	18	75

B – ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye Encümeni ile ilgili tüm işlemleri yürüten bu birimimizin görevlerini de;

- 1- Encümene sunulacak konuları içeren evrakı toplayarak toplantılarda hazır bulundurmak.
- 2- Encümen kararlarının sırasına göre kaydını yapmak.(öneri – alınan karar şeklinde)
- 3- Encümen kararlarını yazılı metin haline getirerek birer suretlerini ilgili birimlere gereği yapılmak üzere iletmek.
- 4- Kararların asıllarını encümenlere katılan tüm üyelere imzalattıktan sonra arşivlemek şeklinde özetleyebiliriz.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 64 kez toplanan Belediye Encümeninin aldığı karar sayısı 1.666 adet karar, gerekli işlemler yapıp, ilgili birimlere iletilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

AYLAR(2024)	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
Ocak	7	145
Şubat	5	423
Mart	4	206
Nisan	2	38
Mayıs	4	104
Haziran	5	135
Temmuz	8	149
Ağustos	8	120
Eylül	8	86
Ekim	7	82
Kasım	2	70
Aralık	4	108
Toplam	64	1.666

C – EVRAK BİRİMİ

Gelen – Giden – Dilekçe, evrak, posta işlemlerini de yürüten bu birim:

- 1- Genel evrak (Dilekçe-evrak-danışmanlık)
- 2- Yazı işleri kalemi

Olarak iki bölüm altında çalışır.

1984 yılında uygulamadan kaldırılan genel evrak sistemi 9 Ocak

1999 tarihinde tekrar kurulmuştur. Üst kademelerin rahat çalışmasını sağlayan bu sistem, aynı zamanda işlerin ve isteklerin daha sağlıklı takibini sağladığı gibi birimler arasındaki koordinasyon içinde yardımcı olmaktadır.

Bu dönemde 7.589 Adet Gelen-Giden evrak kaydı, 2.410 Adet posta işlemi yapılmıştır.

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz bünyesinde personel müdürlüğü bulunmadığından bu görevi de yazı işleri müdürlüğü yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce bütün çalışanlarımız her türlü özlük işlerinin yürütülmesi (atama, terfi, nakil, emekli Hastalık, izin, istirahat, vs.) Sicil dosyalarının düzenlenmesi ve saklanması SGK. Ve Emekli Sandığı İşlemlerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde evlenme işleri gibi işlemler yürütülmektedir.

Tüm şubelerini bilgisayarla donatmış olan belediyemiz, ilave olarak çevre belediyelere örnek olacak şekilde yazı işleri de bilgisayarlı ortama kavuşmuştur.

EVLENME İŞLERİ

Belediyemiz evlendirme memurluğunda dönem içerisinde 110 çiftin nikâh akitleri yerine getirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından Belediyemizin hak ve alacaklarını tabii işini sözleşmeli avukatımız Hikmet YÜCEL yürütmüştür. Adli ve İdari Mercilerinde, İcra Dairelerinden ve noterlerden gelen tebliğleri tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek, belediyemize ait her türlü idari, tasarruf ve muamelelerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkanlık ve Müdürlükler tarafından ihtiyaç duyulan konularda hukuki görüş bildirmek görevini de sürdürmüştür.

Belediyemizin hukuksal sorunlarını çözümlemek, daireler arası müteala vermek, belediyemiz aleyhine veya belediyemizce açılan davalarda Belediyemizin haklarını en iyi şekilde savunmakla görevlidir.

Belediyemiz birimlerini çeşitli konularda görüş istemeleri halinde konu avukatımız tarafından incelenerek, bu konular hakkında gerekli mütealalar ilgili birimlere gönderilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

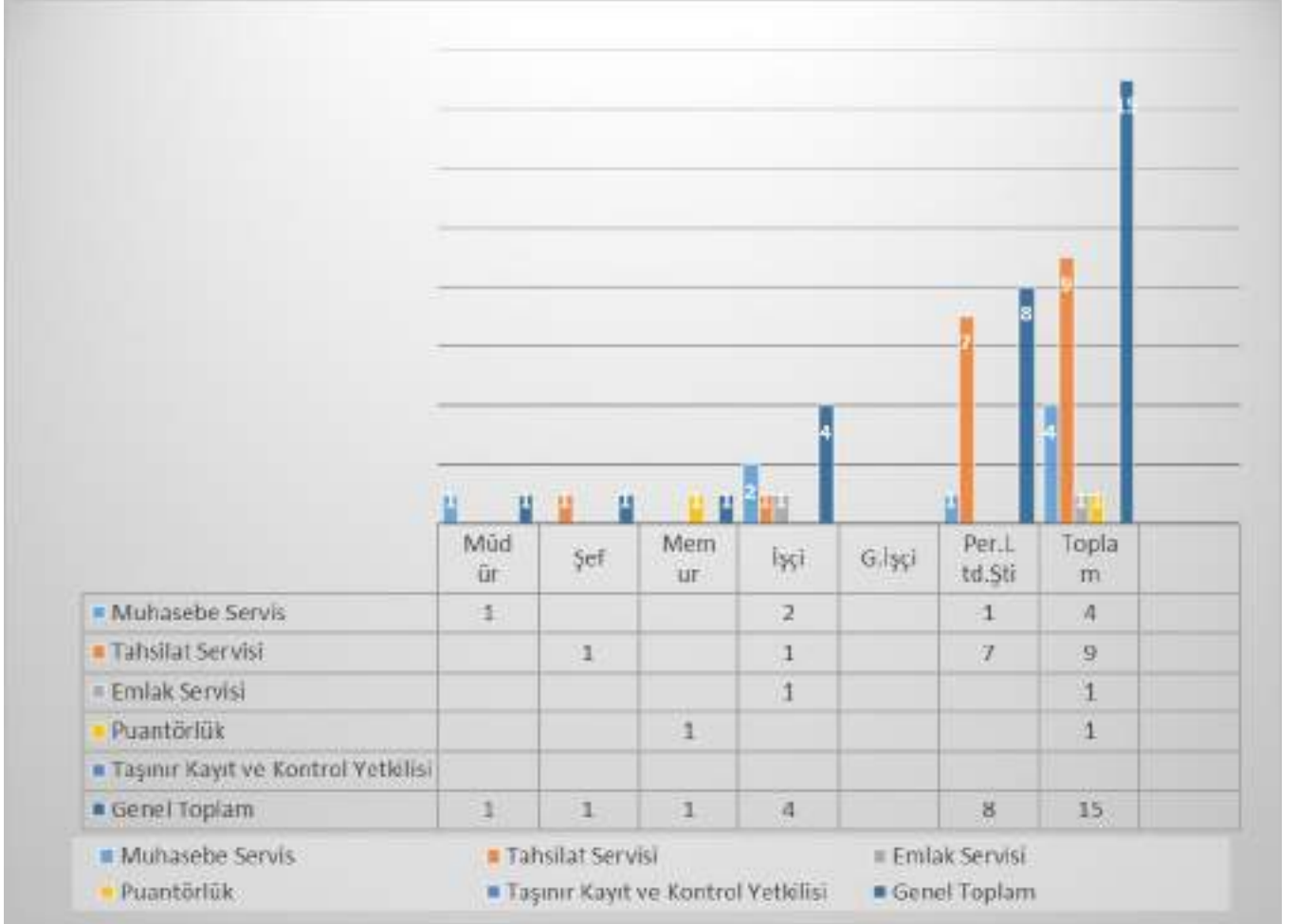
Yalçın ACAR
Harcama Yetkilisi

1

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

5393 sayılı belediye kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunundan kaynaklanan her türlü resim, harç, vergi, su bedeli, katılma payları, kiralara, para cezaları, bağış gibi belediye gelirlerini takip etmek ve tahsilatını yapmakla görevli bir hizmet birimidir.



Müdürlüğümüz: **Muhasebe servisinde** 1 Müdür, 2 işçi, 1 Personel Limited Şti
Tahsilat Servisi, 1 Şef, 1 işçi, 7 Personel Limited Şti.
Emlak, Borç Takip Servisi 1 İşçi
Puantörlük 1 Memur

1 Müdür, 2 memur 4 daimi kadrolu işçi ve 8 Personel Limited Şti. ile 15 personel ile görevini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesinin çalışmalarını yürütmek.
- 2- Kalite Yönetim Merkezinin sekreter yasını yürütmek.
- 3- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini stratejik plan ve yıllık performans

programına uygun olarak hazırlamak.

4- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

5- Ön Mali Kontrol Faaliyetini yürütmek.

6- İç Kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.

7- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8- Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

9- Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

10-Belediyemize tahakkuk etmiş, hak ediş, firma ve şahıslara ait ödemeleri yapmak.

11-Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ait ödemeleri yapmak.

12-Harcama Birimleri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

13-İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek.

14-İdarenin diğer idareler nezdinde ki takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

15-Mali kanunlarla ilgili mevzuatların uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

16-Belediyemizde çalışan işçi, memur, stajyer, başkan, encümen, meclis ve komisyon maaşlarının bordrolandırılarak ödenmesi.

17- Belediyemizde çalışan personelin yasal kesintilerinin yapılarak ödenmesinin sağlanması.

18-Asker aile yardımını ödemelerinin bordrolandırılıp ödenmesi.

19- Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmeliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak anlatmak.

20-Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve meclise sunarak anlatmak.

21-Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek.

22-Belediyenin tahvil, bono ve kıymetli kâğıtlarının hesaplarını tutmak.

23-Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak.

Gelir ile İlgili Görevleri:

1- Tahsil edilen paraların Belediye adına açılan banka hesabına yatırılmasını sağlamak.

2- Belediye gelirlerinin tahakkuk edilmesini sağlamak.

3- Belediyemize ait arsa, arazi ve binaların ihale yöntemi ile tahsis edilen şahıslardan kira ecrimisil olarak tahakkuk ve tahsili. Taşınmaz malların satış ve gelirin tahsili.

4- Tahsilatı gerçekleşmemiş gelirlerin takibatının yapılması ve tahsil edilme işlemlerini sağlamak.

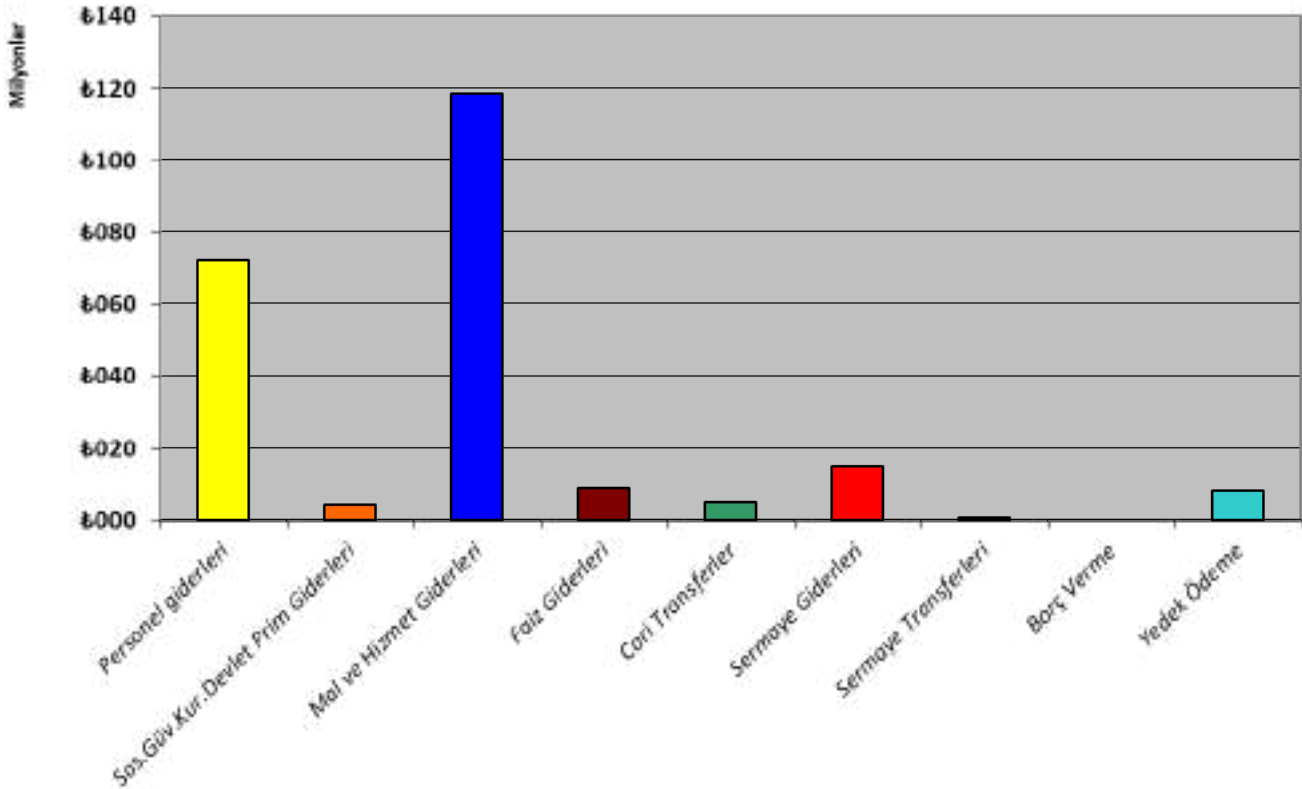
5- Tüm vergilerle ilgili verilen beyanların denetlenmesi ve kayıt dışı vergilerin kayıt altına alınması.

6- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

7- Belediye sınırları içerisinde kurulan semt pazarları ve geçici etkinliklere ait işgaliye harcını tahsil etmek ve tezgâh kurma belgesi vermek, ihtiyaca binaen yeni pazarlar teşkil etmek.

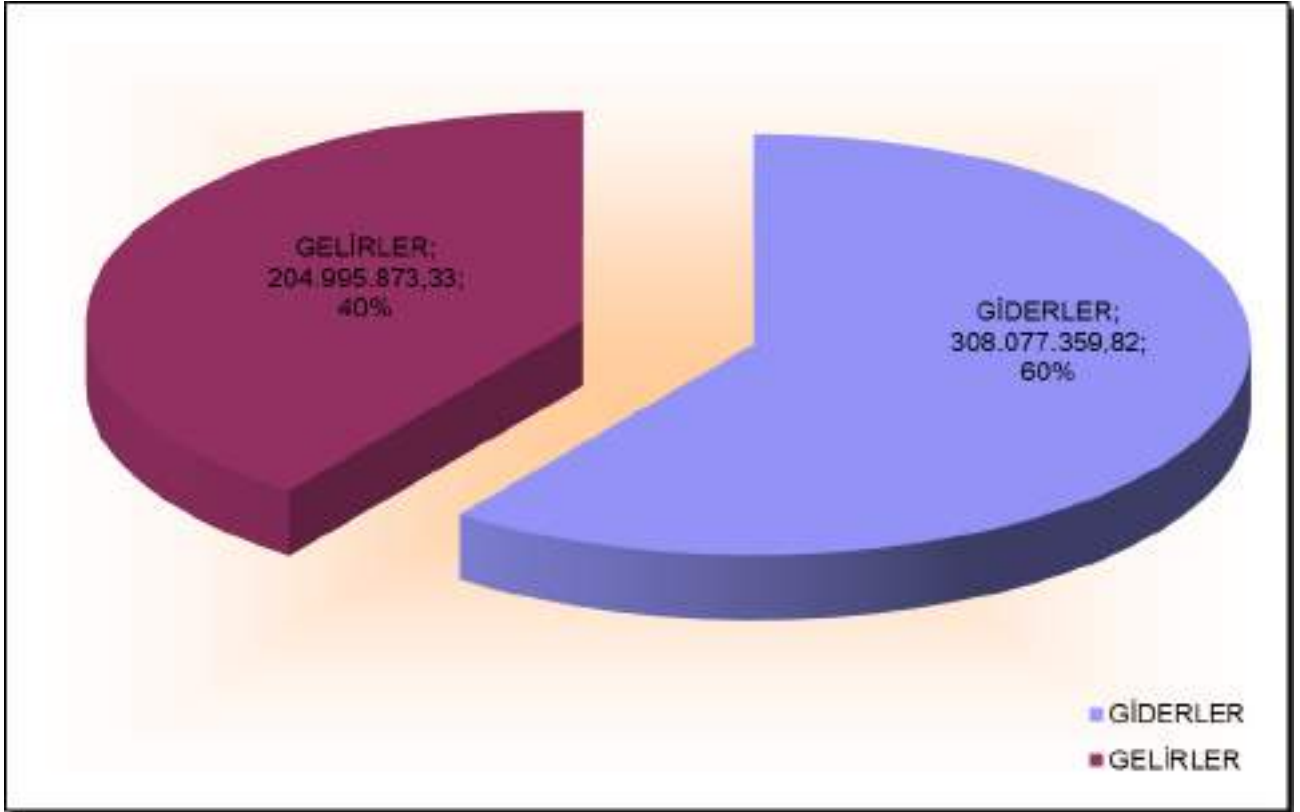
**2024 MALİ YILI HARCAMA KALEMİ DÜZEYİNDE
TAHMINİ BÜTÇE CETVELLERİ**

Harcama Kalemi Kodu	Açıklama	2024
1	Personel Giderleri	72.134.647,05
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Prim Giderleri	4.273.667,72
3	Mal ve Hizmet Giderleri	118.514.287,42
4	Faiz Giderleri	8.695.036,61
5	Cari Transferler	4.724.209,19
6	Sermaye Giderleri	14.847.834,05
7	Sermaye Transferleri	409.746,43
8	Borç verme	-----
9	Yedek Ödeme	8.002.591,71
	GENEL TOPLAM	231.602.020,18



2024 YILI HARCAMALARI

<u>GİDERLER</u>		<u>GELİRLER</u>	
Personel	98.112.176,79	800.01 Vergi Gelirleri	12.136.543,75
Sosyal Gv. Kurum	10.581.052,95	800.03 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	28.231.562,52
Mal ve Hizmet alımları	174.059.549,58	800.04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile zel Gelirler	1.277.022,00
Faiz Giderleri	10.773.128,86	800.05 Diğr Gelirler	161.147.845,06
Sermaye Giderleri	10.119.131,86	800.06 Sermaye Gelirleri	2.202.900,00
Sermaye Transferleri	-----	-----	-----
Cari Transferler	4.432.319,78	-----	-----
TOPLAM	308.077.359,82	TOPLAM	204.995.873,33



EMLAK SERVİSİ ve GÖREVLERİ

Birimimizde Emlak Şefi, Tahsildar ve İcra ve Borç Takip yapmak için 1 işçi görev yapmaktadır.

Emlak Servisinde aktif olarak 1986 İşyeri Çevre Temizlik mükellefi ve 13297 Emlak Vergisi mükellefi kayıtlıdır.

Birimimiz 2009 yılı Nisan ayına kadar sadece Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiyen faydalanmayı daha da genişletmiştir.2011 yılında Emlak servisinde su tahsilâtı borcu olanların tahsilâtı yapılmaya başlanmıştır. Vatandaşlık Kimlik numaralarının elektronik ortama kaydı işlemi yine 2009 Nisan ayında başlanmış olup, çalışma halen devam etmektedir.

GÖREVLERİMİZ:

- Tapuda yapılacak gayrimenkul alım satım işlemleri için gerekli olan satış yapılan yıla ait Emlak Rayiç Değerini yazı ile onaylı vermek,
- Tapuda kayıtlı olmayan gayrimenkullerin zilyetliğinin devri işlemleri için ilgili gayrimenkulün o yıla ait rayiç bedelini göstermek için 1 nolu harç beyannamesi doldurmak,
- Arsa ve Arazi üzerine yeniden inşa olunacak Bina ve Sait tesisler için gerekli olan inşaatın bittiği yıla ait rayiç değeri gösterir 2 nolu harç beyannamesi doldurmak,
- Tapuda yapılan alım satım işlemi sonrası sicil güncelleme, beyan düzenleme ve vergi tahakkuk işlemi yapmak,
- Tapuda satım işlemi sonrası ilgili gayrimenkulün ilgi sicilden azaltan tahakkuk işlemini yapmak,
- Yeşil kart müracaatı için gerekli olan gayrimenkul araştırmasını yapmak, var ise onaylı beyanname suretini ilişikte sunma,
- Diğer yardımlaşma, yardım talepleri doğrultusunda yapılan müracaatlar için gayrimenkul araştırması yapmak,
- Vergi Daireleri'nin mükelleflerinden borçlu olanlarının; yine vergi dairelerinin yazıları doğrultusunda malvarlığı araştırmasını yapmak,
- İcra Müdürlükleri ve Mahkemeler için yazıları doğrultusunda malvarlığı araştırması yapmak,
- Veraset ve İntikal beyannamesi için gerekli beyanname örneklerinin onaylı suretlerini vermek,
- Mükellefin ölümü halinde veraset ilamı sureti alınarak sicilde gerekli değişikliğin yapılması ve dosyaya kaldırılması,
- Belediye sınırları içerisindeki işyerlerine Çevre Temizlik vergisi tahakkuku yaparak işyerlerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek,
- Belediye sınırları içerisindeki işyerlerine İlan Reklam vergisi tahakkuku yaparak işyerlerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek,
- Tahakkuk eden vergilerin tahsilât işlemini yapmak,
- Tahsilâtı yapılan vergiden elde edilen gelirin bankaya yatırılanları için Tahsilât irsaliyesi ve müzekkeresi oluşturmak, makbuz kontrolü yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne irsaliyesini sunmak,
- Aylık Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam ve Emlak Tahakkuk ve Tahsilâtı irsaliyeleri oluşturup; Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunmak.
- İcraya gidecek olan mükellefe ait resmi evrakları hazırlayıp takibini yapıp avukattan gelen paraların makbuzlarını kesmek.
- İdari para cezası yapılan kişilere tahakkuk edip ödeme emri oluşturulup adresine cezasını gönderip tahsilini sağlamak

TAHSİLAT SERVİSİ ve GÖREVLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahsilat Şubesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve diğer ilgili mevzuatların verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Tahsilat Şubesi 2024 Mali Yılı çalışmalarına, 11 kişilik ekibi ile başlamıştır. İlk müdahalemiz 10655 adet su aboneliği, 186 adet aktif kiracısı bulunan Belediyemizin zaman aşımına uğramış, sürüncemede kalan alacaklarına karşı olmuştur.

Kurumumuza bulunan kira, su, emlak, ÇTV, idari para cezası, servis ücretleri, güzergâh bedeli ve ilan reklam vergisi gibi borçlarını ödemedен bırakan, giden mükelleflere ulaşılmış iyi niyet çerçevesinde tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

Borçlarını kendilerine tanınan faiz indirimi, taksitlendirme, kredi kartı ile ödeme kolaylığı seçeneklerine rağmen ödememekte direnenler için yasal süreçler başlatılmıştır.

Belediyemize borçlu bulunan tüm mükelleflerimizin adreslerine tek tek ulaşılmış kendilerine borçlarını ödemeleri konusunda uyarılar yapılmış, uygulanacak kolaylıklar anlatılmıştır. Belediyemiz hoparlörü ile de vatandaşlarımız bilgilendirilmiş, ödemeye davet edilmiştir. 2024 yılı tahakkuk tutarı 49.372.021,88 TL ve tahsilat tutarı 39.218.198,41 TL olup, bu çalışmalarımız neticesinde tahsilat oranı % 79 dur.

Yıkılan evlerin ve boş bulunan abonelerin su sayaçları mühürlenmiş, suları kapatılmıştır. Abonesiz su kullanımı engellemek üzerine titizlikle gidilmiştir. Her dönem mutlaka su sayaçlarını okumak, kontrol etmek üzere abonelerin adresine görevli gönderilmiştir. Abone olmadan, sayaç takmadan su kullanma sorunu ortadan kaldırılmıştır. Çalışma neticesi kayıp, kaçak oranının düşmesine yardımcı olmuştur.

İlçemizde her hafta Perşembe günü kurulan semt pazarı kayıtları güncellenmiş, işgaliye ücretlerinin düzenli ve makbuz karşılığı tahsiline devam edilmiştir.

Yıl içerisinde tüm dosyalar gözden geçirilmiş, bilgiler güncel hale getirilmeye gayret edilmiştir. Güncellenen dosya verileri kayıt altına alınmıştır.

Sürdürülen çalışmalar esnasında hiçbir vatandaşımız incitilmemiş, kurumumuzdan memnun ayrılması sağlanmıştır.

Yoğun bir yıl geçiren Tahsilat servisinde çalışmaların aynı istikrar, azim ve hız ile devam ettirilmesi hedeflenmiştir.

3) Memurların görev, yetki ve sorumlulukları

Şeflik emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge, bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yelda TÜRKMEN TORLAKOĞLU
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS FAALİYET RAPORU

1.Giriş

İlçemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılması, spor kompleksleri, eğitim kültür tesisleri ve sağlık tesisleri oluşturmak ve tüm bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan, kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini çalışma iş programımız doğrultusunda sürdürmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 2 İnşaat Mühendisi, 2 büro elemanı ve 4 daimi işçi, 1 geçici işçi ile şantiyede 4 iş makinesi operatörü, 9 inşaat ustası (boya + kaynak + altyapı + elektrik vb.) 24 düz işçi (personel alımı şirketi personeli dahil) olmak üzere toplam 47 personeli ile hizmet vermektedir.

Müdürlük,

- a) Büro işleri
- b) Kesin hesap
- c) Kontrollük
- d) Şantiye ve yol kaplama- duvar işleri kısımlarından oluşmaktadır.

2. Müdürlüğümüzün Temel Hedefleri:

Görev alanına giren konularda karar alma ve uygulama, hizmetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, belediye kaynaklarının yerinde kullanımı ve verimlilik.

3.Görev ve Sorumluluklarımız:

- a) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- b) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- c) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
- ç) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- d) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- e) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları kaplamak, mevcut ve bozulan yolların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- f) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- g) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

- h) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ı) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- k) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- l) İlçe sınırları içerisinde, yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- m) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- n) Alt geçitlerin boyanmasını ve bakımını sağlamak.
- o) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak

4. 2024 Yılında Yapılan Hizmetler

2024 yılı içerisinde vatandaşımızın 92 adet dilekçe başvurusu olmuş ve gereği yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından toplam 147 adet mal ve hizmet alımı doğrudan temin ile yapılmıştır.

2024 YILI ŞANTİYE FALİYETLERİ

- 1- KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMALARI
- 2- BETONARME DUVAR İMALATLARI
- 3- TAŞ DUVAR İMALATLARI
- 4- DOĞALGAZ KAZISINDAN KAYNAKLI KAZILAN PARKE, ASFALT VE BETON YOL TAMİRATLARI
- 5- PARKE YOL ÇALIŞMALARI
- 6- ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI
- 7- ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI
- 8- DOĞAL AFETLERLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI
- 9- YAĞMUR SUYU KANALI TEMİZLİKLERİ
- 10- YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMALARI
- 11- ANA ŞEBEKE VE DAĞITIM ŞEBEKE HATLARINDA DEĞİŞİM VE TAMİRATLAR
- 12- İŞ MAKİNELERİYLE YAPILAN TESVİYE YÜKLEME, KAZI VE SİYIRMA İŞLEMLERİ
- 13- BRİKET DUVAR İMALATLARI
- 14- ÇEVRE DÜZENLEMELERİ
- 15- SEL FELAKETİNDEN KAYNAKLI HEYELANDAN KALAN HAFİRİYAT TEMİZLİKLERİ
- 16- MERKEZ MAHALLESİ TAN SOKAK' TA OKULYOLUNA ALT GEÇİT ÇALIŞMASI



***BETON YOL YAPIMI**



***KORUGE BORU DÖŞEME ÇALIŞMASI**





***TORAK KAYMASI SONRASDI MERDİVEN TEMİZLİĞİ ***



***KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASI**



***YAĞMUR SUYU KANALI YAPIMI**



***PARKE YAMA ÇALIŞMASI**



***YAĞMUR SUYU KANALI TEMİZLİKLERİ**



***KALDIRIM TAMİRATI**



***PARKE ÇALIŞMASI**



***KANAL TEMİZLİĞİ**



***MERKEZ MAHALLESİ ALT GEÇİT ÇALIŞMASI**



2024 YILI MARANGOZHANE FAALİYETLERİ

- 1- MASA TAHTASI HAZIRLANIP VERNİKLENDİ.
- 2- KİLİMLİ KÜTÜPHANESİ PENCERELERİ TAMİR EDİLDİ.
- 3- PAFLAGON SOSYAL TESİSLERİ KAPI TAMİRATLARI YAPILDI.
- 4- MERKEZ CAMİ ÇATI MALZEMESİ HAZIRLANDI.
- 5- FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE BETON KALIPLAR HAZIRLANDI.
- 6- BELEDİYE LOJMANLARINA DOLAP VE RAF YAPILDI.
- 7- RADAR TEPE SOSYAL TESİLERİ GİRİŞİNE ÇİT KESİLİP MONTAJI YAPILDI.
- 8- ŞÜKRÜ YAVUZ ORTAOKULUNA OTURAK YAPILDI.
- 9- PAFLAGON SOSYAL TESİSLERİNE LAMBRI VE DEKOR MONTAJI YAPILDI.
- 10-MEZAR BAŞLIĞI İMALATLARI YAPILDI.
- 11-KİLİMLİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE OTURAKLAR YAPILDI.
- 12-PARKLAR, BAĞÇELER TADİLAT VE GENEL TAMİRİ YAPILDI.
- 13-DAMARLI CAMİ OTURAK İMALATI YAPILDI.
- 14-KİLİMLİ HALISAHASINA DOLAP MONTAJI YAPILDI.
- 15-MUHASEBE BİRİMİ DOLAP TAMİRİ YAPILDI.
- 16-PARKLARA BAN VE KAMELYALAR YAPILDI.
- 17-HİSARARAKASI MAHALLESİ 202 EVLER OTURAK TAHTALARI DEĞİŞTİRİLDİ.
- 18-YENİ MAHALLE KAMELYA İMALATI YAPILDI.
- 19-BETON KORKULUKLAR İÇİN KALIPLAR HAZIRLANDI.
- 20-DAMARLI DA VE BÖLÜM MAHALLESİNDE MAĞDUR VATANDAŞA MUTFAK DOLABI YAPILDI.
- 21-PAZAR YERİ WC KAPI KİLİTLERİ YAPILDI.
- 22-BELEDİYE BİNAMIZA 2 ADET KAPI TAKILDI.
- 23-BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI ARŞİV ODASINA DOSYA DOLAPLARI YAPILDI.
- 24-BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİNE DOSYA DOLABI İMALATI YAPILDI.
- 25-MİMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE SEHPA YAPILDI.
- 26-YAZI İŞLERİ VE MUHASEBE BİRİMİNE AYAKLIKLAR YAPILDI.



ÇARDAK YAPIMI



DOLAP YAPIMI



RANZA YAPIMI





***ARŞİV ODASINA DOLAP İMALATI**

2024 YILI KAYNAKHANE FAALİYETLERİ

- 1- KİLİMLİ MERKEZ MAHALLESİ TTK LOJMANLARINDA KANAL SACLARI SÖKÜLDÜ
- 2- İLÇEMİZDE HASARLI OLAN DURAK ÇATILARININ KIRILAN KISIMLARI ONARILDI
- 3- CUMHURİYET ORATOKULU KAPI VE KORKULUKLARI ONARILDI
- 4- BELEDİYEMİZE AİT KEPÇE VE KAMYONLARIN ONARIMLARI YAPILDI
- 5- BİRÇOK FAALİYETTE KULLANILAN TAZİYE ÇADIRI MONTAJ VE KALDIRILMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
- 6- SUBATAN MAHALLESİ GİRİŞİNE KORKULUK YAPILDI
- 7- ZİYA GÖKALP ORTAOKULU KORKULUKLARI YAPILDI
- 8- KOZMA MAHALLESİ YOLU KARŞISINA KORKULUKLAR YAPILDI
- 9- PAFLAGON SOSYAL TESİSLERİ ÇATI ONARIMI YAPILDI, SACLARI KAPANDI
- 10- KÖPEK BARINAKLARI İÇİN ÇİT TELLERİ YAPILDI
- 11- KARADON DEREİÇİ MAHALLESİNDE EVİ YANAN VATANDAŞIN ÇATISI YAPILDI
- 12- HİSARARKASI MAHALLESİ SAHİLE İNEN YOLA KORKULUK YAPILDI
- 13- İLÇEMİZDE BULUNAN KİLİMLİ PARKINA BİSİKLET PARKI YAPILDI
- 14- BÖLÜM DEREİÇİNDE BULUNAN OKUL ARKASI KORKULUKLARI YAPILDI
- 15- İLÇEMİZE AİT IZGARALAR ONARILDI
- 16- YENİ İSTASYON SOKAKTA BULUNAN ALT GEÇİT KORKULUKLARI YAPILDI
- 17- YURT KORKULUK MONTAJI YAPILDI
- 18- SU PATLAKLARI ONARILDI
- 19- HİSARARKASI MAHALLESİ 202 CAMİSİNİN KORKULUK YAPIMI BİTİRİLDİ
- 20- LİMAN MEVKİNDE SU VANALARININ ÜZERLERİ KAPAK YAPILARAK KAPATILDI
- 21- MASA İMALATI VE ONARIMLARI YAPILDI
- 22- HİSARARKASI SAHİLE İNEN YOLA BARIYER YAPILDI
- 23- BÖLÜM LİSESİNİN YEMEKHANESİNE SUNDURMA YAPILDI
- 24- DAMARLI MEZARLIĞINA MERDİVEN YAPILDI
- 25- İLÇEMİZDE HASARLI BULUNAN IZGARALARA KAYNAK YAPILARAK ONARILDI
- 26- JANDARMA ETRAFINA ÇİT ÇEKİLDİ
- 27- İLÇEMİZE AİT OKULLARIN KAYNAK İŞLERİ YAPILDI
- 28- İNAĞZI MAHALLESİNDE BULUNAN DSİ YE AİT KORKULUKLAR KAYNATILDI
- 29- BÖLÜM MAHALLESİNDE KÖPRÜ YAPILDI VE MONTE EDİLDİ
- 30- İLÇEMİZDE BULUNAN HASARLI KASİSLERİN TAMİRATLARI TAMAMLANDI
- 31- RADARALTI MAHALLESİ, GÜNEY MAHALLESİ, AKIN SOKAKTA KORKULUKLAR YAPILDI
- 32- KARADON MAHALLESİ 1. DURAKTA TEL ÖRGÜ İÇİN PARKIN DİREKLERİ YENİLENDİ
- 33- İLÇEMİZ PARKLARINA SALINCAK YAPILDI
- 34- DENİZKENT MEVKİNE 2 NOKTAYA KASİS MONTAJI YAPILDI
- 35- SU DEPOLARI CAM VE KAPILARINA SİNEKLİKLER TAKILDI
- 36- DAMARLI MAHALLESİNE YENİ PARK YAPILDI
- 37- GAZATECİLER SOKAK TA MERDİVEN VE KORKULUKLAR YAPILDI
- 38- PAFLAGON SOSYAL TESİLERİ ÇATI İŞLERİ YAPILDI VE BİTİRLDİ
- 39- YAYLA CAMİSİNE SUNDURMA YAPILDI
- 40- KIZ MEZARLIĞINA KORKULUK YAPILDI
- 41- KARADON MAHALLESİ ÜÇ YOLAĞZINDA BULUNAN SAĞLIK OCAĞI YOLUNUN KORKULUKLARI YAPILDI
- 42- MAÇKA MAHALLESİNDE YOLA KORKULUK YAPILDI

43- JANDARMA ÖNÜNE KASİS MONTAJI YAPILDI

44- SOĞUKSU MEZARLIĞI TEL ÖRGÜLERİ ONARILDI VE KORKULUK İŞLERİ YAPILDI

45- YENİCE SOKAK VE AZDAVAY MAHALLESİNE KORKULUKLAR YAPILDI

46- KARADON MAHALLESİ 40 KONUTALARA KORKULUK YAPILDI

47- SANAYİ ARKASINDAKİ KÖPRÜ ALINDI

48- İLÇEMİZDE MEVCUT DUBA MONTAJLARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ





KORKULUK YAPIMI



DURAK TAMİRİ



KASIS ONARIMI



ZİNCİR ONARIMI



TABELA MONTAJI



DEMİR KAPI YAPIMI



KORKULUK MONTAJI



KALIP DÖKÜMÜ



DEMİR KORKULUK YAPIMI



KAMYON KASASI TAMİRİ



MAZGAL TAMİRİ



TEL ÖRGÜ MONTAJI

ELEKTRİK SERVİSİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- 1- KİLİMLİ İLÇESİNDE BULUNAN CAMİLERİN EZAN SES SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
- 2- BELEDİYEMİZE AİT ANONS CİHAZLARI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
- 3- İLÇEMİZDE MEVCUT HALDE BULUNAN AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
- 4- BELEDİYEMİZE AİT DÜKKANLARIN ABONELİK VE ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI.
- 5- PAZARYERİ AYDINLATMALARI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
- 6- MİLLİ EĞİTİM, HALK EĞİTİM VE KAYMAKAMLIK BİNALARININ ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI.
- 7- İLÇEMİZDE BULUNAN PARKLARIN AYDINLATMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
- 8- RADARTEPE SOSYAL TESİSLERİMİZDEKİ ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI.
- 9- MAÇKA TULUMBASI VE 100. YIL OKUL MEVKİNDE BULUNAN ELEKTRİK PANOLARININ BAKIMLARI YAPILDI.
- 10-BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA MEVCUT ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLDİ.
- 11-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEKİ ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI.
- 12-KAYNAKHANE ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI.
- 13-MEVCUT BULUNAN DEPOLARDA AYDINLATMA SİSTEMLERİ YAPILDI.
- 14-İMAR MÜDÜRLÜĞÜ TALEBİ DOĞRULTUSUNDA KİLİMLİ İLÇESİNDE BULUNAN ASONSÖRLERİN MÜHÜRLENMESİNDE TEKNİK DESTEK SAĞLANDI.
- 15-BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA BULUNAN ARŞİV ODASINA HAVALANDIRMA SİSTEMİ YAPILDI.



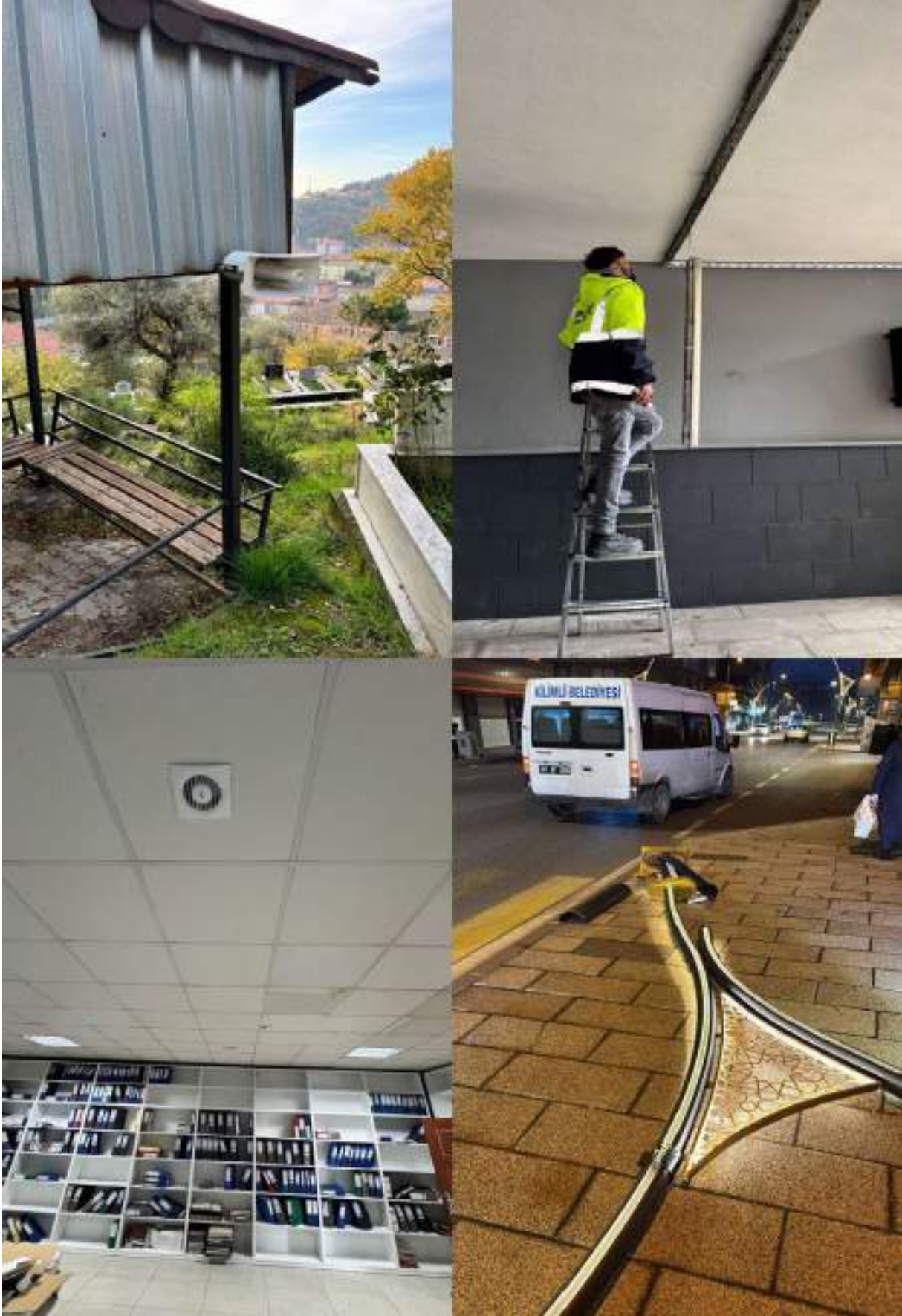
***ANONS SİTEMLERİ BAKIM VE ONARIMI**



***AYDINLATMA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMI**



***KABLO MONTAJ VE BAKIMLARI**



***AYDINLATMA DİREKLERİ BAKIMI VE AYDINLATMA YAPIMI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oral Demir EŞ
Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.Giriş:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait Bakanlar Kurulu Kararı gereğince belediyemiz meclisinin 06.06.2007 tarih ve 39 sayılı kararı ile kurulması kararlaştırılmış; 11.11.2009 tarih ve 476 sayılı atama yazısıyla faaliyete geçirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin b fıkrasına dayanılarak Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda bir İmar ve Şehircilik Müdür vekili (şehir ve bölge plancısı), bir harita mühendisi, bir tekniker ve bir büro elemanı(numarataj memuru) olmak üzere toplam 4 personelle görevini sürdürmektedir.

Müdürlük:

- e) İmar planlama birimi
- f) Harita ve imar uygulama birimi
- g) Yapı ruhsat ve denetim birimi
- h) Numarataj birimi
- i) Kalem ve Arşiv birimi

kısımlarından oluşmaktadır.

2. Müdürlüğümüzün Temel Hedefleri:

Görev alanına giren konularda karar alma ve uygulama, hizmetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, belediye kaynaklarının yerinde kullanımı ve verimlilik.

3.Görev ve Sorumluluklarımız:

1. Belediye ve mücavir sınırları içinde her türlü ve ölçekte imar planlarını yapmak veya yaptırmak.
2. İhtiyacı karşılayacak harita ve planları yapmak, yaptırmak ve bunların güncelliğini sağlamak.
3. Planlama altlığı olan jeolojik ve jeoteknik ve benzeri mühendislik hizmetlerini yaptırmak.
4. Parsel, ada, bölge bazında revizyon planların yapılmasını sağlamak.
5. Plan uygulamalarında karşılaşılan sorunlarda, gerekli görülmesi durumunda plan notu veya tadilat planlarıyla çözüm üretmek, planlarındaki tikanıklıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek. Parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan veya çıkabilecek durumlarda sorunları rapor ederek meclise çözüm önerileri sunmak.
6. İmar tadilat tekliflerinin incelenip değerlendirilmesini yapmak.
7. Uygulama imar planlarına göre imar durum belgeleri düzenlemek.
8. Diğer kurum ve yatırımcı kuruluşlarla işbirliği sağlamak, görüş almak.
9. İmar planlarına göre yapılaşma ve şehirleşme stratejileri geliştirmek.
10. İmar planlarının uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.

11. Yapılacak inşaatlara izin vermek, yapı ruhsatı ve yapı kullanım belgeleri düzenlemek.
12. Kaçak ve ruhsata aykırı yapıları tespit edip gerekli önlemleri almak veya aldirmek, bu hususta Zabıta Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.
13. Kamusal hizmetler için arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak.
14. Görev alanına giren konularla ilgili yazışmaları, istek ve görüşleri, şikâyetleri değerlendirmek.
15. Numarataj bilgilerini tutmak, güncellemek, sokak-cadde-yön levhalarını ve kapı numaralarını belirlemek, eksikleri tamamlamak.
16. Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımı hususunda Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ile işbirliği sağlamak.
17. Gerekli görülmesi halinde, mevcut yapıların güzel görünümünü sağlamak, dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebligatların yaptırılması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması.
18. Serbest mühendislik hizmeti verenler ve yapı denetim kuruluşlarının belediye kayıtları ve sicillerinin tutulması.
19. Tüm yazışmaların, yapı ruhsat ve iskânlarının, tadilat planlarının dosyalanıp arşivlenmesi.
20. İmar planlarının çoğaltılması, korunması ve isteklilere verilmesini sağlamak.
21. Belediyeye ait taşınmaz malların takibini yapmak, bunların dosyalarını tutmak.
22. Yeni açılan yol ve meydanların tespitini yapmak, isim verilmesi hususunda belediye meclisine öneri sunmak.
23. Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek.
24. Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek
25. İlgilerin müracaatı halinde imar durumuna yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avam proje, mimari, statik, harita, peyzaj ve diğer ilgili projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması.
26. Belediyenin stratejik planlarına göre kendi performans raporlarını hazırlamak.

4.Müdürlük Olarak Verilen Hizmetler:

1. İmar durum belgesi
2. İmar durumuna uygun inşaat istikamet rölemleri düzenlemek.
3. İmar durumuna uygun kot kesit belgesi düzenlemek
4. 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ifraz / tevhid / yola terk işlemlerini inceleyip onaylamak ve encümen kararı alınmasını sağlamak.
5. Yapı ruhsat projelerini inceleyip onaylamak ve yapı ruhsatı düzenlemek.
6. Temel ve subasman vizesi uygulamak.
7. Yapı kullanım belgelerini düzenlemek.
8. İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı ve kat mülkiyeti tasdiki işlemlerini yapmak
9. İmar planı, proje ve ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek

10. Yapı ruhsat ve kullanım belgelerini ilgili kurum ve meslek odalarına göndermek, arşivlemek, suretinin çıkarılması ve onaylanması.
11. Plan tadilat başvurularının incelenmesi ve uygun bulunanların meclise gönderilmesi.
12. Yapı ruhsat ve otopark harçlarının hesaplanması.
13. Numarataj güncellemeleri, eksik levhaların tespiti, adres tespitlerinin yapılması.
15. İmar planı, mahalle haritaları ve jeolojik yapı hakkında bilgi ve raporların sağlanması.
16. Görev alanıyla ilgili kurumlardan ve vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetleri değerlendirmek.
17. Asansör işletme ruhsatı düzenlenerek verilmesi.
18. Adres Kayıt İşlemleri ve güncellemeleri sağlamak.

(01.01.2024 – 31.12.2024)Yılında Yapılan Hizmetler:

a) Numarataj Çalışmaları

Adres Kayıt Sistemi kapsamında oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanında Cadde, sokak, dış kapı numarası gibi adres bileşenlerinin sağlıklı çalışması, doğru-güvenilir ve standart adres bilgilerinin vatandaşlarımız tarafından kurum işlemlerinde ve fatura bilgilerinde güncel halinde kullanılabilmesi amacıyla sistemin güncelliği sağlanmıştır.

b) Yapı ruhsat –iskân işlemleri

Yapı Ruhsatı (İnşaat izni) :

Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında Valiliklerce (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlükleri) verilen izindir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için (27. madde de belirtilen istisna hariç) yapı ruhsatı alınması zorunludur. İnşaatın ilk aşaması olan hafriyat işlemine dahi ruhsat alınmaksızın başlanamaz.

Yapı izni alınmadan önce, yapı sahibi veya vekillerince bağlı bulunulan Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine ve ilgili belediyelere başvurularak (aplikasyon tutanağı), (röperli kroki, röperli kroki yoksa ebatlı kroki) veya imar durumunu gösterir çapın ve yol kotu tutanağı hazırlanır.

Ayrıca ilgili idarece imar plânı yapımına veri teşkil eden jeolojik veya jeoteknik etüt raporunun parselin bulunduğu alanı da kapsayan bölümü parsel sahibine verilir. İlgili mühendislerce bu bilgilere göre parsel ile ilişkin zemin etüt raporu hazırlanır.

Kanunun "İşyerini Bildirme" başlıklı 8 inci maddesine 5198 sayılı Kanunun 8 inci maddesi ile eklenen fıkrada, Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer mercilerin, yapı ruhsatı verdikleri inşaatları ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlü oldukları öngörülmüştür.

Buna göre, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan veya yaptırılan bina inşaatları için Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından her ay düzenlenen yapı ruhsatlarının birer nüshası veya tasdikli birer fotokopisi, ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar kurumu, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Muhtarlar Derneğine ve jeoloji Mühendisleri Odası Zonguldak temsilciliğine gönderilmektedir.

2024 yılında verilen inşaat ruhsatı 23 adet olup, toplam 49439,10 m² inşaat alanı için verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Ruhsat talep dilekçesi
2. Tapu sureti
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi (gerekli ise)
4. Aplikasyon krokisi
5. Çap
6. İmar durumu
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı (gerekli ise)
8. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu
9. 4 Takım mimari proje
10. 4 Takım statik projesi
11. 4 Takım elektrik projesi
12. 4 Takım sıhhi tesisat projesi (Bina kaloriferli ise 4 takım kalorifer projesi v e hesapları)
13. 4 Kat ve üstü için asansör avan projesi
14. Yapı Denetim Kuruluşlarının ilgili dosyası

Yapı Kullanma İzni (İskan İzni) :

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; Ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.2024 Yılı içerisinde verilen Yapı Kullanma İzni 7 adet olup, toplam 12389,03 m² alan için verilmiştir.

Yapı kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar :

1. Dilekçe
2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)
3. SGK dan ve Vergi Dairesinden alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi
4. Tapu (En Son kaydı)
5. Yapı ruhsat belgesi, dilekçe ile müracaat eden yapı sahibine proje ve tus sahipleri raporu ya da Yapı Denetim Uygunluk raporu
6. Ruhsat sonrası sığınak raporu Mimari Proje Müellifi ile birlikte düzenlenir
7. İtfaiye raporu
8. Harç makbuzları

Ekspertiz Raporu Düzenleme:

Dilekçesiyle ve tapu senediyle müracaat eden ekspertiz görevlisi ve ya tapu sahibine öncelikle harç yazısı hazırlanır. Makbuzuyla birlikte gelen kişiye tapusunda bulunan yapıyla ilgili proje ve imar durum bilgileri verilir.

Serbest meslek sahiplerinin belediye kayıt dosyalarının takibi yapılarak kayıt harçlarının ödenmesi sağlanmıştır.

c) İmar planlama işleri:

1/5000 ve 1/1000 revizyon imar planları yapılması çalışmasına altlık oluşturacak halihazır harita yapım işi iller bankası aracılığıyla ihale edilmiş olup süreç devam etmektedir.

Jeolojik ve jeoteknik etüd raporları hazırlanarak bakanlık onayında olup, bakanlık tarafından istenen ilave sondaj ve raporlar için ön çalışmalar başlatılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan 18.madde imar uygulama çalışmaları ile; planlı kentleşme ve düzenli yapılaşma, kamu alanlarının kazanımı, alt yapı hizmetlerinin kolaylaştırılması, arsa değerlerinin artışı ve ekonomik katkı, hukuki ve tapu sorunlarının çözümü, Kentsel dönüşüm ve gelişim için zemin hazırlama, Belediye gelirlerinin artması amaçlanmaktadır.

Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen plan tadilat talepleri incelenip imar kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygun bulunanlar görüşülüp karara bağlanması amacıyla müdürlüğümüz tarafından belediyemiz meclisine gönderilmektedir.

2024 yılı içinde 2 adet plan tadilat talebi incelenerek meclise gönderilmiş ve gerekli arşivleme çalışması yapılmıştır.

Yürürlükte olan nazım imar planı ve uygulama imar planlarında değişiklik yapılması esnasında yatırımcı kurum ve kuruluşlardan görüş almak, belde bütününde kurum ve kuruluşların mülkiyetinde bulunan veya tahsisi olan bölge ve parseller hakkında bilgi ve belge paylaşımı yapmak ve bu kurum ve kuruluşlarla ilgili muhtelif imar uygulamaları gerçekleştirmek amacıyla 2024 yılı içinde toplam 1236 adet kurum yazışması yapılarak koordinasyon ve işbirliği sağlanmış ve ilgili bilgi ve belgeler dosyalararak arşivlenmiştir.

Yürürlükte olan uygulama imar planı çerçevesinde kurum-kuruluş ve şahıslara ait parseller için inşaat ruhsatı, parsel satışı veya bilgi amaçlı imar durum belgeleri müdürlüğümüz teknik elemanlarınca düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 34 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yeni yapılacak binaların imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yapılabilmesi amacıyla inşaat ruhsatı başvurusu esnasında müdürlüğümüz bünyesindeki teknik elemanlarca inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit belgesi düzenlenmektedir.

d) Teknik ölçüm ve arazi çalışmaları:

Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere çalışmaları esnasında veri ve altlık oluşturmak amacıyla her türlü arazi ve teknik ölçüm çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik elemanlarınca yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde diğer müdürlükler için yapılmış olan teknik ölçüm ve arazi çalışmaları aşağıda listelenmiştir.

- Fen işleri müdürlüğü ekiplerinin muhtelif yerlerde yapmış olduğu ana kanalizasyon ve yağmur suyu kanalları için gerekli aplikasyon ve kot çalışması yapılması.
- Fen işleri müdürlüğünün muhtelif yerlerde yapacak olduğu yol, merdiven, duvar vb. inşaat çalışmalarına imar durumuna uygun olarak gerekli vaziyet planını oluşturma çalışması.
- Fen işleri yol aplikasyon ve projelendirme çalışması
- Zabıta komiserliğine gelen mülkiyet konularıyla ilgili şikayetleri çözmek için imar planları baz alınarak gerekli çözüm yaratılması.

- Park ve bahçeler birimine gerekli altlık oluşturmak için Kilimli sınırları içinde ve imar planlarında yer alan park alanlarının vaziyet planlarının çıkarılması.
- Park ve bahçeler park aplikasyon çalışması
- Mülkiyeti belediyemize ait olan parsellerin kadastral, hâlihazır ve imar planlarının dosya olarak hazırlanarak arşivlenmesi.

e) Hedeflenen Planlarımız:

- 1.Belediye taşınmaz mallarının tespiti, planlanması, cins tahsislerinin yapılması.
- 2.Arsa ve arazi rayiç değer haritalarını üretmek
- 3.Kent bilgi sistemini kurmak
- 4.Revizyon imar planı hazırlatmak
- 5.Kilimi'nin ulaşım sorunlarına yönelik çözümler üretmek.

(01.01.2024 – 31.12.2024)YILINDA YAPILAN HİZMETLER TABLOSU

HİZMET ADI	SAYISI	TASİLEDİLEN HARÇ MİKTARI (TL)		ALANI (m ²)
VERİLEN YAPI RUHSAT SAYISI	23	3.748.457,61		49436,10 m ²
VERİLEN YAPI KULLANIM BELGESİ	7	503.853,68		12839,03 m ²
VERİLEN İMAR DURUM BELGESİ	19	-----		-----
VERİLEN KOT KESİT BELGESİ	-----	-----		-----
VERİLEN İSTİKAMET RÖLEVE BELGESİ	-----	-----		-----
EKSPERTİZ BELGESİ	3	3.750,00		-----
KONTROL EDİLEN ADRES VE NUMARATAJ ÂDETİ	3400	-----		-----
İMAR AYKIRI YAPI İŞLEMLERİ	5	234.804,89 TL.		-----
DÂHİLİ YAZIŞMALAR	674	-----		-----
HARİCİ YAZIŞMALAR	684	-----		-----
VATANDAŞ DİLEKÇESİ	113	-----		-----
İMAR PLANI TADİLÂTI BAŞVURU SAYISI	Kabul Edilenler	reddedilen	beklemede	-----
	2	-	-	
TOPLAM İŞLEM SAYISI =	4930	4.490.866,18		62275,13 m ²

Hedeflenen Projeler	Projenin amacı	Tahmin edilen yatırım bedeli (TL)
Revizyon İmar Planları	Yörenin güncel ihtiyaçları ve gelişme potansiyelleri değerlendirilerek gelecek 20 yılın düzgün kentleşmesi için planlanması gerekmektedir.	5.000,000
Toplu konut alanları üretmek	Zonguldak'ın genel sorunu olan mülkiyet problemlerinden dolayı imarlı arsalar üretme zorluğu vardır. Belediyenin önünde bulunan mevcut küçük sanayi sitesinin kaldırılması ve başka bir alana taşınması, bu arsanın toplu konut alanı olarak değerlendirilmesi ve hazine arsalarından uygun olanlarının toplu konut alanı olarak tespit edilmesi Kilimli'deki düzenli yapılaşmaya katkıda bulunacaktır. Bu amaçla kamulaştırmalar ve imar uygulama projelerinin hazırlanması gerekmektedir.	8.000.000
CBS	Gerek birimler arası gerekse de diğer kamu kurumları arasında bilgi paylaşımının sağlanması, elektronik ortamda işlemlerin yürütülmesi amacıyla kent bilgi sisteminin kurulması gerekmektedir.	10.000.000
Araç, gereç ve malzeme alımları	Kırtasiye alımları, yazılım ve donanım güncellemeleri, ölçü aletleri alımı ve benzeri büro ve arazide gerekli malzemelerin temini işlerin düzenli yürütülebilmesi için gerekli olacaktır.	1,000.000
Geoteknik tasman raporu	Revizyon imar planına esas üniversite tarafından hazırlanacak geoteknik tasman raporu hazırlatılarak bakanlık onayına sunulması gerekmektedir.	3.000.000
18.Madde imar uygulama çalışmaları	Planlı kentleşme ve düzenli yapılaşma	5.000.000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.

Hülya KÖK
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

**ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
TARAFINDAN BELEDİYEMİZE HİBE EDİLMİŞ OLAN 770 VE 400 LT. GALVENİZ ÇÖP
KONTEYNERLERİMİZ.**







Yol Süpürme aracı ile Belediyemiz Sınırları içerisindeki bütün Ana yol, Mahalle ve sokakların yolları Periyodik olarak temizlenmektedir.

LARVASİT MÜCADELESİNDE DERELER VE FOSEPTİKLERİN VE SULAK ARAZİLERİN KİREÇLEME İŞLEMİ



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi, 1 Çavuş, 5 kadrolu işçi, 24 Şirket elemanı ile İlçe genelindeki 9 Mahallede bulunan cadde ve sokakların el ile süpürülmekte ve sokaklardan her gün çöp toplama işlemi rutin olarak faaliyet gösterilmektedir. Toplanan çöpler, Karadon Mahallesi Dere içi mevkiinde bulunan transfer istasyonuna ulaştırılarak Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Başkanlığına (ZONÇEB) ait Tır ile Sapça sofular mevkiinde bulunan ayrıştırma tesislerine nakil edilmektedir. Bünyemizde bulunan 3 adet 6+1 Hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu ve 2 adet 12+1 Hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu olmak üzere toplam 4 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı ile evsel atık toplama işlemi yapılmaktadır. 1 Adet Yol süpürme aracı ile gün aşırı bütün Cadde ve mahalle yolları temizletilmektedir. 1 adet Fiat 50 NC kamyonet ile katı atıklar (Hafriyat)her gün toplanmakta olup ilgili araçta 3 işçi görevlendirilmektedir. Sıkıştırırmalı Çöp toplama kamyonlarında ise her araçta 2 personel ve 1 rezerve olmak üzere toplamda 3 araçta 10 işçi evsel ve katı atık toplama işinde çalışmaktadır. 2024 yılı içerisinde, İlçemiz sınırlarında toplam 6.011,34 Ton evsel ve katı atık toplanarak bertaraf edilmiş olup, 4.159.927,4 TL Katı Atık Nakliye Ücreti olarak ZONÇEB' e ödeme yapılmak üzere Belediyemize fatura kesilmiştir.

KARADON DERE İÇİ ÇÖP BOŞALTIM TESİSİ.



MAHALLE VE SOKAKLARDA YAPILAN MINTIKA TEMİZLİKLERİ



İlçemiz ana yol ve mahalle yol kenarlarında bulunan kanallar, duvarların üzerinde büyüyen dal, diken ve otların temizliği.



İLÇEMİZ MAHALLE MERDİVENLERİNİN TEMİZLİĞİ



Periyodik olarak mahalle ve sokaklardaki merdivenler ekipler kurularak basamak temizliği, merdiven kenarlarındaki kanalların diken ve dalların temizlikleri yapılmaktadır.

TEHLİKE ARZEDEN AĞAÇLARIN BUDANMASI





**EVLERE VE YOL KENARLARINDA TEHLİKE ARZ EDEN
AĞAÇLARIN KESİMİ VEYA BUDANMASI.**



İş ve İşçi bulma kurumunun müdürlüğümüz bünyesine tahsis etmiş olduğu personeller, Toplum Yararına Program doğrultusunda cadde ve sokaklarda muntaka temizliği yaparak Kilimli halkına en iyi şekilde hizmet etmeye çalışılmıştır. Vatandaşı rahatsız edici ve kötü görüntü ihtiva eden dikenlik, çalılık ve otlar (ot biçme tırpanı, orak ve grebi ile) temizletilmektedir. Can ve mal güvenliğini tehlikeye atan ağaçların budama ve kesim işlemleri yapılmaktadır.





İLÇEMİZ MEZARLIKLARININ PERİYODİK TEMİZLİKLERİ

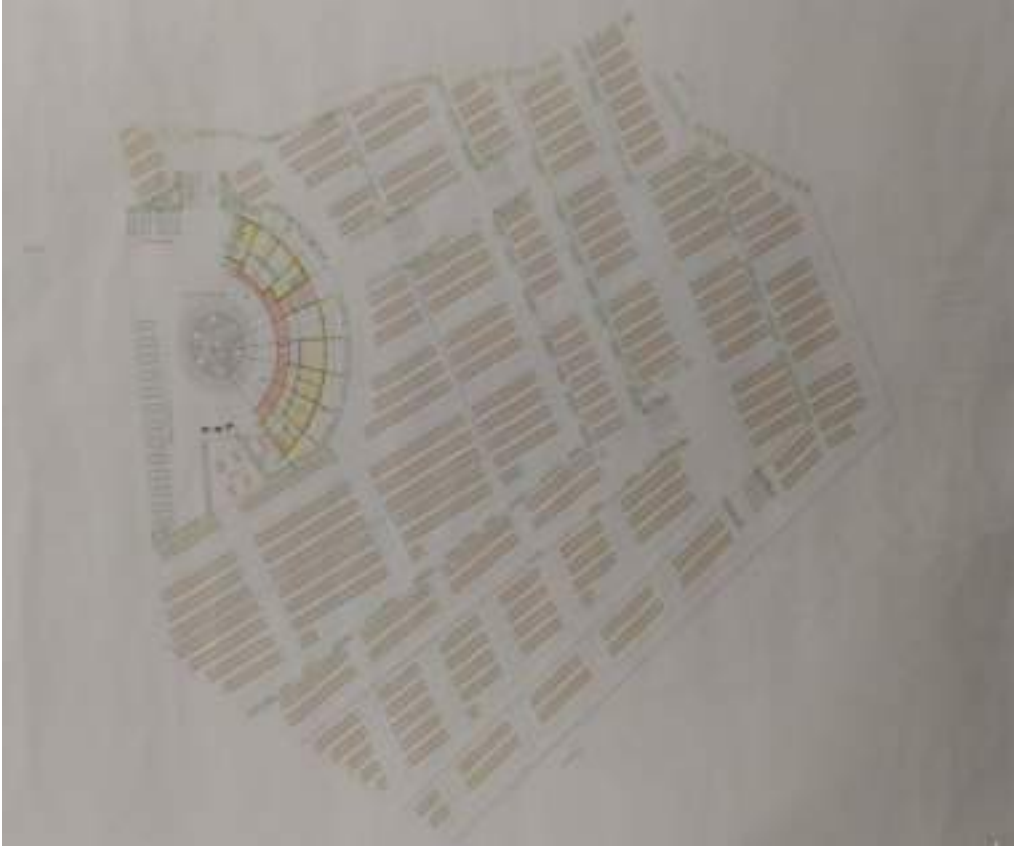




ZONGULDAK ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ BELEDİYESİNE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN 20.0000 m² TAM DONANIMLI YENİ MEZARLIK ALANI PROJEMİZ KAPSAMINDA TEMİZLİK ÇALIŞMALARINI TÜM EKİBİMİZLE TAMAMLİYORUZ.



**İLÇEMİZE KAZANDIRACAĞIMIZ YAKLAŞIK 3000 KİŞİLİK TAM KAPSAMLI
YENİ MEZARLIK ALANI PROJESİ**



FİAT 50 NC İLE HAFRİYAT, MOLOZ VE KÜL ALIMI





İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişi güzel atılan evsel atıklar (koltuk, çekyat, halı v.b.) müdürlüğümüz ekipleri tarafından Fiat 50 NC ile toplanmıştır. Konteynerlerin yanına yarım fiçı koyularak, soba küllerinin bu fiçılara dökülmesi sağlanmıştır. Kış sezonunda Belediyemiz birimleri olan Misafirhaneler ve Radar tepe sosyal tesislerinin kalorifer kazanları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, kalorifer kazanı yakma belgesi olan personeller tarafından yakılmakta, bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

**KAYNAKHANE BİRİMİ YIPRANAN VE DEFORME OLAN
KONTEYNERLERİ TAMİR ETMEKTEDİR.**



YIL BOYUNCA PERİYODİK ARALIKLARLA DEZENFEKTAN, UÇKUN SİNEK, SİVRİSİNEK VE KARASİNEK LARVASI İLAÇLAMASI YAPILMAKTADIR.



LARVASİT UYGULAMA ÇALIŞMASI



**ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI VE KONTEYNERLERİN DEZENFEKTAN
KÖPÜK İLE YIKAMA İŞLEMİ**

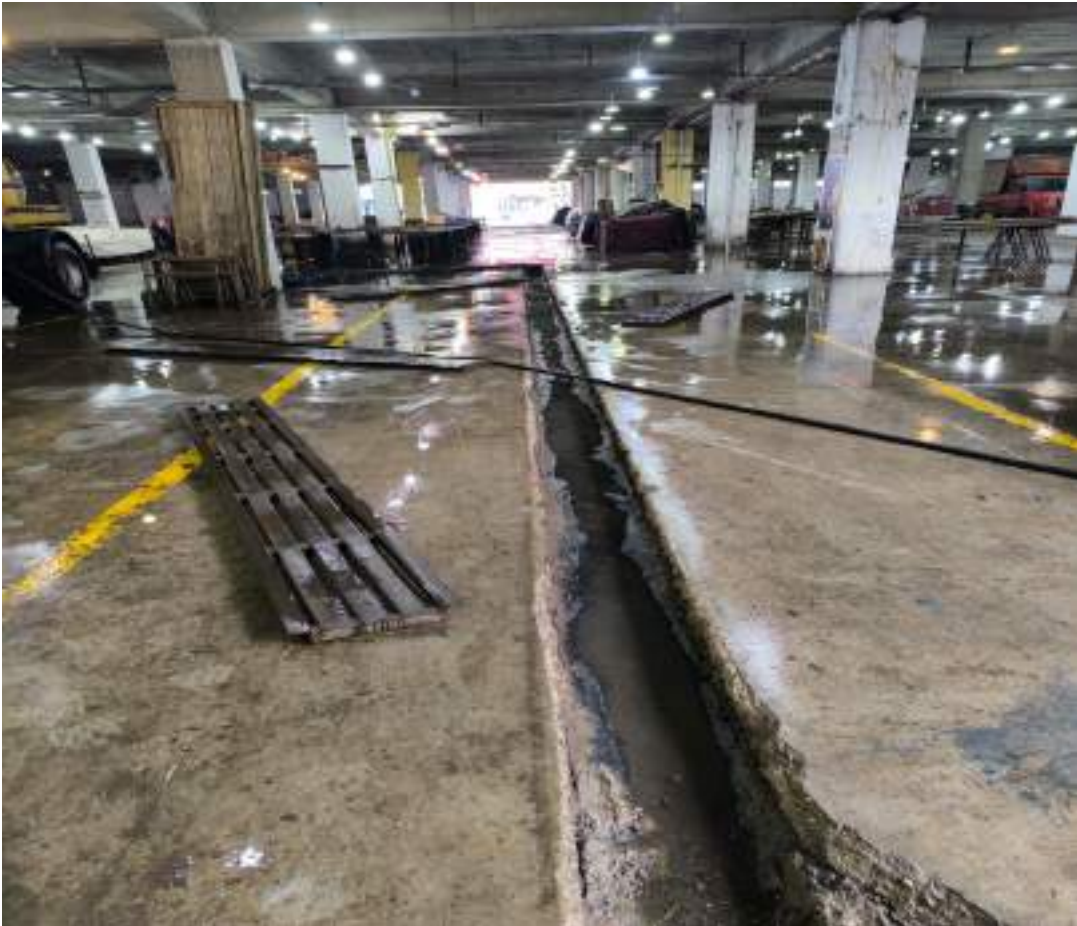


İlçemiz genelinde bulunan tüm konteynerlerin bakım ve onarımları (kırık tekerleklerin yenilenmesi ve boya işlemi dâhil) belediyemiz Temizlik İşleri müdürlüğüne bağlı ekip ve kaynakhane bölümü ile işbirliği içerisinde tamiratları yapılmaktadır. Kullanılmaz halde olan konteynerler yenileriyle değiştirilmektedir, İlçemize ait 9 mahalle, cadde ve sokaklarda bulunan plastik ve kullanılmaz haldeki metal konteynerler, galvanizli sıcak daldırmalı yeni metal konteynerlerle değiştirilerek, Sağlıklı ve Görsel açıdan güzel konuma getirilmiş olup, konteyner değişim işlemlerine devam edilmektedir. Sahada çöp araçları tarafından boşaltılmış olan çöp konteynerleri, dezenfekte ekibi tarafından özel dezenfektan ile dezenfekte edilmiştir. Çöp toplama araçlarımız görev bitiminde dezenfektan ilacı ile yıkanarak temizlenmektedir. İlkbahar ve Yaz sezonu boyunca tüm mahalle, cadde ve sokaklar sivrisinek ve buna benzer vatandaş rahatsız edebilecek diğer haşerelerle mücadele kapsamında larvasit ve diğer ilaçlar ile mücadele yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşın mağdur olduğu durumlarda 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu çerçevesinde, Belediye Meclisince alınan ücret tarifesi üzerinden ev, depo, bodrum ve ardiye gibi kapalı alanlar ilaçlanarak vatandaşın mağduriyeti giderilmektedir. Sırt pülverizatörü ve ULV(soğuk sisleme)motoru ile toplumun ortak kullandığı cadde, sokak ve parklar ile fosseptik çukurları, dereler belirli aralıklarla ilaçlanarak vatandaşın rahat ortamda yaşaması sağlanmaktadır.

CADDE VE SOKAKLAR İTFAİYE BİRİMİ İLE KOORDİNELİ OLARAK PERİYODİK ARALIKLARLA YIKANMAKTADIR.



**PAZAR YERİ HER HAFTA PERŞEMBE AKŞAMLARI TEMİZLETİLİP
DEZENFEKTE EDİLMEKTEDİR.**



Cadde, Sokaklar ve Perşembe günü kurulan semt pazarı ile Pazar günü kurulan sosyete pazarının periyodik olarak temizliği yapılarak, İtfaiye Müdürlüğü ile irtibatlı yol ve Pazar yeri yıkama işlemleri yapılmaktadır.

BAYRAM VE ÖZEL GÜNLERDE BAYRAKLAMA SÜSLEME İŞLEMLERİ



Bayram ve özel günlerde caddeler, yollar ve stadyumun genel temizlikleri yapılarak bayraklarla donatılıp tren yolu geçidi tak olarak süslenmektedir. Bayramlar ve Festival kapsamında her türlü düzenleme ve kurulumlara yardımcı olunmaktadır.

MEZAR YERİ VE DEFİN İŞLEMLERİ



2024 Yılı boyunca belediyemize ait mezarlıklarda 23 Kadın, 34 erkek olmak üzere toplam 57 mezar kazımı yapılmış ve cenaze sahiplerine, ilgili olduğumuz konularda yardımcı olunmuştur. Ayrıca vatandaşlarımıza mezar tahtası ve mezar yeri kazımı hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir. Beş adet mezarlık mevkiimiz periyodik aralıklarla temizletilerek, bakımları yapılmaktadır. Envanterimizde iki (2) adet Soğutucu Tabut olup, ihtiyaç halinde vatandaşlara hizmet verilmektedir. Bunların dışında Temizlik işlerini ilgilendiren her konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta ve ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuna AKYÜREK
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Misyon: Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, yenilikçi, ileri görüşlü, güvenilir, dürüst, çalışkan, takım çalışmasına inanan, dinamik ve lider müdürlük olmak.

Vizyon: İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

GÖREVLER:

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve

malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLER

(1) Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUKLAR

- 1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKSEL YAPI:

Merkez Mahallesi Yeni İstasyon Sokak No:2 Kat:2 adresinde, Zabıta Müdür odası, Yazı İşleri Kalem odası olarak 2 adet odada çalışmamızı devam ettirmekteyiz.

PERSONEL YAPISI:

Müdürlüğümüzün mevcut personel yapısı 1 Adet Müdür, 3 Adet Zabıta Memuru, 5 Adet Zabıta Görevlisi Belediye Personel Şirketi personelinden oluşmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik kaynakları 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 2 adet yaka kamerası, 16 adet ana bina ve semt pazaryeri gözetim kamerası, 2 Adet Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde güvenlik kamerası (KGYS) ile kayıt cihazı, 1 adet zabıta aracından oluşmaktadır.



2-AMAÇ VE HEDEFLER:

Zabıta Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda ve Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması. 2024 yılı içinde amaçlanmıştır.

Hedeflerimiz: A) Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması B) Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak C) Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi Ç) Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması D) İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması E) Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması F) Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki kaldırım işgallerinin önlenmesi, G) Şehir içi trafik düzeninin sağlanması yasalar çerçevesinde, Belediye Meclisi ve İl/İlçe trafik komisyon kararlarının alınmasının sağlanması ve kontrollerin devamlılığının arz etmesi

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular. İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında, Ayrıca 19.07.2003 tarih ve 25173 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 2. Maddesinin 3. Fıkrası “**İl sınırları içerisindeki taşımalar** ile yüz kilometreye kadar olan şehirlerarası taşımaların **düzenlenmesi il ve ilçe trafik komisyonları ile işbirliği yapılmak suretiyle** ilgili valiliklere, belediye sınırları içerisindeki şehir içi taşımalar belediyelere bu kanuna göre düzenlenecek yönetmelik esasları dâhilinde bırakılabilir.” Denmekte olup İlçe / İl Trafik Komisyon Kararları doğrultusunda gerekli uyarı ve idari para cezaları uygulanmıştır.

Kilimli Halk Otobüsleri, Öğrenci Servis Araçları ve Kamu Kurumu ve Kuruluşlara ait işçi servisleri periyodik olarak denetimleri yapılarak mevzuatta belirtilen şartlara (Geçiş güzergâh belgesi, ayakta yolcu sayısı ve eksik belge gibi) uymayan araç sürücülerine idari para cezaları uygulanmıştır. Ayrıca trafik işaretleri olarak gerekli görülen yerlere trafik uyarı levhaları yerleştirilmiştir. Trafikte tonaja uymayıp aşırı yük olup, karayolu veya sınırlarımız içerisinde ana yol, cadde ve sokakları kirletecek şekilde kömür, şlam, toprak vb. malzemeyi dökerek hareket eden ağır tonajlı araçlara uygulama yaparak idari işlemler yapılmıştır.

İlçemizde Kaldırım işgalleri ile seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilerek uymayanlara yasal iş ve işlemler yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

İDARİ PARA CEZALARI

ÖZEL HALK OTOBÜSÜ İDARİ İŞLEMLERİ			
Yolcuya Kötü Davranış	5 Adet	Toplam Miktarı	18.750.00 TL
Durak Harici Yolcu Alma	1 Adet	Toplam Miktarı	2.500.00 TL
Yolcuyu Almama	1 Adet	Toplam Miktarı	2.500.00 TL

3194 SAYILI İMAR KANUNU YAPILAN İŞLEMLER

YAPI				
KAÇAK YAPI	MÜHÜRLEME	YIKIM	METRUK BİNA	
9	9	3	TESBİT	YIKILAN

VERİLEN RESMİ EVRAKLAR

ARAÇLAR			
	GÜZERGAH TAHSİS	MODEL DEĞİŞİKLİĞİ	DEVİR İŞLEMLERİ
HALK OTOBÜS	25.07.2025 SÖZLEŞME SONA ERDİ		
İŞÇİ SERVİSİ			
OKUL SERVİSİ	26		2
TAKSİ		2	

İŞYERİ

AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK HUSUSLARINDA YAPILAN İŞLEMLER

VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI				
RUHSAT ÇEŞİTİ	GSM	SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İŞYERİ	GÜNCELLEME (Adres, kayıp vb.)
VERİLEN SAYI	6	23	4	21
BAŞVURU İPTALİ				
KAPATILAN	1			
MÜHÜRLENEN (GECİCİ)				
2559 SAYILI PSV KANUNU CEZALARI				

ASANSÖR YÖNETMELİĞİ GEREĞİ YAPILAN MÜHÜRLEME

ASANSÖR MÜHÜRLEME
1

FAALİYETLERİMİZ:

- 1-İşyeri Ruhsatı denetimleri
- 2-Asker ailesi tahkikatları
- 3-Şikâyetler
- 4-İşgal denetimleri
- 5-Trafik ekibi çalışmaları
- 6-Semt pazarları denetimleri
- 7- Dilencilerle mücadele
- 8- Metruk bina yıkımları
- 9- Sokak Hayvanlarının, geçici bakım evine bırakılması, kısırlaştırılması vb.
- 10- Aceze yardım tahkikatı
- 11- Çevre Kirliliğini önleme
- 12- Özel Halk Otobüsü, Öğrenci Servisleri ve İşçi servislerinin denetimleri
- 13- Kaçak inşaat denetimi

- 14- Seyyar satıcıların engellenmesi
15- Yasaların vermiş olduğu diğer görevler
İşyeri Ruhsat Denetimleri:



01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 Tarihleri arasında, toplam 33 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş, 21 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı adres değişikliği vb. zorunlu olarak güncelleme yapılmış, 1 adet işyeri faaliyetini sonlandırmış ve ruhsat dosyası kapatılmıştır. 4 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı olduğundan dolayı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmemiştir.

2024 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümleri ve diğer yasaların vermiş olduğu yetkiler içerisinde denetleyerek, iş yerlerine (marketler, kantinler, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutlak zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilmekte, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanan ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine göre idari yaptırımların uygulanması amacıyla hazırlanan Kilimli Belediyesi Zabıta Kabahatler Talimatnamesinde belirtilen Eksik gramaj, SKT, Fiyat etiketi kasa fiyatı uyumsuzluğu vb. hususlar doğrultusunda toplam 87 adet cezai müeyyideler uygulanmıştır. 5957 sayılı kanunun 14/1-e maddesi gereği 61.102.00 TL cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca seyyar olarak satış yapanlar engellenerek 5 adet idari para cezası uygulanmış ve faaliyetten men edilmiştir.



Trafik Ekibi Çalışmaları

Halk Otobüslerine ilişkin denetime devam edilmiştir. 25.07.2024 tarihinden itibaren Belediyemiz ile sözleşmeleri sona erdiğinden (M) plaka adı altında devam etmişlerdir. 01.01.2024 / 25.07.2024 tarihleri arasında yapılan denetimler ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek 5 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

Sınırlarımız içerisinde Öğrenci Servis Araçları Yönetmeliğine göre faaliyet gösteren 26 araca güzergâh belgesi düzenlenerek çalışmalarına izin verilmiştir. 2 adet ticari araç devri yapılarak tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Merkez Mahallesi Karaelmas Caddesi N3 sınıfı azami ağırlığı 12000 kg ve üzeri araçlara 24 saat üzerinden geçiş yasaklanmış olup, alternatif yol olarak Güney Mahallesi İnönü Caddesi olarak belirlenmiş ve Karayolları Trafik Kanunun ilgili hükmü gereği ilçe / il trafik komisyon kararı alınarak uygulamaya geçilmiştir. Ayrıca Hisararkası Mahallesi sahil sokak dik rampa olduğundan dolayı N3 sınıfı 12000 kg ve üzeri araçlara 24 saat üzerinden geçişleri, Karayolları Trafik Kanunun ilgili hükmü gereği trafik komisyon kararı alınarak yasaklanmış ve uyarı trafik levhaları yerleştirilmiştir.

Bölüm Mahallesi Aksu Sokak güzergâhının 5396 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesine istinaden, 18. Maddesince N3 sınıfı azami ağırlığı 12000 kg ve üzeri araçlar için belediye meclisinde görüşülerek geçişleri yasaklanmıştır.

Karayolları Trafik Kanununun 12. Maddesi İl ve İlçe Trafik Komisyonu kararlarını bütün resmi ve özel kuruluşlar uygulamakla yükümlüdür. İbaresine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. Maddesinde belirtilen idari para cezasını uygulama doğrultusunda trafik denetimlerinde a) 08:00 – 18:00 arasındaki giriş çıkış yasağına uyulmadığından 941 adet araca b) Kum, Kömür vb. sevkiyat esnasında kamyonların üstü branda ile kapatılması ve yola dökülmemesi için gerekli önlemlerin alınmadığından dolayı 295 araca c) Cadde ve Sokaklarda yaya kaldırımı üzerine araç park eden 65 adet araca Belediye Zabıta Kabahatler Talimatnamesine göre idari işlem yapılmıştır.

Kilimli İlçesi Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde genel güvenlik, trafik akışı vb. önlemleri ve idari işlemleri yapma amacı ile 2 adet saat, tarih belirtme özellikli fotoğraf çekme, kamera konmuştur.(KGYS)

İlçemiz sınırları içerisinde, Okul bölgeleri ile yaya yoğunluğu olan yerlere yaya geçiş çizgilerinin çizilmesi sağlanmış ve trafik levhaları yerleştirilmiştir.



Dilenci Denetimleri:

2024 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir Genellikle şehir dışından gelip Kilimli halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması ile fırsat vermemekle beraber 2024 yılı içerisinde 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.



Semt Pazarları Denetimi:



Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde Hafta içi Perşembe günü faaliyeti devam eden semt pazarında vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır. Kapalı pazaryeri dışına tezgâh açan pazarcı esnafların tümü iç kısma alınarak ve pazaryeri yan tarafında bulunan Zümrüt Sokak yol ayrımından Yeni İstasyon Sokak yol ayrımına kadar (160m) tek yön olarak uygulanması trafik komisyon kararı alınarak uygulamaya geçilmiş olup dışarıda trafik sıkışıklığı giderilmiş ve vatandaşların pazaryerine gelişi gidişlerinin kolaylığı sağlanmıştır. Ayrıca semt pazarında vatandaşların aldıkları ürünlerin gramajından şüphe duymamaları gönül rahatlığıyla alışveriş yapabilmeleri ve haklarının korunması amacıyla ilçemiz kapalı pazaryerine hassas ölçüm yapabilen terazi konularak vatandaşlar tarafından şüphe duydukları malların tartımı yapılarak eksik gelen ve satan esnaflar hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır. Pazaryeri Yönetmeliğinde belirtilen kurallara uymayan pazarcı esnafına 5957 sayılı kanunun maddelerine göre 3 adet fiyat etiketi olmadığından, 8 adet Geçiş yolunu daraltmadan, 1 adet çevreyi rahatsız edecek şekilde bağırarak satış yapmaktan, 3 adet vatandaşlarımıza karışı kötü muamelede bulunmalarından, 1 adet kötü mal satmaktan dolayı cezai işlemler yapılmıştır.

Umumi denetimlerde seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir.



Terazi Damgası:

2024 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde işyeri ve pazarcı esnafa ait 33 adet terazi 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerince muayeneleri yapılarak, yapıldığına dair damga mühür işlemi yapılmıştır.



Sokak Hayvanlarının, Geçici Bakım Evine Bırakılması, Kısırlaştırılması vb:

2024 yılı içerisinde, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipli kedi, köpeklerin kimlikleri ve kayıt altına alınması için vatandaşlara bilgilendirme çalışmaları yapılmış olup, sokak hayvanları ile ilgili 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda;

Sokak hayvanlarını beslemek için kedi ve köpek maması alınarak cadde ve sokaklarda kedi ve köpeklerin beslenmeleri sağlanarak (KDV dahil 83.350.00 TL), Kilimli Belediyesi bünyesinde Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi bulunmadığından dolayı, Çatalağzı Belediyesi sokak hayvanları geçici bakım ve rehabilitasyon merkezi ile Kilimli Belediyesi olarak protokol imzalanmış tarafımızdan barınağa 60 paket 15 kg lık köpek maması ve Barınakta kullanılmak üzere tıbbi, temizlik malzemeleri (KDV dahil 40.750.00 TL) yardımda bulunulmuştur.

İlçemiz sınırlarında hastalanan, bilinmeyen araç ile çarpıp herhangi bir müdahalede bulunulmayan sokak hayvanları tarafımızdan alınarak özel klinikte tedavileri yapılmış ve tekrar alındığı doğal ortama bırakılmıştır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde yapılan tedavi ve bakım masrafı olarak toplamda 49.200.00 TL harcama yapılmıştır.



Cevre Denetimi

Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 246. Maddesine (Yirmi binden fazla nüfusu olan şehirlerde umumi caddelerde veya belediyelerce tayin edilecek mntıklar içinde hayvan ahır bulundurulması memnudur.) muhalefet eden ve müştemilatın altını veya yan tarafını büyükbaş, kanatlı hayvan (tavuk)

vb. ahır, kümes yaparak hayvan beslediğinden dolayı 6 adet, 5326 sayılı Kabahatler 32. Maddesine istinaden Belediye Zabıta Kabahatler Talimatnamesine göre idari işlem yapılmıştır. Ayrıca 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesi İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idarî para cezasının üst sınırı beşbin Türk Lirasıdır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir. Hükmü gereği 3 adet araca ayrı ayrı 63.183.00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Kaçak, Ruhsatsız ve Yıkılacak Derecedeki Yapılar

İlçemiz genelinde 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı olarak (Plan projeye aykırı olarak tadilat yapma) 6 adet tutanak tanzim kılınarak 3194 sayılı kanunun 32. Maddesine istinaden mühürlenmiştir. Kilimli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne mühürleme tutanakların havalesi yapılmıştır.

3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesinde belirtildiği üzere yıkılacak derecedeki 3 adet metruk bina tespiti yapılarak bina sahiplerine metruk bina halinden çıkarılması veya yıkılması hususunda tutanak ile yapı sahiplerine tebliğ edildi. Yapı sahibi bulunulamayanlar hakkında ise tebligat kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılarak yasa gereği 30 süre tanınmış ve süre bitiminde uygun hale gelmeyen yapılar için yıkım işlemlerin yapılması için, Kilimli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Yıkım Ekip Başkanlığına resmi yazı ile bildirilmiştir.



KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASI

2024 Yılı içerisinde Kurban Bayramı hizmetleri aksamadan yürütülmesi sağlanmış olup, Şehir dışında kurban hayvanı satış yeri oluşturulmuş, günlük olarak hayvan giriş bilgileri (veteriner raporu, sevk kâğıtları, küpe numaraları) kontrol edilmiştir. Kurban Bayramı bitimine kadar cadde, sokak ve meydanlarda kurban kesimleri engellenerek, iç organlarının gelişi güzel çöp konteynırlarına, boş alanlara vb. yerlere atılması engel olunmuştur.

2025 YILI HEDEFLERİMİZ:

1) 2025 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği,

2) İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.

3)İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

4) Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

5) İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.

6) 2024 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2025 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

7) İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi yaya kaldırımı işgalleri engellenerek, Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

8)2024 yılı içerisinde gelen şikâyetler dilekçeleri resmi süreç içerisinde değerlendirilmiş olup; 2025 yılı içerisinde de Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kilimli Belediyesi-13/02/2024)

Talat UZUN
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2024 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesi ile hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarını açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.



MİSYONUMUZ

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesini, yeni oluşturulan ya da mevcut yeşil alan ve parkların bakımları ile devamlılık için gerekli fidan, çiçek ve donanım malzemelerinin üretim veya temini ile ilçe dahilindeki cadde ve sokakların ağaçlandırmasını, Parkların periyodik bakımlarını ve onarımlarını yapmaktır. Ağaçlandırma faaliyetlerimize ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırmak hedeflerimiz arasında öncelikli bir yer tutmaktadır. Doğal değerlerimizi koruyarak sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, tüm dünya teknolojisinin gelişmelerini takip ederek halkın kullanımına sunmak, yaşanabilir bir kent oluşturmak. Refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak. Müdürlüğümüz ayrıca Okul, Hastane, İbadethane vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına da çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Yaptığımız planlı projeli çalışmalar kapsamında örnek Park ve bahçeler planlamak yeşil alan miktarımızı daha da artırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları vb. alanları ile halkın yaşam kalitesini yükseltmektir.

A) FAALİYET ALANLARI

- * Mevcut parkların kullanılabilirliğini sağlamak
- * Görev alanımız içerisinde bulunan yeşil dokunun korunması, bakımı ve ağaç dikim programlarının uygulanması
- * Ağaçların budanması ve zirai mücadele çalışmasının yapılması
- * Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması

B) GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- * Mülkiyeti belediye'ye ait olan alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak, yapılan tüm parkların bakımını, onarımını sağlamak
- * Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak
- * Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışkık çiçeklerin dikilmesi
- * Tüm mevcut parklara ve rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının ve çocuk oyun aletlerinin temini ve montajının yapılması
- * Şekil budaması, gübreleme, ağaç diplerinin çapalanması, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, ağaç hareketlerinin sağlamaştırılması, tutmayan ölü bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte bitkilerin dikilmesi, tüm yeşil alanların temiz, düzenli ve bakımlı tutulması

- * Halkın tüm istek ve şikâyetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak

İLKELERİMİZ

- * Hizmetlerde kalite, her türlü görevleri eksiksiz yerine getirme
- * Mevcut yeşil alanların yaşanabilir hale getirilmesini sağlamak
- * Vatandaşların işbirliğine katılması
- * Diğer kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon
- * Tüm diğer resmi kurumlara, kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz; 1 Peyzaj Mimarı,1Peyzaj Teknikeri,1 Büro elemanı 9 bahçıvan işçisi ile görev yapmaktadır.

Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 yılında müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

2024 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

1. Yarım Damarlı Mahallesi mevkiine **113 m² çocuk oyun alanı** oluşturuldu.
 - 32 m² Sert zemin,
 - 81 m² kum alan,
 - 1 adet oyun grubu,
 - 2'li salıncak grubu,
 - 1 adet bank,
 - 1 adet kapalı dairesel piknik masası







1. Sahil Parkta 35 m² alana 2'li salıncak altı tesviyesi ve Arnavut taş parke ile çevreleme işi yapılarak yeni salıncak oyun alanı oluşturuldu.





2. Sahil Parkta refüjlere **1867 m² çimlendirme** çalışması yapıldı.



3. Kilimli Meslek Yüksekokulu bahçesi **230 m²** alana **toprak dolgu** işi yapılıp, tesviye yapılmıştır.



4. Atatürk Caddesi Sahil Rekreasyon Projesi için proje alanına dolgu çalışması yapıldı.
75 kamyon temiz toprak döküldü.



5. Sahil Parkta bisiklet park alanı oluşturuldu.



6. Sahil Park, amlık, Denizkent, şehit Harun Sasa, Melek Sokak, Damarlı, Kestanelik, Ziya Gökalp, Emekevler, şehit Hacı Murat Katırcı, şehit Samet Aydın, Bölüm ve Yıldız Parklarına, Yaşa Yıldırım sitesi fitness aletleri çevresine yeni alımı yapılan **45 adet** öp kovası monte edildi.





1. Zamanla parklarımızda tahrip olmuş, aşınmış yaya ve yürüyüş yollarımızın **1580 m²** parke taşı ve arnavut parke ile yenileme çalışmaları, **530 mt** bordür tamiratı işleri yapıldı.





2. Parklarımızda tahrip olmuş piknik masası, bank, salıncak sepeti, fitness aletleri gibi donatı elemanlarının yenileme, **16** adet salıncak sepeti değişimi ve tamirat, bakım onarım kauçuk zemin onarımı çalışmaları, spor sahaları bakım onarım işleri sene boyunca yapıldı. Bakım onarım ve eksikliklerin giderilmesi günlük yapılan rutin kontrol neticesinde anında müdahale edilerek en kısa sürede giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca gazebo, piknik masası, oyun grubu ve kent donatı elemanlarımızın ihtiyaca göre yağlı boya işleri yapılmıştır.









1. Buz, gül, zakkum, papatya, lavantin ve süsen çiçeği **650 adet** çelikeme yöntemi ile bitki üretimi yapıldı.



2. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan; Sahil Gültekin Parlar Parkı, Bölüm mahallesi park, Damarlı mahallesi park, Maden şehitleri parkı, Ziya Gökalp park, Kestanelik park, Harun Sasa parkı, Denizkent park, Zümrüt evler park, Çamlık park, Belediye yanı park, Şehit Samet Aydın park, Yıldız park, Cumhuriyet meydanı şelale önü refüjler, Atatürk caddesi, İnönü caddesi, İnağzı orta refüjleri köprübaşı mevki refüjlerin ve periyodik 3 haftada bir kez çim kesimleri, şekil ve bakım budamaları, çapa ve havalandırma, sulama çalışmaları yapılmıştır.





12- Yeşil alanlarımız sulama işleri yaz boyunca yapılmıştır. Sulamanın yetersiz görüldüğü günlerde sulama tankeri ile takviyelerde bulunularak yeşil alan ve bitkilerimizin sağlıklı büyümesi amaç edinilmiştir.





13- Sahil Park başta olmak üzere semt parklarında bitlendirme çalışmaları yapılmıştır. Orman Bölge Müdürlüğünden bedelsiz alınan ve kendi üretimimiz olan fidanlar kullanılmıştır.

- 67 adet ağaç dikimi,
- 43 adet çalı dikimi,
- 30 adet gül fidanı toplam **150 adet** fidan dikimi yapılmıştır.





14- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sahil Park ve Meydan Park başta olmak üzere Çamlık, Denizkent, Şehit Harun Sasa, Zümrüt, Bölüm, Azdavay, Kestanelik, Melek Sokak, Ziya Gökalp, Ekomini, Yıldız, Damarlı, Şehit Hacı Murat Katırcı ve Şehit Samet Aydın semt parklarının ve Atatürk caddesi, Hastahane, durak arkaları refüjler de olmak üzere tüm yeşil alanlarımıza toplam 1300 kg kompoze gübre atımı yapılmıştır. Ayrıca 15 çuval dinlendirilmiş doğal ahır gübresi ile ağaç ve çalı grupları gübreleme işleri yapılmıştır.



15- Okul, hastane, sağlık ocağı, cami gibi kamu kurumlarımızın bahçe bakım işlerini imkânlarımız doğrultusunda ihtiyaca göre yapılmaya çalışıldı.



16- İlçemiz genelinde oluşan yoğun yağmur ve fırtına neticesinde oluşan hasar giderme çalışmalarında diğer birimlere katkıda bulunuldu, çalışmalara katılındı.



17- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarımızda kullandığımız makinalarımız ve el aletlerimizin rutin bakımları yapılmaktadır. Yedek parça temini ile küçük tamiratlar bünyemizde yapılmaktadır.



- 18- Semt Parklarımız, Sahil Parkımız, meydan parklarımızın, çeşme ve refüjlerimizin rutin her gün temizlik yıkama, süpürme, çöp toplama işleri yapılmaktadır. Oyun gruplarımızın, bank ve çöp kutularının deterjan ile yıkanarak hijyenleri sağlanmaktadır. Özellikle oyun grubu çevreleri yaz aylarında haşere ve sineklere karşı ilaçlanmaktadır. Vatandaşlarımıza temiz estetik kullanışlı sosyal mekânlar sağlanmaktadır.





19- Gece sulama, aydınlatma, genel güvenlik ve aksaklıkların tespiti için kontrolleri rutin yapılmaktadır.



İşçilerimizle haftalık olağan toplantılarımız yapılarak iş ve işçi güvenliği ile ilgili bilgilendirilmeler yapılmaktadır.



KİLİMLİ BELEDİYESİ								
Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Mahallelere Göre Park Dağılımları								
<u>Hisararkası</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Karadon</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Merkez</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Belediye</u> <u>Sitesi</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Damarlı</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Çamlık</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Bölüm</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Güney</u> <u>Mahallesi</u>	<u>Subatan</u> <u>Mahallesi</u>
Zümrütevler Park	Melek Sk. Park	Sahil Park	100. Yıl Park	Damarlı Park	Çamlık Park	Azdavay Park	Kestanelik Park	Hacı Murat Katırcı Park
Şehit Madenci Harun Sasa Parkı	Ziya Gökalp Park	Meydan Park	Şehit Same t Aydın Park	Yarı Damarlı Park		Bölüm Park		Yıldız Park
Denizkent Park	Memur Sitesi Park	Belediye Park						
Gazeteciler Sitesi Parkı								
Yaşa- Yıldırım Sitesi Parkı								

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kilimli Belediyesi-05/03/2025)

Kezban GÜNEYSU

Harcama Yetkilisi.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizin araç, iş makineleri, asansör, jeneratör ve tüm makine grubu aksamalarının bakım, onarım, tadilat ve yedek parça hizmetlerini karşılamak üzere kurulmuş hizmet birimidir.

Kilimli Belediyesinin sunduğu hizmetlere alt yapı ve ulaştırma desteği sağlayan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerinde iş makineleri, damperli kamyonlar, çöp toplama araçları, yakıt tankeri, itfaiye araçları, kamyonet, minibüs, sabit ve seyyar hava kompresörlerinin bakım ve onarımını yapar.

Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi ve devamlılığının sağlanabilmesi, Belediye bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür. Müdürlüğümüz bu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarını devam ettirmektedir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüzde 22 personel görev yapmaktadır. İdari kısımda 1 Müdür, evrak yazışma ve takiplerinde 1 büro personeli, Garaj Amirliğinde 1 Baş şoför, 15 Şoför, 2 Mekanik bakım ustası, 1 Oto elektrikçisi ve 1 Yıkama yağlama personeli ile 7 gün ve 24 saat esaslı 2 vardiya halinde çalışmalarını sürdürmektedir.

GARAJ AMİRLİĞİ:

Garaj birimimiz vasıtasıyla birimlerin hizmet araç talepleri karşılanmakta olup gerekli görevlendirme ve koordinasyonu iş akışına göre sağlanmaktadır.

Tüm araçlarımızın trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egsoz muayeneleri ve ruhsat işlemleri ödenek paylarına göre yapılmaktadır.

Araç ve iş makinalarımızın akaryakıt ihtiyaçları Devlet Malzeme Ofisi, Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS) üzerinden karşılanmaktadır.

Belediyemiz okulların düzenlemiş oldukları piknik ve gezi programları için olanakları çerçevesinde araç teminini sağlamaktadır.

Otobüslerimiz ile bölgemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin il içi ve il dışı müsabakalarına getirip götürülmesi hususunda yardımcı olunmaktadır. İlçemizde yaşayan ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın cenazeleri memleketlerine istekleri doğrultusunda nakledilmektedir. Garaj Amirliğinde, 1 yıkama yağlama ustası tarafından araç ve iş makinelerinin bakımı yapılmaktadır. Yedek parçalar tarafımızdan temin edilerek usta eli ile lüzumlu hallerde servislerden destek alınarak yapılmaktadır. Diğer tüm bakım hizmetleri gerekli yetkili servislerden ve piyasadan sağlanmaktadır. Araçların akü bakımları, antifriz kontrolleri ve değişimleri yine kendi bünyemizde yapılmaktadır.

Tesislerimizde mevcut 3 adet jeneratör bulunmaktadır bunlar; Ana bina, Radar tepe Sosyal tesisleri ve Paflogon düğün salonu yıl içerisinde tüm kontrolleri tarafımızdaki ustalar vasıtası ile ve gerekli hallerde yetkili servis aracılığı ile yapılmaktadır. Yine mevcutta 2 adet asansörümüz yıllık periyodik muayene ve kontrolleri Makine Mühendisleri Odası tarafından denetlenip, İlgili Firmalar

ile tarafımızdan çalışmaları takip edilmektedir. Aynı şekilde Ana binamızda hizmet veren 2 adet yürüyen merdiven Yetkili servis kontrolünde ve kendi ekiplerimiz denetiminde arıza ve bakımları yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNDE GÖREVLİ ARAÇLAR

- 2 ADET İTFAİYE ARACI (24 METRE MERDİVENLİ)
- 1 ADET ÖNCÜ İTFAİYE
- 2 ADET SU TANKERİ ARAZÖZ
- 1 ADET VİDANJÖR
- 1 ADET YOL SÜPÜRME ARACI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNDE GÖREVLİ ARAÇLAR

- 2 ADET ÇÖP ARACI BÜYÜK (13 m3)
- 3 ADET ÇÖP ARACI KÜÇÜK (6 m3)
- 1 ADET ÇÖP ARACI (AÇIK KASA)

Buna göre toplam araç ve iş makinası sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OTOBÜS	2
MINÜBÜS	2
KAMYONET	4
PICK-UP 4 X4	1
İTFAİYE ARACI	3
KAMYON	6
CENAZE ARACI	2
ÇÖP ARAÇLARI	7
TRAKTÖR	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	1
LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1
KIRICI BEKO LOADER	3
SİLİNDİR	1
GREYDER	1
VİDANJÖR	1
SULAMA ARAZÖZÜ	2
YOL SÜPÜRME ARACI	1

Araç ve İş makineleri belli bir ömür ve kullanım periyodlarına bağlı olarak programlanmış ve üretilmişlerdir. İstenilen seviyede verime ve kullanım ömrüne sahip olarak hizmet vermelerini sürdürebilmeleri için periyodik bakım ve eskiyen parça değişimleri ile mümkün olmaktadır.

Ancak zamanında yapılamayan bakımlar neticesinde Coğrafyamızın da elverişsizliği ile normal kullanım ömürlerinin kısalmasına, daha fazla yıpranmalarına sebebiyet vermektedir. Artan bu yıpranma daha sık bakım ihtiyacını doğurmakta olup zaten kısıtlı gelen bütçenin artmasına sebep olmakta ve gerekli onarımın sürelerinde yapılamamasına sebep olmaktadır.

Mevcut kullanımımızda olan Araç ve İş makinelerimiz artan maliyetler karşısında, yapılması gereken bakım- onarım işlerinde kısıtlamalara, bu kısıtlamalar neticesinde oluşan bir takım eksikliklerle birlikte sorunlara yol açmaktadır.

Birçok aracımızın yaşları itibari ile 10 yıl üzeri olmasından kaynaklı olarak, Firmalar tarafından yeni orijinal parça üretimlerinin sonlandırıldığı yan sanayi de dâhil olmak üzere yeni parça temini sağlanamamaktadır. Eskiyen bir parçanın karşılanamadığı bir durumda sahadan gelen taleplere cevap veremez hale gelmiş bulunmaktayız bu bir kısırdöngüye sebep olmaktadır.

Mevcut yeni araç planlaması yapılarak mevcut araçların fiziki kullanım şartlarına bağlı olarak hizmet edemeyecek olanlarının gerekli mali koşullar sağlanarak yenilenmesi yoluna gidilmesi kaçınılmaz olmuştur. Konu hakkında birimler arasında yapılacak planlamalar doğrultusunda en sağlıklı hizmetin verilebileceği araçlar ön plana alınarak, Mali durum değerlendirilmesine, Kiralama Hizmeti ve/veya satın alma kararının uygulanması gereğin kaçınılmaz olmuştur.

Özet olarak ifade etmek gerekirse Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin Belediyemize masraflı 2024 yılı itibari ile yaklaşık olarak ₺9.030.468,32.-TL. dir. Harcamalarımızda sürekli peşin olarak yapılamadığından borçlandırma esası ile iş akışını döndürme gayretindeyiz, yapılması hedeflenen makine ve ekipmanlarımız için gerekli hibe destek taleplerimiz ilgili Bakanlıklara ileterek yenileme arayışı içinde olduğumuz, imkânlarımız nispetinde makine ve araç parkımızın model yenileme güncellemelerini takip etmekteyiz 2025-2026 yılı çalışma yılına daha fazla özen ve dikkatle hazırlanarak çalışmalarımıza devam edeceğiz.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI (KDV HARIÇ)

SIRA NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	ALIM USULÜ	ALIMIN GERÇEKLEŞTİĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZMET/YAPIM)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)
1	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	3.01.2024	HİZMET ALIM	₺3.425,00
2	YUSUF SOYER	BAKIM ONARIM	₺9.333,33	22/D	5.01.2024	HİZMET ALIM	₺8.500,00
3	ÖZÇELİK KARDEŞLER ÜÇ	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	5.01.2024	HİZMET ALIM	₺3.750,00
4	NECATİ KARACA	BAKIM ONARIM	₺5.000,00	22/D	5.01.2024	HİZMET ALIM	₺5.000,00
5	PAKTAŞ PLATFORM	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	9.01.2024	HİZMET ALIM	₺125.000,06
6	İLGİLİ MAKİNA	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	11.01.2024	HİZMET ALIM	₺128.718,00
7	GAZİOĞLU OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺41.361,66	22/D	12.01.2024	MAL ALIM	₺39.960,00
8	WÜRTH SAN	MALZEME ALIM	₺1.847,52	22/D	16.01.2024	MAL ALIM	₺1.695,05
9	WÜRTH SAN	MALZEME ALIM	₺18.332,81	22/D	16.01.2024	MAL ALIM	₺17.135,63
10	WÜRTH SAN	MALZEME ALIM	₺3.584,66	22/D	16.01.2024	MAL ALIM	₺3.469,33
11	KADEME	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	17.01.2024	HİZMET ALIM	₺22.942,70
12	SERVİS TİCARET	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	17.01.2024	HİZMET ALIM	₺108.333,33
13	MUSTAFA KEKLİK	BAKIM ONARIM	₺34.583,33	22/D	19.01.2024	HİZMET ALIM	₺33.750,00
14	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	23.01.2024	HİZMET ALIM	₺7.880,00
15	BÜNYAMİN ASLANTÜRK	BAKIM ONARIM	₺3.450,00	22/D	24.01.2024	HİZMET ALIM	₺2.500,00
16	AYDIN ÇALIK	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	24.01.2024	HİZMET ALIM	₺133.500,00
17	YILMAZ İŞ MAKİNALARI	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.01.2024	HİZMET ALIM	₺28.333,33
18	KADEME	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	31.01.2024	HİZMET ALIM	₺29.134,00
19	AL-CAN OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺17.418,33	22/D	5.02.2024	MAL ALIM	₺15.750,00
20	OTO MAKAS TAMİRİ	BAKIM ONARIM	₺4.385,00	22/D	6.02.2024	HİZMET ALIM	₺4.000,00
21	YAHYA AYGÜN	LASTİK ALIM	₺190.250,00	22/D	7.02.2024	MAL ALIM	₺180.150,00
22	SÖNMEZ FİLTRE	FİLTRE ALIM	₺31.746,80	22/D	15.02.2024	MAL ALIM	₺27.640,42
23	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	21.02.2024	HİZMET ALIM	₺13.750,14
24	YILMAZ İŞ MAKİNALARI	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	23.02.2024	HİZMET ALIM	₺51.715,00
25	SELLEKTÖR MAKİNA	BAKIM ONARIM	₺18.475,00	22/D	23.02.2024	HİZMET ALIM	₺17.400,00
26	AYHAN PETROL	MADENİ YAĞ ALIMI	₺233.575,00	22/D	27.02.2024	MAL ALIM	₺199.850,00
27	OTO MAKAS TAMİRİ	BAKIM ONARIM	₺3.145,00	22/D	27.02.2024	HİZMET ALIM	₺2.800,00
28	İLGİLİ MAKİNA	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	29.02.2024	HİZMET ALIM	₺23.115,14
29	OTO BOSTANCI	MALZEME ALIM	₺175.170,00	22/D	29.02.2024	MAL ALIM	₺158.750,00
30	ARSLAN KAYNAK&EKSOZ	BAKIM ONARIM	₺4.200,00	22/D	29.02.2024	HİZMET ALIM	₺3.750,00
31	ALİ YÜKSEL KARA AHMETOĞLU	AKÜ ALIM	₺36.050,00	22/D	4.03.2024	MAL ALIM	₺33.800,00
32	İLKAY MAKİNA	BAKIM ONARIM	₺6.000,00	22/D	4.03.2024	HİZMET ALIM	₺6.000,00
33	OTO MAKAS TAMİRİ	BAKIM ONARIM	₺4.125,00	22/D	7.03.2024	HİZMET ALIM	₺4.000,00
34	SERVİS TİCARET	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	8.03.2024	HİZMET ALIM	₺12.560,00

35	KADEME	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	8.03.2024	HİZMET ALIM	₺31.855,00
36	AZİM OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	12.03.2024	HİZMET ALIM	₺7.311,79
37	OTO KARDEŞLER	MALZEME ALIM	₺6.516,67	22/D	13.03.2024	MAL ALIM	₺5.833,34
38	EREĞLİ GÜNEŞ OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	19.03.2024	HİZMET ALIM	₺8.500,00
39	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	21.03.2024	HİZMET ALIM	₺16.666,81
40	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	22.03.2024	HİZMET ALIM	₺1.400,00
41	RCB TEKNİK DANIŞMANLIK	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	26.03.2024	HİZMET ALIM	₺18.000,00
42	SAMET ŞAHİN	MALZEME ALIM	₺23.200,00	22/D	27.03.2024	MAL ALIM	₺19.500,00
43	ÇALIK İŞ MAKİNELERİ	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	27.03.2024	HİZMET ALIM	₺25.000,00
44	KEMALETİN KAMİT	MALZEME ALIM	₺35.280,00	22/D	27.03.2024	MAL ALIM	₺30.000,00
45	ARSLAN KAYNAK&EKSOZ	BAKIM ONARIM	₺5.235,00	22/D	5.04.2024	HİZMET ALIM	₺5.000,00
46	TÜRKOĞLU TİCARET	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	16.04.2024	HİZMET ALIM	₺27.930,00
47	HYDROTİME	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	16.04.2024	HİZMET ALIM	₺4.150,00
48	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	24.04.2024	HİZMET ALIM	₺3.125,00
49	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	6.05.2024	HİZMET ALIM	₺1.668,00
50	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	9.05.2024	HİZMET ALIM	₺6.250,00
51	BATI KARADENİZ DİZEL POMPA	BAKIM ONARIM	₺4.425,00	22/D	10.05.2024	HİZMET ALIM	₺4.050,00
52	KARAOĞLU BALANS SAN.	BAKIM ONARIM	₺3.950,00	22/D	13.05.2024	HİZMET ALIM	₺3.700,00
53	ARSLAN AKTAŞ	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	20.05.2024	HİZMET ALIM	₺13.916,66
54	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	21.05.2024	HİZMET ALIM	₺1.700,00
55	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	21.05.2024	HİZMET ALIM	₺6.253,54
56	YILMAZ İŞ MAKİNALARI	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	10.06.2024	HİZMET ALIM	₺17.000,00
57	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	3.07.2024	HİZMET ALIM	₺12.713,89
58	MÜNİRE KAVRAZ	MALZEME ALIM	₺82.900,00	22/D	8.07.2024	MAL ALIM	₺79.630,00
59	AYHAN PETROL	MADENİ YAĞ ALIMI	₺80.937,50	22/D	19.07.2024	MAL ALIM	₺78.875,00
60	PAKTAŞ PLATFORM	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	31.07.2024	HİZMET ALIM	₺16.800,00
61	YAHYA AYGÜN	LASTİK TAMİR İŞLEMLERİ	₺116.188,00	22/D	8.08.2024	HİZMET ALIM	₺106.984,00
62	GAZİOĞLU OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺51.763,33	22/D	13.08.2024	MAL ALIM	₺47.740,00
63	YAHYA AYGÜN	LASTİK ALIMI	₺176.966,66	22/D	15.08.2024	MAL ALIM	₺166.800,00
64	YUSUF SOYER	MALZEME ALIM	₺7.133,33	22/D	23.08.2024	MAL ALIM	₺6.200,00
65	MÜNİRE KAVRAZ	MALZEME ALIM	₺29.546,50	22/D	28.08.2024	MAL ALIM	₺29.321,00
66	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.08.2024	HİZMET ALIM	₺2.698,78
67	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.08.2024	HİZMET ALIM	₺18.705,33
68	NECATİ KARACA	MALZEME ALIM	₺3.250,00	22/D	29.08.2024	MAL ALIM	₺3.000,00
69	TÜRKOĞLU TİCARET	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	3.09.2024	HİZMET ALIM	₺37.040,00
70	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	6.09.2024	HİZMET ALIM	₺5.038,86
71	SERVİS TİCARET	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	12.09.2024	HİZMET ALIM	₺55.939,00
72	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	18.09.2024	HİZMET ALIM	₺1.832,92
73	CTS KİMYA TEMİZLİK	ARAÇ YIKAMA DEZENFEKTANI	₺20.333,33	22/D	20.09.2024	MAL ALIM	₺18.000,00
74	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	23.09.2024	HİZMET ALIM	₺19.368,29

75	OTO KARDEŞLER	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	24.09.2024	HİZMET ALIM	₺9.608,33
76	ERTUĞRUL TORNA TİC.	BAKIM ONARIM	₺10.340,42	22/D	25.09.2024	HİZMET ALIM	₺9.845,84
77	KARAOĞLU BALANS SAN.	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.09.2024	HİZMET ALIM	₺11.675,00
78	AXAM OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺12.580,00	22/D	4.10.2024	MAL ALIM	₺10.560,00
79	3A YEDEK PARÇA OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺10.200,50	22/D	7.10.2024	MAL ALIM	₺10.001,00
80	PAKTAŞ PLATFORM	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	15.10.2024	HİZMET ALIM	₺5.500,00
81	OTO MAKAS TAMİRİ	BAKIM ONARIM	₺4.300,00	22/D	18.10.2024	HİZMET ALIM	₺4.300,00
82	MÜNİRE KAVRAZ	MALZEME ALIM	₺121.192,67	22/D	1.11.2024	MAL ALIM	₺114.940,00
83	ALİ ERCAN	MALZEME ALIM	₺14.000,00	22/D	4.11.2024	MAL ALIM	₺13.500,00
84	HYDROTİME	MALZEME ALIM	₺15.000,00	22/D	7.11.2024	MAL ALIM	₺15.000,00
85	KVK MOTORLU ARAÇLAR	MALZEME ALIM	₺2.733,34	22/D	14.11.2024	MAL ALIM	₺2.666,67
86	KVK MOTORLU ARAÇLAR	MALZEME ALIM	₺5.291,67	22/D	18.11.2024	MAL ALIM	₺5.083,33
87	TOKERLER OTOMOTİV	MALZEME ALIM	₺13.250,00	22/D	21.11.2024	MAL ALIM	₺12.500,00
88	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	26.11.2024	HİZMET ALIM	₺642,26
89	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	26.11.2024	HİZMET ALIM	₺5.264,75
90	SELİMLER OTOMOTİV	BAKIM ONARIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	26.11.2024	HİZMET ALIM	₺2.625,00
91	AYHAN PETROL	ADBLUE- ANTİFRİZ ALIM	₺22.166,66	22/D	9.12.2024	MAL ALIM	₺21.250,00
92	OTO MAKAS TAMİRİ	BAKIM ONARIM	₺6.825,00	22/D	16.12.2024	HİZMET ALIM	₺6.400,00
						TOPLAM	₺2.684.916,52

DEVLET MALZEME OFİSİ AKARYAKIT ALIM

SIR A NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞI K MALİYET İ (TL)	ALIM USULÜ	ALIMIN GERÇEKLE ŞTİĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZM ET/YAPIM)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)
1	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺273.455,45	ÖZEL ALIM	15.01.2024	MAL ALIM	₺273.455,45
2	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺319.582,82	ÖZEL ALIM	31.01.2024	MAL ALIM	₺319.582,82
3	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺333.404,51	ÖZEL ALIM	15.02.2024	MAL ALIM	₺333.404,51
4	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺288.394,73	ÖZEL ALIM	29.02.2024	MAL ALIM	₺288.394,73
5	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺326.568,25	ÖZEL ALIM	15.03.2024	MAL ALIM	₺326.568,25
6	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺335.492,86	ÖZEL ALIM	31.03.2024	MAL ALIM	₺335.492,86
7	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺176.920,03	ÖZEL ALIM	15.04.2024	MAL ALIM	₺176.920,03
8	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺205.795,46	ÖZEL ALIM	30.04.2024	MAL ALIM	₺205.795,46
9	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺181.857,43	ÖZEL ALIM	15.05.2024	MAL ALIM	₺181.857,43
10	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺172.570,79	ÖZEL ALIM	31.05.2024	MAL ALIM	₺172.570,79
11	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺177.429,73	ÖZEL ALIM	15.06.2024	MAL ALIM	₺177.429,73

12	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺136.781,95	ÖZEL ALIM	30.06.2024	MAL ALIMI	₺136.781,95
13	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺87.717,82	ÖZEL ALIM	15.07.2024	MAL ALIMI	₺87.717,82
14	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺80.074,45	ÖZEL ALIM	31.07.2024	MAL ALIMI	₺80.074,45
15	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺121.666,74	ÖZEL ALIM	15.08.2024	MAL ALIMI	₺121.666,74
16	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺175.142,88	ÖZEL ALIM	31.08.2024	MAL ALIMI	₺175.142,88
17	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺199.026,05	ÖZEL ALIM	15.09.2024	MAL ALIMI	₺199.026,05
18	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺253.396,00	ÖZEL ALIM	30.09.2024	MAL ALIMI	₺253.396,00
19	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺221.904,97	ÖZEL ALIM	15.10.2024	MAL ALIMI	₺221.904,97
20	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺158.238,68	ÖZEL ALIM	31.10.2024	MAL ALIMI	₺158.238,68
21	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺173.106,50	ÖZEL ALIM	15.11.2024	MAL ALIMI	₺173.106,50
22	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺202.913,31	ÖZEL ALIM	30.11.2024	MAL ALIMI	₺202.913,31
23	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺193.428,33	ÖZEL ALIM	15.12.2024	MAL ALIMI	₺193.428,33
24	DMO KAMUTOS	AKARYAKIT ALIMI	₺141.342,97	ÖZEL ALIM	31.12.2024	MAL ALIMI	₺141.342,97
						TOPLAM	₺4.936.212,7 1

DOĞRUDAN TEMİN USULÜ MOTORİN ALIM (KDV HARIÇ)

Sİ RA NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	ALIM USULÜ	ALIMIN GERÇEK LEŞTİĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZ MET/YAPI M)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)	SATIN ALINAN LİTRE
1	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺76.766,67	22/D	5.07.2024	MAL ALIM	₺76.733,33	2000
2	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺76.741,66	22/D	18.07.2024	MAL ALIM	₺76.733,33	2000
3	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺78.116,66	22/D	24.07.2024	MAL ALIM	₺77.233,33	2000
4	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺82.180,00	22/D	9.08.2024	MAL ALIM	₺75.100,00	2000
5	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.600,00	22/D	15.08.2024	MAL ALIM	₺37.550,00	1000
6	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺36.980,00	22/D	26.08.2024	MAL ALIM	₺36.940,00	1000
7	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺36.579,15	22/D	27.09.2024	MAL ALIM	₺36.558,33	1000
8	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺36.620,50	22/D	5.10.2024	MAL ALIM	₺36.591,67	1000
9	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.600,00	22/D	19.10.2024	MAL ALIM	₺37.550,00	1000
10	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.008,35	22/D	25.10.2024	MAL ALIM	₺36.916,70	1000
11	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.031,00	22/D	2.11.2024	MAL ALIM	₺36.942,00	1000
12	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.254,17	22/D	16.11.2024	MAL ALIM	₺37.008,33	1000
13	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺38.154,17	22/D	29.11.2024	MAL ALIM	₺38.108,33	1000
14	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.450,00	22/D	16.12.2024	MAL ALIM	₺37.400,00	1000
15	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.923,34	22/D	26.12.2024	MAL ALIM	₺37.916,67	1000
16	SAHİL AKARYAKIT	AKARYAKIT ALIM	₺37.923,34	22/D	30.12.2024	MAL ALIM	₺37.916,67	1000
TOPLAM							₺753.198,69	20000

ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI

Sİ RA NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	ALIM USULÜ	ALIMIN GERÇEKLEŞ TİĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZME T/YAPIM)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)
1	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺9.749,02	22/D	17.01.2024	HİZMET ALIMI	₺9.477,45
2	KAMBEROĞLU SİGORTA	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺15.966,35	22/D	6.02.2024	HİZMET ALIMI	₺13.683,00
3	ALİŞİR SİGORTA	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺23.226,96	22/D	7.02.2024	HİZMET ALIMI	₺22.174,99
4	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺15.960,18	22/D	18.02.2024	HİZMET ALIMI	₺14.300,00

		SİGORTASI					
5	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺12.878,30	22/D	4.03.2024	HİZMET ALIMI	₺10.716,95
6	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺23.060,14	22/D	11.03.2024	HİZMET ALIMI	₺19.250,00
7	ALİŞİR SİGORTA	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺7.710,26	22/D	11.03.2024	HİZMET ALIMI	₺6.451,78
8	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺35.699,64	22/D	18.03.2024	HİZMET ALIMI	₺30.600,00
9	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺15.613,52	22/D	22.03.2024	HİZMET ALIMI	₺15.250,00
10	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺45.399,00	22/D	17.04.2024	HİZMET ALIMI	₺21.500,00
11	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺27.642,50	22/D	3.05.2024	HİZMET ALIMI	₺24.500,00
12	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺13.500,00	22/D	16.05.2024	HİZMET ALIMI	₺13.000,00
13	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺31.202,50	22/D	28.05.2024	HİZMET ALIMI	₺21.500,00
14	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺32.610,95	22/D	10.06.2024	HİZMET ALIMI	₺31.000,00
15	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺38.664,50	22/D	25.06.2024	HİZMET ALIMI	₺28.000,00
16	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺13.167,77	22/D	22.07.2024	HİZMET ALIMI	₺13.000,00
17	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺14.400,00	22/D	11.08.2024	HİZMET ALIMI	₺14.400,00
18	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺37.054,04	22/D	28.08.2024	HİZMET ALIMI	₺35.500,00
19	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺18.207,00	22/D	3.09.2024	HİZMET ALIMI	₺13.500,00
20	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺8.950,00	22/D	25.09.2024	HİZMET ALIMI	₺8.950,00
21	BİRLEŞİK SİGORTACILAR	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺31.331,71	22/D	7.11.2024	HİZMET ALIMI	₺31.000,00
22	ALİŞİR SİGORTA	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺15.497,12	22/D	5.12.2024	HİZMET ALIMI	₺15.094,23
						TOPLAM	₺412.848,40

**SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR SAN.A.Ş (YÜRÜYEN
MERDİVENLERİN BAKIMI)**

SIRA NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	ALIM USULÜ	ALIMIN GERÇEKLEŞTİĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZMET/ YAPIM)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)
1	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.01.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
2	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	27.02.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
3	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.03.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
4	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.04.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
5	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.05.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
6	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	27.06.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
7	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.07.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
8	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.08.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
9	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	27.09.2024	HİZMET ALIM	₺1.300,00
10	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	25.10.2024	HİZMET ALIM	₺2.000,00
11	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	28.11.2024	HİZMET ALIM	₺2.000,00
12	SCHİNDLER TURKELİ ASANSÖR	YÜRÜYEN MERD.BAKIM	YETKİLİ SERVİS	22/D	24.12.2024	HİZMET ALIM	₺2.000,00
						TOPLAM	₺17.700,00

**GROSSLİFT ASANSÖR İNŞAAT TURİZM SAN.
TİC.LTD.ŞTİ. (ASANSÖR BAKIMI)**

1	GROSSLİFT ASANSÖR	ASANSÖR BAKIMI	YETKİLİ SERVİS	22/D	3.01.2024	HİZMET ALIM	₺7.800,00
2	GROSSLİFT ASANSÖR	ASANSÖR BAKIMI	YETKİLİ SERVİS	22/D	2.12.2024	HİZMET ALIM	₺4.792,00
TOPLAM							₺12.592,00

**BİNEK ARAÇ KİRALAMA
(KDV HARİÇ)**

SIR A NO	ALIM YAPILAN FİRMA/KİŞİ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	ALI M USU LÜ	ALIMIN GERÇEKLEŞT İĞİ TARİH	ALIMIN TÜRÜ (MAL/HİZMET/YA PIM)	SATIN ALIMIN TUTARI (TL)
1	AHMET ÇAKRAK	BİNEK ARAÇ KİRALAMA	₺77.000,00	22/D	31.05.2024 (3 AYLIK)	HİZMET ALIM	₺69.000,00
2	AHMET ÇAKRAK	BİNEK ARAÇ KİRALAMA	₺192.000,00	22/D	9.12.2024 (6 AYLIK)	HİZMET ALIM	₺144.000,00
TOPLAM							₺213.000,00

GENEL TOPLAM	TUTARI
MALZEME ALIMI/BAKIM	₺2.684.916,52
DMO KAMUTOS	₺4.936.212,71
SAHİL AKARYAKIT	₺753.198,69
ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	₺412.848,40
YÜRÜYEN MERD.BAKIMI	₺17.700,00
ASANSÖR BAKIMI	₺12.592,00
ARAÇ KİRALAMA	₺213.000,00
TOPLAM	₺9.030.468,32

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.HAFTA (01.01.24 - 07.01.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	GREYDER	2.01.2024	FAAL	1 TENEKE 15/40 YAĞ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	HİDROMEK 2021	2.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 AF 500	2.01.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 DA 401	2.01.2024	FAAL	4 AD STOP AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
5	SUMİTOMO	2.01.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK DEMİR HORTUM KAYNAK YAPILDI YERİNE MONTAJ EDİLDİ	KADEME
6	HİDROMEK 2003	2.01.2024	FAAL	1 AD MARŞ KONTAĞI TAKILDI	KADEME
7	SİLİNDİR	3.01.2024	FAAL	1 AD MAZOT POMPASI REKORUNA PUL TAKILDI	KADEME
8	67 AU 013	3.01.2024	FAAL	1 AD KORNA MONTAJ EDİLDİ	KADEME
9	MST	3.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	MST	4.01.2024	FAAL	4 AD TIRNAK CİVATASI TAKILDI	KADEME
11	CASE	4.01.2024	..	2 TENEKE 15/40*5 TENEKE HLP46 HİDROLİK YAĞI*2 TENEKE 80/90 YAĞ VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 AF 500	5.01.2024	FAAL	KM:540,240 SONRAKİ:550,240*MAZOT FİLTRESİ*YAĞ FİLTRESİ*HAVA FİLTRESİ*POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI*2 LİTRE KIRMIZI ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 AF 500	5.01.2024	FAAL	1 AD KRANK KASNAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 EL 275	5.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFRİZ EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
15	67 AP 400	6.01.2024	FAAL	1 TAKIM ÖN BALATA DEĞİŞTİ*1 AD SAĞ AKİS DEĞİŞTİ	KADEME
16	HİDROMEK 2003	6.01.2024	FAAL	DEFRANSİYEL BAKIMI YAPILDI*3 TNK HLP 46 YAĞ EKLENDİ	KADEME
17	67 AU 822	6.01.2024	FAAL	1 AD MAZOT POMPASI TAMİR YAPILDI YERİNE MONTAJ EDİLDİ	KADEME
18	67 EL 949	6.01.2024	FAAL	1 TAKIM FAN TAKILDI*2 AD FAR AMPULU TAKILDI.	KADEME
19	HİDROMEK 2003	6.01.2024	FAAL	40 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ*2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2.HAFTA (08.01.24 - 14.01.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	8.01.2024	FAAL	ŞANZUMAN ALT ŞASESİ SÖKÜLÜP KAYNAK YAPILDIYERİNE MONTAJ EDİLDİ	KADEME
2	HİDROMEK 2003	8.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞ.SERVİSİ
3	HİDROMEK 2003	9.01.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMA PRES YAPILDI	KADEME
4	67 AG 438	9.01.2024	FAAL	1 AD TRAKTÖR LAMBASI* 10M KABLO* 1 AD FAR AMPULU	KADEME
5	HİDROMEK 2021	9.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞ.SERVİSİ
6	67 DA 401	9.01.2024	FAAL	1 AD SİLECEK SÜPÜRGEŞİ*4 AD AMPUL DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 AU 117	10.01.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI*1 AD AKÜ KUTUPBAŞI DÖKÜLDÜ	KADEME
8	67 AG 263	10.01.2024	FAAL	3 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞ.SERVİSİ
9	67 AG 263	10.01.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 ABC 782	11.01.2024	FAAL	1 AD DAMPER KALDIRMA VALFİ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EL 277	11.01.2024	FAAL	SAĞ LASTİK TAMİRİ YAPILDI	KADEME
12	SUMİTOMO	11.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFİRİZ VERİLDİ	YIK.YAĞ.SERVİSİ
13	TEMİZLİK İŞLERİNE	11.01.2024	..	1 TNK 15/40 MOTOR YAĞI VERİLDİ	YIK.YAĞ.SERVİSİ
14	67 EL 949	12.01.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
15	67 AP 400	13.01.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
16	SUMİTOMO	13.01.2024	FAAL	4 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI VERİLDİ	YIK.YAĞ.SERVİSİ
17	67 AC 243	13.01.2024	FAAL	8 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞ.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.HAFTA (15.01.24 - 21.01.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EN 382	15.01.2024	FAAL	1 AD 10 LUK HAVA JAKI*1 AD ÖN SOL KÖRÜK LASTİĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
2	HİDROMEK 2003	15.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 FA 662	15.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 ADP 507	15.01.2024	FAAL	1 AD ELEKTRİK BOBİNİ DEĞİŞTİ	KADEME
5	VOLVO KEPÇE	16.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 FA 500	16.01.2024	FAAL	1 AD TABLO FIŞEĞİ*1 AD TABLO BURCU DEĞİŞTİ*1 AD KAPI AÇMA KOLU DEĞİŞTİ*1 AD ELEKTROT KULLANILDI*2 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 EK 543	16.01.2024	FAAL	1 AD GERGİ BİLYASI*1 AD V KAYIŞI DEĞİŞTİ*2 AD ARKA LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 ACH 307	16.01.2024	FAAL	8 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AU 067	17.01.2024	FAAL	SAĞ - SOL TABLO DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 AB 637	17.01.2024	FAAL	SOL CAM KIZAĞI PLASTİK APARAT DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EL 277	17.01.2024	FAAL	20 LİTRE MAZOT EKLENDİ BAKIM YAPILDI	KADEME
12	67 EL 275	17.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 EN 382	18.01.2024	FAAL	10 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
14	HİDROMEK 2021	18.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
15	67 ACH 307	18.01.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
16	67 AC 243	18.01.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFİRİZ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
17	67 EL 274	18.01.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
18	HİDROMEK 2003	18.01.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
19	GREYDER	18.01.2024	FAAL	10 LİTRE ŞANZUMAN YAĞI İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
20	67 ADP 507	19.01.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
21	GREYDER	19.01.2024	FAAL	10 LİTRE 15/40 ŞANZUMAN YAĞI VERİLDİ*2 TNK ANTİFİRİZ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
22	TEMİZLİK İŞLERİNE	20.01.2024	...	1 TNK 15/40 MOTOR YAĞI VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**4.HAFTA (22.01.24 - 28.01.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EK 543	22.01.2024	FAAL	TABLA FIŞEĞİ VE TABLA BURCU DEĞİŞTİ	KADEME
2	SUMİTOMO	22.01.2024	FAAL	1 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 AF 500	22.01.2024	FAAL	SAĞ-SOL PORYA DEĞİŞİMİ	KADEME
4	67 AG 438	23.01.2024	FAAL	3 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	HİDROMEK 2003	24.01.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 AG 263	24.01.2024	FAAL	4 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	HİDROMEK 2021	24.01.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD ŞANZİMAN FİLTRESİ*1 AD HİDROLİK TANK FİLTRESİ*1 AD İÇ DIŞ HAVA FİLTRESİ*8,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
8	67 FA 662	24.01.2024	FAAL	2 AD ARKA LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 EN 382	24.01.2024	FAAL	28 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	KADEME
10	67 EK 543	25.01.2024	FAAL	1 AD AMORTİSÖR YAYI*1 AD AMORTİSÖR TAKOZU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 DA 401	25.01.2024	FAAL	AKÜLERİ SÖKÜLÜP ŞARJ EDİLDİ 2 AD 150 AMPER AKÜ TAKILDI	KADEME
12	GREYDER	26.01.2024	FAAL	1 AD TERMOSTAT TAKILDI*1 AD DİREKSİYON MEKANİZMASINA AMORTİSÖR TAKILDI	KADEME
13	67 ACH 307	26.01.2024	FAAL	3 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
14	67 DA 401	27.01.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**5.HAFTA (29.01.24 - 04.02.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	29.01.2024	FAAL	2 AD STOP AMPULU TAKILDI	KADEME
2	MST	29.01.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM TAKILDI*1 TNK 46 NUMARA YAĞ EKLENDİ	KADEME
3	67 EN 382	29.01.2024	FAAL	1 AD ATF YAĞ EKLENDİ	KADEME
4	67 AU 821	29.01.2024	FAAL	4 METRE ELEKTRİK KABLOSU KULLANILDI	KADEME
5	67 AU 067	29.01.2024	FAAL	1 AD MOTOR TAKOZU DEĞİŞTİ*1 TAKIM ROT BAŞI DEĞİŞTİ*SAĞ AMORTİSÖR TAKOZU DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 ET 352	31.01.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*2 LİTRE KIRMIZI ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 DA 401	31.01.2024	FAAL	KALORİFER MOTORU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
8	67 ABV 504	31.01.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK POMPA SİVİCİ TAKILDI	KADEME
9	67 EK 125	2.02.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 EL 276	2.02.2024	FAAL	2 AD FAR TAKILDI*2 AD FAR AMPULU TAKILDI*2 AD SİNYAL TAKILDI*2 AD SİNYAL AMPULU TAKILDI*1 AD SOL STOP LAMBASI DEĞİŞTİ*5 AD AMPUL TAKILDI	KADEME
11	67 ET 352	2.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 AU 226	2.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	VOLVO KEPÇE	3.02.2024	FAAL	2 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.HAFTA (05.02.24 - 11.02.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ADP 507	5.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 EL 276	5.02.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 AU 821	5.02.2024	FAAL	2,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 AG 263	5.02.2024	FAAL	ALT DENGE KOLUNA 4 AD M10 SOMUN*2 AD PUL TAKILDI	KADEME
5	HİDROMEK 2003	5.02.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*5 LİTRE ANTİFİRİZ*11 KG 15/40 MOTOR YAĞI*2 AD ŞANZUMAN YAĞI ATF*SU BORUSU PATLAKTI TAMİRİ YAPILDI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 EL 276	5.02.2024	FAAL	MOTOR ÜST KAPAK CONTALARI DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 EL 275	5.02.2024	FAAL	1 AD SİLİNDİR KAPAK CONTASI DEĞİŞTİ*1 AD SIVI CONTA*3 LİTRE BENZİN KULLANILDI*ÜST KAPAK CONTALARI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 AG 263	6.02.2024	FAAL	3 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI*2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 EL 276	6.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	67 AU 822	7.02.2024	FAAL	ÖN DİNGİL PİMLERİNİN PULLARI TORNACIDA YAPILDI VE DEĞİŞTİ*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*3 AD M10 7CM CİVATA*6 AD SOMUN KULLANILDI*FREN AYARLARI YAPILDI*1 AD SOL ÖN SİNYAL DEĞİŞTİ*4 AD STOP AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EN 316	7.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 ADP 507	7.02.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 EL 274	7.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
14	HİDROMEK 2021	7.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
15	VOLVO KEPÇE	8.02.2024	FAAL	1 AD DEVİRDAİM*1 AD GERGİ BİLYASI*1 AD GERGİ BİLYASININ RULMANI DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI YEDEK SU DEPOSU KAPAĞI DEĞİŞTİ*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
16	VOLVO KEPÇE	8.02.2024	FAAL	6 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
17	67 ACH 307	8.02.2024	FAAL	2 BİDON ADBLUE EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
18	MST	8.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
19	67 ABC 782	9.02.2024	FAAL	1 AD SU POMPASI DEĞİŞTİ	KADEME
20	HİDROMEK 2003	9.02.2024	FAAL	2 AD ARKA KOVAYA YAN TIRNAK TAKILDI*1 AD ORTA TIRNAK TAKILDI ÇIKMA TIRNAK*8 AD CİVATA TAKILDI	KADEME
21	67 AU 822	9.02.2024	FAAL	4 TAKIM BALATA BEŞER 5880* 6120 PERÇİN 192 AD KULLANILDI*4 TEKER KAMPANA TORNASI*4 AD PORYA KEÇESİ*8 KG GRES YAĞI*3 LİTRE BENZİN*1 AD SIVI CONTA*2M 8 LİK KEMİK HORTUM*2 AD KEMİK HORTUM YÜZÜĞÜ*2 AD ÇEKİRDEK*1 AD FREN KÖRÜĞÜ 24 LÜK*1 AD TOZ KEÇESİ*1 AD FREN MERKEZİ ALÜMİNYUM KAPAK DEĞİŞTİ*2 AD PORYA KAPAĞI CONTASI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.HAFTA (12.02.24 - 18.02.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	HİDROMEK 2021	13.02.2024	FAAL	1 AD KOVA TIRNAĞI*2 AD CİVATA TAKILDI	KADEME
2	67 EL 276	14.02.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 EL 276	14.02.2024	FAAL	1 AD DİREKSİYON YAĞI ATF EKLENDİ*1 AD MOTOR ÜST KAPAK CİVATASINA LASTİK CONTA TAKILDI	KADEME
4	67 FA 662	14.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	67 FA 662	14.02.2024	FAAL	1 AD VOLANT*1 AD BASKI BALATA SET*8 AD VOLANT CİVATA*4 AD ARKA AMORTİSÖR*LASTİĞİ*2 AD PLAKA LAMBASI*8 AD GEÇME SÜLYE*VOLANT BİLYASI 6205*2 AD AMPUL*4 AD BIÇAK SİGORTA KULLANILDI	KADEME
6	67 AG 528	15.02.2024	FAAL	KM:200.403 SONRAKİ:210.403*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*10,5 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 AU 821	15.02.2024	FAAL	1 AD ÖN KRANK KEÇESİ DEĞİŞTİ*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*ŞAFT ORTA ASKI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 FA 662	15.02.2024	FAAL	10 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 EL 275	16.02.2024	FAAL	MOTORA SİBOP AYARI YAPILDI*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
10	67 ET 352	16.02.2024	FAAL	2 AD AKÜ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EL 277	16.02.2024	FAAL	MARŞDİNAMOSU BAKIMI YAPILDI*AKÜSÜ ŞARJ EDİLDİ	KADEME
12	67 EL 276	16.02.2024	FAAL	1 AD STOP MÜŞÜRÜ DEĞİŞTİ*1 AD RÖLE 4 UÇLU*1 AD ŞARJ DİNAMOSU KONJEKTÖR DEĞİŞTİ*2 AD CIRT CIRT KELEPÇE KULLANILDI*6 AD MOTOR ÜST KAPAK CONTASI DEĞİŞTİ*2 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ*4 AD STOP AMPULU DEĞİŞTİ*	KADEME
13	HİDROMEK 2003	16.02.2024	FAAL	1 AD ARKA BOM HORTUMU DEĞİŞTİ*4 AD STOP AMPULU KULLANILDI	KADEME
14	67 FA 662	17.02.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
15	TEMİZLİK İŞLERİNE	17.02.2024	..	1 TENEKE 15/40 MOTOR YAĞI VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
16	67 AU 226	17.02.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
17	67 AG 263	17.02.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8.HAFTA (19.02.24 - 25.02.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AU 226	19.02.2024	FAAL	İNER COOL RADYATÖR SÖKÜLÜP TEMİZLİK YAPILDI*3 LİTRE BENZİN KULLANILDI	KADEME
2	67 EK 543	19.02.2024	FAAL	1 AD ARKA KAPI AÇM KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 EL 276	19.02.2024	FAAL	2 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 EK 543	21.02.2024	FAAL	BİR TAKIM BALATA DEĞİŞTİ*ÖN SAĞ TAŞIYICIYA KAYNAK YAPILDI*4 AD 2.30 ELEKTROT KULLANILDI*ÖN SAĞ-SOL TABLO FİŞEĞİ*ÖN SAĞ-SOL TABLO BURCU DEĞİŞTİ	KADEME
5	SUMİTOMO	21.02.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*HAVA FİLTRESİ TEMİZLENİP TAKILDI*24 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*1 TENKE HLP46 HİDROLİK YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 AU 822	22.02.2024	FAAL	1 AD ROT BAŞI DEĞİŞTİ TERS DİŞ*1 TAKIM ÖN DİNGİL TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİ TORNA İŞÇİLİĞİ YAPILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
7	SUMİTOMO	22.02.2024	FAAL	2 AD V KAYIŞI DEĞİŞTİ*1 AD HAVA FİLTRESİ DEĞİŞTİ*2 AD M10 CİVATA*2 AD SOMUN KULLANILDI	KADEME
8	67 AU 822	22.02.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 EN 382	22.02.2024	FAAL	1 AD EN SOL FREN HORTUMU DEĞİŞTİ*EN SAĞ TARAF SÖKÜLÜP BAKIM YAPILDI	KADEME
10	FEN İŞLERİNE	23.02.2024	..	4 TENKE 15/40*3 TENKE ANTİFİRİZ - JENERATÖRLERİN BAKIMI İÇİN ASIM KURUYAMAÇ'A VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
11	MST	23.02.2024	FAAL	SAAT:11.250 250 SAATLİK BAKIM*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*8,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 EL 274	23.02.2024	FAAL	1 TAKIM ARKA DİNGİL BALATA DEĞİŞTİ*1 TAKIM KAMPANA DEĞİŞTİ ÇIKMA KULLANILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*3 KG GRES YAĞI KULLANILDI	KADEME
13	67 AU 822	23.02.2024	FAAL	1 AD GAZ SİRALI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9.HAFTA (26.02.24 - 03.03.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AG 438	26.02.2024	FAAL	1 AD STOP TELİ TAKILDI*2 LİTRE 15/40 YAĞ EKLENDİ	KADEME
2	67 AP 400	26.02.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 AB 179	26.02.2024	FAAL	1 AD FREN KÖRÜĞÜ TAKILDI*2 AD HAVA TÜPÜNE JAK TAKILDI*1 AD FREN HORTUMU TAKILDI*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
4	MST	26.02.2024	FAAL	1 AD YARDIMCI OTOMATİK TAKILDI	KADEME
5	67 AC 243	26.02.2024	FAAL	2 AD AYNA TAKILDI*4 AD CIRT KELEPÇE KULLANILDI*1 AD ARKA STOP CAMI TAKILDI	KADEME
6	MST	26.02.2024	FAAL	2 AD ARKA LASTİK TAKILDI	KADEME
7	67 ACH 307	27.02.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
8	67 ABV 504	27.02.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 ADP 507	27.02.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	MST	27.02.2024	FAAL	8 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
11	MST	27.02.2024	FAAL	2 AD YAN TIRNAK*1 AD ORTA TIRNAK*9 AD CİVATA*9 AD SOMUN KULLANILDI*1 AD HİDROLİK HORTUM PRES YAPILDI	KADEME
12	67 AF 500	28.02.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU KÖMÜR YUVASI DEĞİŞTİ*1 AD MARŞ OTOMATİĞİ DEĞİŞTİ*2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
13	67 AU 226	28.02.2024	FAAL	1 AD EGZOZ BORUSU DEĞİŞTİ*1 AD EGZOZ BORUSUNA SİRAL TAKILDI	KADEME
14	67 EL 276	28.02.2024	FAAL	ŞARJ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
15	67 EL 277	28.02.2024	FAAL	1 AD ARKA SAĞ LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
16	67 AP 400	28.02.2024	FAAL	KM:322.986 SONRAKİ:332.986 * 1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*6,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
17	HİDROMEK 2021	28.02.2024	FAAL	2 AD KOVA TIRNAĞI CİVATASI TAKILDI	KADEME
18	67 AG 263	29.02.2024	FAAL	1 AD EKSİ KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
19	67 AB 637	1.03.2024	FAAL	2 AD ARKA STOP AMPUL DEĞİŞTİ	KADEME
20	67 AU 117	1.03.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ-DİŞ HAVA FİLTRESİ*2 LİTRE V6 150 ARAZÖR YAĞI DEĞİŞTİ*1 TNK 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
21	67 AU 822	1.03.2024	FAAL	20CM ŞEFFAF MAZOT HORTUMU*4 AD DEMİR KELEPÇE TAKILDI	KADEME
22	67 EK 543	1.03.2024	FAAL	ÖN SOL PORYE BİLYASI DEĞİŞTİ*1 AD CIRT KELEPÇE KULLANILDI	KADEME
23	67 EL 276	1.03.2024	FAAL	2 AD MAKAS* 4 AD MAKAS BAĞLANTISI YAPILDI	KADEME
24	HİDROMEK 2003	2.03.2024	FAAL	1 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
25	67 AU 067	2.03.2024	FAAL	SAĞ-SOL EL FRENİ HALATLARI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11.HAFTA (11.03.24 - 17.03.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 FA 500	11.03.2024	FAAL	KM:245.384 SONRAKİ:255.384*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 AG 438	11.03.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*11 KG 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 FA 662	11.03.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 ADP 507	11.03.2024	FAAL	SENSÖR KORUMA DEMİRİNE 2 AD CİVATA TAKILDI	KADEME
5	67 EL 949	1.03.2024	FAAL	2 AD CİVATA KULLANILDI	KADEME
6	67 AU 013	12.03.2024	FAAL	KM:282.363 BİRSONRAKİ:297.000*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 DD 423	12.03.2024	FAAL	FREN AYARI YAPILDI	KADEME
8	67 EK 125	12.03.2024	FAAL	1 AD EKSİ KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 DD 423	13.03.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*7,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*BİR SONRAKİ DEĞİŞİMİ 13.03.2025	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	67 EL 949	13.03.2024	FAAL	1 AD EKSİ KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
11	67 ACH 307	14.03.2024	FAAL	2 BİDON ADBLUE EKLENDİ*1 AD İÇ-DİŞ HAVA FİLTRESİ DEĞİŞTİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 EK 125	14.03.2024	FAAL	1 LİTRE 5W30 MOTOR YAĞI İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 AU 821	14.03.2024	FAAL	1 AD ARKA SOL LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 DV 964	14.03.2024	FAAL	HAVA KAÇAĞI KONTROLÜ YAPILDI	KADEME
15	67 DD 423	14.03.2024	FAAL	1 AD SAFT MAFŞALI DEĞİŞTİ*2 AD KEÇE DEĞİŞTİ*2 AD BİLYA DEĞİŞTİ*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*8 AD ŞAFT CİVATASI SOMUNU KULLANILDI*2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
16	67 EL 277	14.03.2024	FAAL	1 AD SOL ARKA FREN MERKEZİ LASTİĞİ DEĞİŞTİ*1 KUTU DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
17	HİDROMEK 2003	14.03.2024	FAAL	1 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
18	67 EL 949	15.03.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*14 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*1 LİTRE 15/40 HAVA FİLTRESİ TEMİZLENDİ YAĞ İLAVE EDİLDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
19	67 EL 274	15.03.2024	FAAL	1 AD VİTES KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
20	67 ABC 782	15.03.2024	FAAL	2 AD 8 LİK DEMİR JAK*2 AD SU FİSKİYE UCU TAKILDI	KADEME
21	67 EL 949	15.03.2024	FAAL	1 AD MOTOR TAKOZU DEĞİŞTİ*1 AD BAKIR SULYE TAKILDI*1 AD EKSİ KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
22	67 ADP 507	15.03.2024	FAAL	HİDROLİK POMPASINA BASINÇ AYARI YAPILDI	KADEME
23	67 AF 500	15.03.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
24	SUMİTOMO	16.03.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ*1 AD MARŞ DİNAMOSU SÖKÜLDÜ BAKIMI YAPILDI	KADEME
25	67 DD 423	16.03.2024	FAAL	1 AD OTOMATİK GAZ DÜĞMESİ DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12.HAFTA (18.03.24 - 24.03.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	18.03.2024	FAAL	1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI FREN AYARLARI YAPILDI	KADEME
2	HİDROMEK 2021	18.03.2024	FAAL	3 AD KOVA TIRNAĞI CİVATASI TAKILDI	KADEME
3	TEMİZLİK İŞLERİNE	18.03.2024	...	1 TENEKE 15/40 MOTOR YAĞI VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 AB 637	18.03.2024	FAAL	30 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	67 ADP 507	18.03.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 AF 500	18.03.2024	FAAL	KM:550,086 BİRSONRAKI:560,086*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 EL 274	18.03.2024	FAAL	1AD MARŞ DİNAMOSU OTOMATİK TAKILDI	KADEME
8	67 ABV 504	19.03.2024	FAAL	1 AD LASTİK TAKILDI*1 AD SİBOP DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AC 243	19.03.2024	FAAL	2 AD 90 AMPER AKÜ TAKILDI*1 AD DAMPER POMPASINA 2 AD LASTİK CONTA KULLANILDI*1 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
10	SUMİTOMO	19.03.2024	FAAL	1 ADET MARŞ DİNAMOSU TAKILDI	KADEME
11	67 AU 821	19.03.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSUNDAN AKÜYE GİDEN KABLO DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 EK 125	20.03.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 AG 438	20.03.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
14	67 EL 276	20.03.2024	FAAL	1 AD ŞARJ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
15	67 EL 277	20.03.2024	FAAL	1 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
16	67 EN 382	21.03.2024	FAAL	ARKA KAPAK PİSTONUNUN AYAĞI KAYNAK YAPILDI	KADEME
17	67 FA 662	21.03.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	KADEME
18	67 EL 274	21.03.2024	FAAL	FREN AYARI YAPILDI	KADEME
19	67 EL 949	21.03.2024	FAAL	1 TAKIM BASKI BALATA BİLYA ÇATAL*4 AD M10 CİVATA*4 AD SOMUN*1 AD MARŞ DİNAMOSU DİŞLİSİ DEĞİŞTİ*1 AD VOLANT DİŞLİSİ DEĞİŞTİ	KADEME
20	67 EL 276	22.03.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
21	67 FA 662	22.03.2024	FAAL	2 LİTRE 85/140 DEFRANSİYEL YAĞI EKLENDİ	KADEME
22	67 ABV 504	22.03.2024	FAAL	1 AD ARKA SAĞ FREN MERKEZİ DEĞİŞTİ*1 TAKIM BALATA DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
23	67 DD 423	22.03.2024	FAAL	ARA ŞANZİMANA 2 LİTRE 90 NO YAĞ EKLENDİ*2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
24	67 FA 662	22.03.2024	FAAL	ARKA MAKAS KULAKLARININ PERMOLARI KAYNAK YAPILDI*ÖN AMORTİSÖR LASTİKLERİ DEĞİŞTİ	KADEME
25	67 DV 964	23.03.2024	FAAL	1 AD SİNYAL KOMPLE*1 AD AMPUL TAKILDI	KADEME
26	67 AU 226	23.03.2024	FAAL	KAPI TAMİRİ YAPILDI*1 AD KAPI TAKOZU TAKILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.HAFTA (25.03.24 - 31.03.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ET 352	25.03.2024	FAAL	EGZOZA KAYNAK YAPILDI-EGZOS BORUSU SİPARİŞİ VERİLDİ	KADEME
2	67 EL 274	25.03.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
3	67 EL 276	27.03.2024	FAAL	0,5 LİTRE DOT4 FREN HİDROLİĞİ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 EL 263	27.03.2024	FAAL	2 LİTRE ANTİFİRİZ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	67 ACH 307	27.03.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 AC 243	27.03.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ DEĞİŞTİ*1 AD MAZOT OTOMATİĞİ SÜZGEÇİ DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 EN 382	27.03.2024	FAAL	1 AD ARKA SAĞ AMORTİSÖR AYAĞI YAMULMUŞ DÜZELTİLDİ*1 AD VİRAJ DEMİRİ SÖKÜLDÜ	KADEME
8	67 EK 543	27.03.2024	FAAL	1 AD ŞARJ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI*2 AD LASTİK YAPILDI	KADEME
9	67 FA 662	28.03.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA KURUTUCU FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*8 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	67 AC 243	28.03.2024	FAAL	1 AD ARKA AMORTİSÖR LASTİĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 AF 500	28.03.2024	FAAL	DÖRT TARAFIN BALATA KONTROLLERİ YAPILDI	KADEME
12	67 ET 352	29.03.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*2 LİTRE ANTİFİRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.HAFTA (01.04.24 - 07.04.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	2.04.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 EN 382	3.04.2024	FAAL	2 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 EN 382	3.04.2024	FAAL	ARKA SAĞ KALDIRMA PİSTONU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AF 500	3.04.2024	FAAL	ARKA SOL PARK LAMBASI DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 ADP 507	3.04.2024	FAAL	1 AD PRES HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
6	VOLVO KEPÇE	4.04.2024	FAAL	HAVA FİLTRESİ TEMİZLENDİ*3LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 EK 125	4.04.2024	FAAL	ÖN SAĞ SALINCAK KAYNAK YAPILDI*1 AD TABLO FIŞEĞİ DEĞİŞTİ*1 AD TABLO PULU DEĞİŞTİ*1 AD SAĞ FREN BORUSU DEĞİŞTİ*2 AD DOT4 HİDROLİK YAĞ KULLANILDI	KADEME
8	67 EL 277	5.04.2024	FAAL	1 AD YAĞ SOĞUTUCU HORTUMU YAPILDI*1,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	KADEME
9	67 AG 528	5.04.2024	FAAL	4 AD YAZLIK LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
10	HİDROMEK 2003	6.04.2024	FAAL	KM:28.468 BİR SONRAKİ:28.718*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*11 KG 15/40 MOTOR YAĞI*1 AD İÇ,DIŞ HAVA FİLTRESİ*1 AD ŞANZİMAN FİLTRESİ*11 KG ATF ŞANZİMAN ŞANZİMAN YAĞI*1 TNK 80/90 ÖN DEFRANSİYEL YAĞI*1 BİDON TMS 500 ARKA DEFRANSİYEL YAĞI*10 LİTRE ÖN,ARKA CER YAĞI*1 AD HİDROLİK TANK FİLTRESİ*6 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
11	67 FA 662	6.04.2024	FAAL	1 AD YÖNLENDİRME VALFİ DEĞİŞTİ*2 AD PİSTON ÇIKMA DEĞİŞTİ*1 AD PRES HORTUMU YAPILDI*1 TNK HLP46 NUMARA YAĞ KULLANILDI	KADEME
12	67 EK 543	6.04.2024	FAAL	1 AD SOL ÖN AMORTİSÖR YAĞI EKLENDİ	KADEME
13	67 ADP 507	21.05.1901	FAAL	1 AD PRES HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15.HAFTA (08.04.24 - 14.04.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ABV 504	12.04.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 AC 243	12.04.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16.HAFTA (15.04.24 - 21.04.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AG 263	15.04.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 EL 274	15.04.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR KORUMASI TAKILDI*4 AD M12 5CM ÇİVATA*4 AD M12 LASTİKLİSOMUN*4 AD PUL VERİLDİ	KADEME
3	67 EL 276	16.04.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 FA 662	16.04.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	67 AG 528	16.04.2024	FAAL	1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ EKLENDİ	KADEME
6	67 AG 438	16.04.2024	FAAL	1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ EKLENDİ	KADEME
7	HİTACHİ KEPÇE	16.04.2024	FAAL	4 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 EN 382	16.04.2024	FAAL	1 TAKIM BASKI BALATA SET DEĞİŞTİ*1 AD VOLANT BİLYASI DEĞİŞTİ(6205)BİLYA*1 KG GRES YAĞI*2 LİTRE BENZİN*1 AD BALATA SPREYİ*1 AD ARKA SAĞ FREN KÖRÜĞÜ DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 EK 125	17.04.2024	FAAL	7 METRE 4 MM KABLO TAKILDI*ELEKTRİK TESİSATI BAKIMI YAPILDI	KADEME
10	67 EL 277	17.04.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL LASTİK TAMİRİ YAPILDI	KADEME
11	67 AU 117	17.04.2024	FAAL	1 AD MAZOT OTOMATİĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 ADP 507	17.04.2024	FAAL	HİDROLİK POMPASINA BAKIM YAPILDI*1 AD TEFLON BANT KULLANILDI*2 LİTRE BENZİN KULLANILDI	KADEME
13	67 EL 276	17.04.2024	FAAL	1 AD ÇIKMA HAVA TAHLİYE SİBOP TAKILDI	KADEME
14	HİDROMEK 2003	17.04.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU PRES YAPILDIYERİNE MONTE EDİLDİ	KADEME
15	67 AU 117	18.04.2024	FAAL	2 LİTRE VG 150 ARAZÖR YAĞI DEĞİŞTİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
16	67 EL 276	18.04.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*1 TNK 15.40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
17	67 FA 500	18.04.2024	FAAL	2 AD SAĞ-SOL SİNYALAMPULU SARİ*2 AD DİPSİPZ AMPUL SARİ*1 AD GERİ VİTES MÜŞÜR SOKETİ*4 AD 12W93 AMPUL TAKILDI*1 TAKIM ÖN FREN BALATASI DEĞİŞTİ*SAĞ SOL TABLO FİŞEKLERİ TABLO BURCU DEĞİŞTİ*ÖN SAĞ ROTİL DEĞİŞTİ*ÖN SAĞ PORYA BİLYASI DEĞİŞTİ*SAĞ SOL Z ROT DEĞİŞTİ*SAĞ SOL VİRAJ DEMİRİ LASTİKLERİ DEĞİŞTİ	KADEME
18	67 AU 822	18.04.2024	FAAL	1 AD ARTI KUTUPBAŞI TAKILDI	KADEME
19	67 EK 543	18.04.2024	FAAL	ARKA STOP LAMBA BAKIMLARI YAPILDI*4 AD 12W93 AMPUL*2 AD 12W67 AMPUL TAKILDI	KADEME
20	67 EL 276	19.04.2024	FAAL	4 AD 12W93 AMPUL DEĞİŞTİ LAMBA KONTROLÜ YAPILDI	KADEME
21	67 DV 964	19.04.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*1 TNK 15.40 MOTOR YAĞI*2 LİTRE VG150ARAZÖR YAĞI*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI 1 LİTRE*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
22	67 AF 500	19.04.2024	FAAL	ÖN SAĞ TABLA FİŞEĞİ TABLA BURCU DEĞİŞTİ*1 TAKIM ÖN FREN BALATASI DEĞİŞTİ	KADEME
23	67 ADP 507	20.04.2024	FAAL	3 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17.HAFTA (22.04.24 - 28.04.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EN 379	22.04.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 EN 382	22.04.2024	FAAL	2 LİTRE BENZİNLE DİREKSİYON KUTUSU TEMİZLİĞİ YAPILDI	KADEME
3	67 FA 500	22.04.2024	FAAL	1 AD SAĞ ROT KOLU DEĞİŞTİ*1 AD 3.FREN LAMBASI AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 EL 274	24.04.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA KURUTUCU FİLTRE*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*1 LİTRE ATF DİREKSİYON YAĞI*24 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	HİDROMEK 2003	24.04.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 EN 382	25.04.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 AG 263	25.04.2024	FAAL	1 AD HAVA FİLTRESİ İÇ-DİŞ*2 AD MAZOT FİLTRESİ*3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
8	MST	25.04.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 ADP 507	25.04.2024	FAAL	1 AD ARKA PLAKALIK TAMİRİ YAPILDI	KADEME
10	67 AP 400	25.04.2024	FAAL	1 TAKIM ARKA BALATA DEĞİŞTİ*1 TAKIM EL FRENİ HALATI DEĞİŞTİ*1 AD SAĞ ARKA FREN MERKEZİ LASTİĞİ DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ EKLENDİ*1 AD 1016 FREN AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EK 125	26.04.2024	FAAL	KM:380.000 BİR SONRAKİ KM:390.000 *MAZOT FİLTRESİ*YAĞ FİLTRESİ*POLEN FİLTRESİ*HAVA FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 AG 438	26.04.2024	FAAL	1 AD KUPA AYAĞINA KAYNAK YAPILDI	KADEME
13	67 EK 125	26.04.2024	FAAL	2 AD ÇIKMA LASTİK VERİLDİ	KADEME
14	VOLVO KEPÇE	27.04.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
15	67 EL 277	27.04.2024	FAAL	İLAÇLAMA MAKİNASI TAKILDI*4 AD M8 CİVATA*4 AD SOMUN KULLANILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18.HAFTA (29.04.24 - 05.05.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ADP 507	29.04.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 ACH 307	29.04.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	HİDROMEK 2021	2.05.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*1 TNK TMS 500 ÖN DEFRANSİYEL YAĞI*1 TNK TMS 500 ARKA DEFRANSİYEL YAĞI*8 LİTRE ÖN ARKA AKS (CER) YAĞI TMS 500*1 AD ŞANZUMAN FİLTRESİ*16 LİTRE ŞANZUMAN YAĞI*70 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞI*1 AD HİDROLİK FİLTRE *YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 ACH 307	4.05.2024	FAAL	2 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19.HAFTA (06.05.24 - 12.05.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 DV 964	6.05.2024	FAAL	(1 AD MARŞ DİNAMOSU KOLLEKTÖR)1 AD KÖMÜR YUVASI*2 AD KÖMÜR*1 AD DİNAMO ÇENESİ DEĞİŞTİ*4 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
2	HİDROMEK 2003	06.05.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSUNA 2 AD KÖMÜR 1 AD YASTIK UCU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
3	GRES POMPASINA	7.05.2024	...	2 TNK YEŞİL GRES EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	MST	7.05.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*8,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
5	67 DV 964	7.05.2024	FAAL	1 AD MARŞ OTOMATİĞİ TAKILDI	KADEME
6	67 AC 243	8.05.2024	FAAL	2 AD STOP CAMI TAKILDI*15 METRE 2X1,5 KABLO TAKILDI*4 AD 24 V93 PARK AMPULU TAKILDI	KADEME
7	67 ACH 307	9.05.2024	FAAL	2 AD AMPUL TAKILDI	KADEME
8	67 AC 243	9.05.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 ABV 504	9.05.2024	FAAL	2 LİTRE BENZİNLE POMPA TEMİZLİĞİ YAPILDI*HORTUM GİRİŞLERİNE KENDİR SARILDI	KADEME
10	67 AC 243	9.05.2024	FAAL	2 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ*2 AD FREN HORTUMU*2 AD M8 CİVATA*2 AD SOMUN	KADEME
11	67 ADP 507	10.05.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
12	67 ABV 504	10.05.2024	FAAL	HYDRO OIL 46 6,5 LİTRE EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 EL 276	10.05.2024	FAAL	ARKA ÇAMURLUK SÖKÜLDÜ	KADEME
14	67 AC 243	10.05.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSUNA OTOMATİK TAKILDI	KADEME
15	67 EK 543	11.05.2024	FAAL	2 AD ÇIKMA ARKA LASTİK VERİLDİ	KADEME
16	67 FA 662	11.05.2024	FAAL	2 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	KADEME
17	67 AC 243	11.05.2024	FAAL	1 AD KORNA TAKILDI*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20.HAFTA (13.05.24 - 19.05.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	KATOLARA	13.05.2024	..	1 TENKE YEŞİL GRES VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERV.
2	HİDROMEK	13.05.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
3	67 AP 400	13.05.2024	FAAL	2 AD ŞAFT İSTAVROZU DEĞİŞTİ BALANS YAPILDI	KADEME
4	67 ET 352	14.05.2024	FAAL	1 AD EMNİYET KEMERİ TOKASI DEĞİŞTİ*1 AD KİLİT DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 ABV 504	14.05.2024	FAAL	HİDROLİK POMPASINA BASINÇ AYARI YAPILDI	KADEME
6	67 AU 226	14.05.2024	FAAL	1 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
7	67 AU 821	15.05.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
8	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE	15.05.2024	..	4 LİTRE 15/40 KESİM MOTORLARINA YAĞ VERİLDİ	YIK.YAĞL.SERV.
9	MST	15.05.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM PRES YAPILDI-DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 AU 226	16.05.2024	FAAL	1 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	KADEME
11	67 DD 423	16.05.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
12	67 ABC 782	16.05.2024	FAAL	ARKA ÇAKAR LAMBA TAMİRİ YAPILDI	KADEME
13	FEN İŞL. MÜD.	16.05.2024	..	FEN İŞLERİ MÜD. JENERATÖRÜNE 6 AD M8 5CM CİVATA*6 AD SOMUN TAKILDI	KADEME
14	67 EL 949	16.05.2024	FAAL	1 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
15	67 AU 226	17.05.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*1 LİTRE DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
16	67 EL 277	18.05.2024	FAAL	1 AD DEVE BOYNU DEĞİŞTİ*1 AD PAS SÖKÜCÜ KULLANILDI	KADEME
17	67 EZ 689	18.05.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU SÖKÜLÜP KÖMÜR TAKIMI DEĞİŞİMİ VE BAKIMI YAPILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21.HAFTA (20.05.24 - 26.05.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	HİDROMEK 2021	20.05.2024	FAAL	4 AD KİLİTLEME KULLANILDI	KADEME
2	67 FA 662	20.05.2024	FAAL	KOMPRESÖR BORUSU DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 ET 352	20.05.2024	FAAL	ARKA TAMPON BAKALİT YAPILDI-BOYA YAPILDI-KOLTUKLAR DİK KONUMA GETİRİLİP KAYNAK YAPILDI	KADEME
4	67 ADP 507	20.05.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
5	HİDROMEK 2021	22.05.2024	FAAL	8 AD ÖN ÇENE DİŞİ*16 AD SOMUN*16 AD CİVATA DEĞİŞTİ*2 AD ÇİF DUYLU 93 AMPUL KULLANILDI	KADEME
6	MST	24.05.2024	FAAL	10 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞ EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
7	67 EK 543	24.05.2024	FAAL	KM:365.923 BİR SONRAKİ:375.923*MAZOT FİLTRESİ*YAĞ FİLTRESİ*HAVA FİLTRESİ*POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.
8	MST	24.05.2024	FAAL	1 AD ÖN SAĞ ÇENE PİSTONU DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AU 822	24.05.2024	FAAL	1 AD EKSİ KUTUPBAŞIDEĞİŞTİ	KADEME
10	67 EK 543	24.05.2024	FAAL	1 AD TURBO BORUSU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EL 276	24.05.2024	FAAL	2 AD BİÇAK SİGORTA DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 EL 276	25.05.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERV.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22.HAFTA (27.05.24 - 02.06.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 FA 662	27.05.2024	FAAL	1 AD 6 LİK DİŞLİ DİRSEK TAKILDI	KADEME
2	67 EK 125	27.05.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL KAPI KOLU TAKILDI	KADEME
3	67 EK 125	28.05.2024	FAAL	1 AD DOT4 FREN HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
4	67 AF 500	28.05.2024	FAAL	1 AD ÖN SAĞ PORYE BİLYESİ DEĞİŞTİ*SAĞ PORYE CİVATASI DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 EK 543	28.05.2024	FAAL	2 M KALORİFER HORTUMU DEĞİŞİMİ YAPILDI	KADEME
6	HİDROMEK	29.05.2024	FAAL	5 AD SOMUNLU CİVATA TIRNAKLARA TAKILDI	KADEME
7	67 AF 500	29.05.2024	FAAL	1 AD H3 FAR AMPULU TAKILDI	KADEME
8	67 AC 243	30.05.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ*3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
9	67 EL 274	30.05.2024	FAAL	SİGORTA TABLOSU BAKIMI YAPILDI*3 AD BİÇAK SİGORTA TAKILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23.HAFTA (03.06.24 - 09.06.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EL 277	3.06.2024	FAAL	RADYATÖR SÖKÜLÜP TAMİR EDİLDİ	KADEME
2	HİDROMEK 2003	3.06.2024	FAAL	1 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 AF 500	04.06.2024	FAAL	1 AD ÖN SAĞ TABLO FİŞEĞİ DEĞİŞTİ*1 AD TABLO BURCU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 DV 964	04.06.2024	FAAL	2 AD DAMPER ŞAFTI CİVATASI TAKILDI*2 LİTRE BENZİN KULLANILDI*YAVRU ŞANZUMANIN CİVATALARI SIKILDI	KADEME
5	67 AU 117	04.06.2024	FAAL	8 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
6	67 FA 662	04.06.2024	FAAL	0,5 LİTRE DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
7	67 AG 528	05.06.2024	FAAL	1 TAKIM ÖN BALATA DEĞİŞTİ*1 TAKIM ARKA BALATA DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 AU 117	05.06.2024	FAAL	1 AD YAĞ SOĞUTUCU TAKILDI*1 AD YAĞ FİLTRESİ TAKILDI*1 TNK 15/40 YAĞ EKLENDİ*2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
9	SU İŞLERİNE	05.04.2024	...	DOT3 PAFTA ÇEKME	YIK.YAĞL.SERVİSİ
10	67 EK 543	6.06.2024	FAAL	ÖN SAĞ TABLO FİŞEĞİ DEĞİŞTİ*ÖN SOL TABLO BURCU TABLO FİŞEĞİ DEĞİŞTİ*4 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 AU 013	6.06.2024	FAAL	4 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 ACH 307	6.06.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
13	67 ADP 507	6.06.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
14	67 EL 949	6.06.2024	FAAL	3 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
15	HİDROMEK 2003	6.06.2024	FAAL	1 AD 12V KORNA TAKILDI	KADEME
16	67 EZ 689	7.06.2024	FAAL	SAĞ-SOL ROT BAŞI DEĞİŞTİ*SOL ROTİL DEĞİŞTİ	KADEME
17	67 EN 379	8.06.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
18	67 EL 276	8.06.2024	FAAL	1 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

24.HAFTA (10.06.24 - 16.06.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 FA 662	10.06.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 DA 401	10.06.2024	FAAL	3 LİTRE 10/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 DA 401	10.06.2024	FAAL	HAVA TÜPÜ 1 AD DEMİR JAK TAKILDI	KADEME
4	67 AF 500	10.06.2024	FAAL	4 AD LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 FA 662	11.06.2024	FAAL	1 AD VİTES KOLU KULESİ DEĞİŞTİ*1 AD VİTES KOLU SİRALI DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 AU 013	12.06.2024	FAAL	2 AD PARK AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 DV 964	12.06.2024	FAAL	ARAZÖR YAĞI DEĞİŞTİ*2 LİTRE 80/90 DEFRANSİYEL YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25.HAFTA (17.06.24 - 23.06.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 FA 662	18.06.2024	FAAL	3 LİTRE 10/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ*10 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 AC 243	20.06.2024	FAAL	2 AD FREN HİDROLİĞİ*3 AD ATF DİREKSİYON YAĞI*1 AD DEBRİYAJ HORTUMU DEĞİŞTİ*3 AD KİLİTLEMELİ KOPİLA*2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**26.HAFTA (24.06.24 - 30.06.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ADP 507	24.06.2024	FAAL	4 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
2	67 AF 500	24.06.2024	FAAL	KM:561,722 BİR SONRAKİ:571,722*MAZOT FİLTRESİ*YAĞ FİLTRESİ*HAVA FİLTRESİ*POLEN FİLTRESİ*7 LİTRE 5/30 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK.YAĞL.SERVİSİ
3	67 EN 382	24.06.2024	FAAL	4 LİTRE 10/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	KADEME
4	67 AP 400	25.06.2024	FAAL	SAĞ-SOL ROT KANALLARI DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 FA 500	25.06.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 AF 500	25.06.2024	FAAL	2 AD AMPUL DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 AU 067	26.06.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI KOLEKTÖR KAPAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 EK 125	26.06.2024	FAAL	SAĞ-SOL ROTİL DEĞİŞTİ*SOL Z ROTİL DEĞİŞTİ*4 AD LASTİK DEĞİŞTİ*SAĞ TABLO BURCU TABLO FIŞEĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 EL 277	29.06.2024	FAAL	EL FREN HALATI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**27.HAFTA (01.07.24 - 07.07.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	1.07.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI KULLANILDI	KADEME
2	67 AU 226	2.07.2024	FAAL	1 AD EMNİYET KEMERİ KARŞILIĞI TAKILDI*2 AD KOLTUK TAMİRİ YAPILDI*1 AD HORTUM KELEPÇESİ TAKILDI	KADEME
3	HİDROMEK 2021	02.07.2024	FAAL	5 AD ALYAN KAFALI CİVATA KULLANILDI KOVA BIÇAĞINA*2 AD KOVA TIRNAĞI CİVATASI KULLANILDI	KADEME
4	67 EL 277	02.07.2024	FAAL	1 AD GERİ VİTES LED LAMBA TAKILDI	KADEME
5	SUMİTOMO	03.07.2024	FAAL	KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 ABV 504	04.07.2024	FAAL	12X1300 KAYIŞ TAKILDI	KADEME
7	VOLVO KEPÇE	05.07.2024	FAAL	1 AD KUTUP BAŞI TAKILDI*1 AD ŞARTELİN KABLOSUNA 50 LİK BAKIR SÜLYE KULLANILDI	KADEME
8	MST	05.07.2024	FAAL	1 AD 180 AMPER AKÜ TAKILDI*2 AD KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

28.HAFTA (08.07.24 - 14.07.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	MST	08.07.2024	FAAL	1 AD KIRICI HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 AC 243	09.07.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU DIŞLISI DEĞİŞTİ*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI KULLANILDI	KADEME
3	67 DA 401	09.07.2024	FAAL	1 AD SU POMPASI DÜĞMESİ DEĞİŞTİ	KADEME
4	MST	10.07.2024	FAAL	3 AD ARKA KOVA CİVATASI DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 DV 964	10.07.2024	FAAL	1 AD ATF YAĞ-KUPA KALDIRMAK İÇİN KULLANILDI	KADEME
6	SUMİTOMO	11.07.2024	FAAL	2 ADKUTUP BAŞI DÖKÜLDÜ-2 ARTI KUTUP BAŞI-2 EKŞİ KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
7	67 AU 822	11.07.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
8	67 AC 243	12.07.2024	FAAL	1 AD AKÜ KUTUP BAŞI DÖKÜLDÜ	KADEME
9	67 EL 949	12.07.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU SÖKÜLDÜ BAKIM YAPILDI*1 AD KONTAK ANAHTARI TAKILDI	KADEME
10	67 AU 226	13.07.2024	FAAL	1 AD KURUTUCU FİLTRESİ DEĞİŞTİ*(3610)1 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 ADP 507	14.07.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ*	KADEME
12	67 EL 949	14.07.2024	FAAL	1,5 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
13	HMK ESKİ	14.07.2027	FAAL	12 LT HLP46 YAĞ	KADEME
14	67 EL 276	14.07.2024	FAAL	4 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
15	67 ABV 504	14.07.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
16	67AU117 67DV964	14.07.2024	FAAL	10/40 18 LT YAĞ	KADEME
17	67 FA 662	14.07.2024	FAAL	1 LT ATF II	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

29.HAFTA (15.07.24 - 21.07.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	16.07.2024	FAAL	RADYATÖRÜ SÖKÜLÜP KAYNAK YAPILDI	KADEME
	67 AC 243	16.07.2024	FAAL	3,5 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
2	67 EL 277	16.07.2024	FAAL	1 AD KONTAK ANAHTARI DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 AU 822	16.07.2024	FAAL	RADYATÖRÜ SÖKÜLÜP KAYNAK YAPILDI*4 AD M8 CİVATA*8 AD PUL*4 AD SOMUN KULLANILDI*2 AD HORTUM KELEPÇESİ DEĞİŞTİ*1 AD ATF YAĞ KULLANILDI	KADEME
4	67 FA 662	17.07.2024	FAAL	DEBRİYAJ ALT MERKEZİN AYAĞI SÖKÜLÜP KAYNAK YAPILDI*1 AD M10 5CM CİVATA KULLANILDI*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
5	67 EK 543	18.07.2024	FAAL	1 AD İNTERCOOL HORTUMU DEĞİŞTİ*1 AD MAZOT FİLTRESİ DEĞİŞTİ*1 AD HAVA FİLTRESİ DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
6	67 ET 352	20.07.2024	FAAL	15/40 2 LT MOTOR YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

30.HAFTA (22.07.24 - 28.07.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	HMK YENİ	22.07.2024	FAAL	2 AD ARKA KALDIRMA AYAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
	HMK YENİ	22.07.2024	FAAL	1 AD HAVA FİLTRESİ	KADEME
2	67 AU 226	22.07.2024	FAAL	1 AD HAVA KURUTUCU TAHLİYE DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 EN 389	23.07.2024	FAAL	2 AD ATF DİREKSİYON YAĞI KULLANILDI	KADEME
4	67 FA 500	24.07.2024	FAAL	1 AD DEVİRDAİM POMPASI DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI*2 AD HORTUM KELEPÇESİ KULLANILDI*1 AD YEDEK SU DEPOSU KAPAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
5	HİDROMEK 2021	25.07.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU OTOMATİĞİ TAKILDI*3MM TESİSAT KABLOSU TAKILDI*4 AD 25MM BAKIR SÜLYE KULLANILDI	KADEME
6	HİDROMEK 2021	26.07.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU SÖKÜLDÜ BAKIM YAPILDI*1 AD 12V YARDIMCI OTOMATİK TAKILDI	KADEME
7	MST	27.07.2024	FAAL	2 AD KORNA TAKILDI	KADEME
8	67 AU 226	27.07.2024	FAAL	1 ADET 4'LÜ HAVA TAHLİYESİ DEĞİŞTİ*1 ADET DEMİR HAVA REKORU DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

31.HAFTA (29.07.24 - 04.08.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EL 944	29.07.2024	FAAL	2 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
2	HMK YENİ	29.07.2024	FAAL	9 LT 15/40 MOTOR YAĞI*YAĞ FİLTRESİ 2 AD *MAZOT FİLTRESİ 2 AD*YIK. YAĞ.	KADEME
3	67 ADP 507	29.07.2024	FAAL	7,5 LT ADBLUE	KADEME
4	67 AC 243	29.07.2024	FAAL	2 ADET FAR DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 EL 277	30.07.2024	FAAL	1 ADET KISA ROT BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
6	MST	31.07.2024	FAAL	1 ADET HİDROLİK HORTUMU PRES YAPILDI	KADEME
7	67 EL 276	31.07.2024	FAAL	MARŞ DİNAMOSU SÖKÜLDÜ*1 TAKIM KÖMÜR DEĞİŞTİ*1 ADET KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 ABC 782	31.07.2024	FAAL	3 ADET SU PÜSKÜRTME REKORU DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AF 500	01.08.2024	FAAL	1 ADET SU BORUSU DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 AU 067	01.08.2024	FAAL	4,5 LT MOTOR YAĞI EKLENDİ*4 ADET 10'LUK CİVATA 8 ADET SOMUN KULLANILDI	KADEME
11	67 AC 243	01.08.2024	FAAL	0,5 LT ATP II	KADEME
12	67 FA 662	01.08.2024	FAAL	1 ADET MARŞ DİŞLİSİ*1 LT ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ*1 TAKIM ÖN BALATA DEĞİŞTİ*1 TAKIM ARKA BALATA DEĞİŞTİ*48 ADET 8/20 PERÇİN KULLANILDI*8 LT BENZİN KULLANILDI*5 KG SARİ GRES KULLANILDI	KADEME
13	67 AC 243	02.08.2024	FAAL	1 ADET MARŞ OTOMATİĞİ*3 ADET ELEKTROT * 2 MT 3 ML KABLO*1 ADET KORNA DÜĞMESİ	KADEME
14	67 AB 637	2.08.2024	FAAL	BOM-MERDİVEN-ZİNCİR YAĞLAMA	KADEME
15	67 ADP 507	3.08.2024	FAAL	4 LT HLP46 YAĞ	KADEME
16	67 ADP 507	4.08.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

32.HAFTA (05.08.24 - 11.08.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİ	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EL 274	6.08.2024	FAAL	1 AD DİNGİL KALDIRMA VALFİ	KADEME
2	67 AU 226	7.08.2024	FAAL	2 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
3	HİDROMEK	8.08.2024	FAAL	250 SAATLİK BAKIM	KADEME
4	HİDROMEK	8.08.2024	FAAL	1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*11 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
5	67 AC 243	9.08.2024	FAAL	1 ADAKÜ KUTUP BAŞI DÖKÜLDÜ*1 AD ARTI KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 FA 662	9.08.2024	FAAL	1 AD DOT4 HİDROLİK KULLANILDI	KADEME
7	67 FA 662	9.08.2024	FAAL	1 AD KOMPROSÖRDEN ARKAYA GİDEN DEMİR HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 FA 662	9.08.2024	FAAL	2 LT BEZİN KULLANILDI*8 LT 80/90 YAĞ EKLENDİ	KADEME
9	TEMİZLİK İŞLERİ	10.08.2024	FAAL	15/40 1 TENEKE	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

33.HAFTA (12.08.24 - 18.08.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİ	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EK 125	12.08.2024	FAAL	1 LT 5/40 MOTOR YAĞI*0,5 LT ATP	KADEME
2	67 FA 662	12.08.2024	FAAL	5 KG HİDROLİK YAĞ	KADEME
3	ESKİ HİDROMEK	14.08.2024	FAAL	3 LT ATF ŞANZUMAN YAĞI*1 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
4	MST	14.08.2024	FAAL	2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DIŞ HAVA FİLTRESİ	KADEME
5	MST	14.08.2024	FAAL	8,5 LT 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
6	67 ACH 307	14.08.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE	KADEME
7	67 ADP 507	15.08.2024	FAAL	10 LT ADBLUE	KADEME
8	67 AG 528	17.08.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ	KADEME
9	67 AG 528	17.08.2024	FAAL	1 AD POLEN FİLTRESİ*1 AD NÖTR FİLTRESİ*10,5 LT 51/30 MOTOR YAĞI	KADEME
10	67 EL 949	12.08.2024	FAAL	2 LT 15/40 YAĞ EKLENDİ *1 LT 80/90 YAĞ EKLENDİ*2 AD ENJEKTÖR BORUSU DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
10	HİDROMEK	12.08.2024	FAAL	MAZOT HORTUMLARI TEMİZLENDİ*1 AD POMPA MÜŞÜRÜNÜN GEÇME SÜLYESİ DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 EL 277	13.08.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL PORYE SOMUNU TAKILDI*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
13	FEN İŞ.KOMP.	13.08.2024	FAAL	1 AD BUJİ DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 EL 276	13.08.2024	FAAL	ÖN SAĞ DİNGİL TABAN BİLYASI DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 FA 662	14.08.2024	FAAL	1 AD ÇIKMA RADYATÖR DEĞİŞTİ*ALT ÜST RADYATÖR HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
16	67 FA 662	14.08.2024	FAAL	1 AD İNTERCOOL HORTUMU DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
17	HİDROMEK	15.08.2024	FAAL	1 AD M12 3 CM CİVATA*1 AD SOMUN KULLANILDI	KADEME
18	67 EL 274	15.08.2024	FAAL	1 AD PORYE KEÇESİ DEĞİŞTİ*5 KG GRES YAĞ KULLANILDI*3 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
19	67 AF 500	16.08.2024	FAAL	3 AD PARK AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
20	67 AG 263	16.08.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL JANTLI YEDEK LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
21	67 AF 500	17.08.2024	FAAL	1 AD ABS KABLOSU DEĞİŞTİ*2 AD AMORTİSÖR LASTİĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
22	67 FA 662	18.08.2024	FAAL	2 AD ARKA SOL LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

34.HAFTA (19.08.24 - 25.08.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AG 528	19.08.2024	FAAL	2 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
2	HİDROMEK	19.08.2024	FAAL	1 AD YEDEK ÇIKMA AKÜ TAKILDI	KADEME
3	KATO	19.08.2024	FAAL	1 + 1 - KUTUPBAŞI DEĞİŞTİ*1 AD 50CM 35MM TAKVİYE KABLOSU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 FA 662	19.08.2024	FAAL	2 AD HİDROLİK DOT4 KULLANILDI	KADEME
5	67 AF 500	20.08.2024	FAAL	1 TAKIM ARKA DİSK DEĞİŞTİ*1 TAKIM ARKA BALATA DEĞİŞTİ*SAĞ SOL EL FRENI SPRELLERİ DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 AF 500	20.08.2024	FAAL	3 LT 85/140 DEFRANSİYEL YAĞI EKLENDİ*2 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
7	67 FA 662	20.08.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR ANA HORTUMU DEĞİŞTİ*2 AD DEBRİYAJ ALT HORTUM REKONUN PULLARI DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
8	67 EN 382	20.08.2024	FAAL	1 + 1 - KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AU 226	21.08.2024	FAAL	1 AD 90 AH AKÜ DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 EL 277	21.08.2024	FAAL	1 AD 72 AH AKÜ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 FA 662	21.08.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL MOTOR TAKOZU DEĞİŞTİ*3 AD M8 3CM CIVATA SOMUN KULLANILDI	KADEME
12	67 DV 964	21.08.2024	FAAL	1 AD SU TAHLİYESİ TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 ACH 307	22.08.2024	FAAL	SAĞ SOL BASAMAKLAR YAPILDI	KADEME
14	67 EN 382	22.08.2024	FAAL	2 AD 180 AH AKÜ DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 EL 949	22.08.2024	FAAL	2 AD KUTUPBAŞI DEĞİŞTİ*2 LT 15/40 YAĞ EKLENDİ*3 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*2 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
16	KATO	22.08.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU DEĞİŞTİ	KADEME
17	67 DV 964	21.08.2024	FAAL	2 LT VG150 ARAZÖR YAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
18	VOLVO KEPÇE	23.08.2024	FAAL	4 LT 15/40 MOTOR YAĞI*1 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

35.HAFTA (26.08.24 - 31.08.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİ	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EK 543	26.08.2024	FAAL	1 AD GERGİ BİLYASI DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 EL 274	26.08.2024	FAAL	MAZOT DEPOSU TEMİZLENDİ*2 AD MAZOT FİLTRESİ DEĞİŞTİ	KADEME
3	HİDROMEK	26.08.2024	FAAL	HİDROLİK GERİ DÖNÜŞ HORTUMUNA EK YAPILDI*1 AD MAŞON 2 AD NİPEL KULLANILDI	KADEME
4	KATO	27.08.2024	FAAL	1 AD KONTAK DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 DA 401	28.08.2024	FAAL	ŞANZUMAN VİTES KULESİ SÖKÜLDÜ TAKILDI	KADEME
6	67 AF 500	28.08.2024	FAAL	1 AD ŞAFT TRANS BİLYASI DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
7	KAYNAKHANEYE	28.08.2024	FAAL	4 AD M8 5CM CIVATA VE 5 AD SOMUN VERİLDİ	KADEME
	67 EL 276	28.08.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU BAKIMI YAPILDI	KADEME
8	67 ET 352	28.08.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*9LT 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA*2LT KIRMIZI ANTİPRİZ İLAVE EDİLDİ	KADEME
	67 AU 226	29.08.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*12,5 LT 100W40 MOTOR YAĞI*0,5 LT DİREKSİYON YAĞI ATF*1 LT KIRMIZI ANTİPRİZ*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
9	67 AC 243	29.08.2024	FAAL	2M MAZOT HORTUMU 2 AD DEMİR KELEPÇE KULLANILDI*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
10	67 AU 226	29.08.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR HORTUMUNA DEMİR KELEPÇE KULLANILDI	KADEME
11	67 AU 822	29.08.2024	FAAL	1 AD TOSTOS TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİ*2 AD MAZOT FİLTRESİ DEĞİŞTİ*1 AD HAVA FİLTRESİ DEĞİŞTİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
12	67 ADP 507	30.08.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 FA 662	31.08.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR YEDEK SU DEPOSU KAPAĞI DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**37.HAFTA (08.09.24 - 14.09.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUM	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 DU 067	9.09.2024	FAAL	1 AD H7 FAR AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 ADP 507	9.09.2024	FAAL	HİDROLİK BEYNİN REKORUNDAKİ 2AD LASTİK CONTA DEĞİŞTİ*2LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
3	67 ADP 507	9.09.2024	FAAL	ARKA SOL STOP LAMBASINA 1 AD TEKLİ DUY 1 AD PARK AMPULÜ TAKILDI	KADEME
4	YENİ HİDROMEK	9.09.2024	FAAL	1 AD ALYAN BAŞLIKLİ KOVA BİÇAĞI CİVATASI KULLANILDI	KADEME
5	67 EL 276	9.09.2024	FAAL	1 AD YAĞ DEVİR SAATİ DEĞİŞTİ*10 AD GEÇME SÜLYE KULLANILDI*5 AD BİÇAK SİGORTA KULLANILDI*3 AD PARK AMPULÜ KULLANILDI	KADEME
6	67 EN 382	10.09.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI KULLANILDI	KADEME
7	67 AG 235	10.09.2024	FAAL	1 AD VİTES KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
8	VOLVO KEPÇE	10.09.2024	FAAL	BAKIMA GİDİLDİ	KADEME
9	KAYNAKHANE	10.09.2024	FAAL	JENERÖTERE 1 AD 60 ATF AKÜ TAKILDI	KADEME
10	67 EL 949	11.09.2024	FAAL	3 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 FA 662	11.09.2024	FAAL	30/61 ÇIKMA HİDROLİK POMPASI DEĞİŞTİ*1 AD TEFLON BANT 2 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
12	67 DV 964	13.09.2024	FAAL	1 AD VİTES KOLU ROT BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 ADP 507	13.09.2024	FAAL	2 AD 8 CM BOYUNDA M6 CİVATA KULLANILDI	KADEME
14	YENİ HİDROMEK	13.09.2024	FAAL	1 AD ÖN KOVA TIRNAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 EL 275	14.09.2024	FAAL	ARKA 4 LASTİK SÖKÜLÜP 67 EN 382 4 LASTİK TAKILDI	KADEME
16	ESKİ HİDROMEK	14.09.2024	FAAL	1 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA*1 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**38.HAFTA (15.09.24 - 21.09.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUM	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 DV 964	17.09.2024	FAAL	1 AD YEDEK SU BİDONU DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 AC 243	18.09.2024	FAAL	2 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
3	67 AU 822	18.09.2024	FAAL	2 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
4	67 DV 964	19.09.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
5	JENERATÖR	19.09.2024	FAAL	YAĞ DEĞİŞİMİ*2 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
6	67 AC 243	18.09.2024	FAAL	1 AD SOL AYNA DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 EL 276	18.09.2024	FAAL	1 AD DEBRİYAJ MERKEZİ DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 HİDROLİK YAĞ KULLANILDI	KADEME
8	ESKİ HİDROMEK	19.09.2024	FAAL	1 AD STOP MÜSÜNÜ DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 EN 382	20.09.2024	FAAL	HİDROLİK BEYNİN BAKIMI*8AD TRİFON VİDA 3AD M6 5CM CİVATA 3AD SOMUN	KADEME
10	67 EK 543	20.09.2024	FAAL	2 AD 75 AH AKÜ TAKILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

39.HAFTA (22.09.24 - 28.09.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 DD 423	23.09.2024	FAAL	2 AD 12.5x1000 KAYIŞ 1 AD 12.5x1450 KAYIŞ DEĞİŞTİ*1 LT BENZİNLE YAĞ KAÇAKLARI TEMİZLENDİ	KADEME
2	67 DV 964	23.09.2024	FAAL	İMDAT VENTİLİ SÖKÜLÜP BAKIM YAPILDI	KADEME
3	67 AF 500	23.09.2024	FAAL	1 AD PARK AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
4	ESKİ HİDROMEK	23.09.2024	FAAL	3 AD BIÇAK SİGORTA DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 AB 637	24.09.2024	FAAL	MERDİVEN İNDİRME KALDIRMA BAKIMI YAPILDI*3 AD BIÇAK SİGORTA DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 AG 528	24.09.2024	FAAL	MAZOT FİLTRESİNE 2 AD LASTİK CONTA KULLANILDI	KADEME
7	ESKİ HİDROMEK	25.09.2024	FAAL	1 AD KORNA TAKILDI	KADEME
8	67 EL 276	26.09.2024	FAAL	1 AD 4'LÜ SİNYAL FLAŞÖRÜ 2 AD SİNYAL AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
9	KAYNAKHANE	26.09.2024	FAAL	JENERATÖRÜN 1 AD BOBİNİ DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 FA 662	27.09.2024	FAAL	1 AD BASKI BALATA SET DEĞİŞTİ*1 AD KOMPRESÖRDEN ARKA HAVA DAĞITICISINA GİDEN DEMİR HORTUM DEĞİŞTİ*1 AD PRESLİ HAVA HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 FA 662	27.09.2024	FAAL	1 AD SAFT MAFSALI 1 AD SAFT KAYICISI DEĞİŞTİ*ŞANZUMAN ÜST KAPAĞI SÖKÜLÜP VİTES KOLUNA KAYNAK VE TORNA YAPILDI	KADEME
12	67 FA 662	27.09.2024	FAAL	2 AD VİTES KOLU HALATLARI DEĞİŞTİ*9KG 80/90 YAĞ EKLENDİ*2 LT BENZİN 1 AD SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
13	67 FA 662	27.09.2024	FAAL	4 AD M8 CİVATA 4 AD SOMUN KULLANILDI*1 AD KUTUPBAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 AU 822	28.09.2024	FAAL	4 AD KUTUPBAŞI DEĞİŞTİ*1M AKÜ KABLOSU DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 ACH 337	23.09.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE	KADEME
16	İTFAİYE	23.09.2024	FAAL	3 AD MOTOPOMP*HAVA FİLTRELERİ TEMİZLENDİ*6 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
17	67 AC 243	26.09.2024	FAAL	1 LT ATPİİ*3 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
18	67 AB 637	27.09.2024	FAAL	3 LT 10/40 MOTOR YAĞI*10 LT ADBLUE	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

40.HAFTA (29.09.24 - 05.10.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AU 013	30.09.2024	FAAL	BİR TAKIM ARKA FREN BALATASI DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 AB 637	30.09.2024	FAAL	TORNACI ZEKİ USTADA 1 AD ALÜMİNYUM KAYNAK YAPILDI	KADEME
3	67 AF 500	30.09.2024	FAAL	TAVAN CAMINA 10 AD AKILLI CİVATA 1 AD DYSON TERASON KULLANILDI	KADEME
4	67 EZ 689	1.10.2024	FAAL	1 TAKIM 22'LİK SİLECEK DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 EL 276	2.10.2024	FAAL	1 TAKIM SİLECEK SÜPÜRGESİ TAKILDI*2 AD FAR AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 AG 263	2.10.2024	FAAL	1 TAKIM SİLECEK SÜPÜRGESİ TAKILDI	KADEME
7	67 DV 964	2.10.2024	FAAL	1 TAKIM SİLECEK SÜPÜRGESİ TAKILDI	KADEME
8	67 DD 423	2.10.2024	FAAL	FREN AYARLARI YAPILDI	KADEME
9	67 EN 316	2.10.2024	FAAL	1 AD SİNYAL AMPULÜ DEĞİŞTİ*1 AD KASA SEVİYE KAPAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 FA 662	2.10.2024	FAAL	2 TABAKA BAKLAVA DİLİMİ SAÇ KULLANILDI	KADEME
11	KAYNAKHANE	2.10.2024	FAAL	2 TABAKA BAKLAVA DİLİMİ SAÇ VERİLDİ	KADEME
12	67 FA 662	2.10.2024	FAAL	1 AD 1 M 12'LİK KEMİK HORTUM 2 AD HORTUM ÇEKİRDEĞİ KULLANILDI	KADEME
13	67 EL 274	3.10.2024	FAAL	1 AD 8'LİK DEMİR HAVA JAKI KULLANILDI	KADEME
14	67 AF 500	3.10.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ	KADEME
15	YIKAMA YAĞLAMA	3.10.2024	FAAL	1,5 LT BENZİN VERİLDİ	KADEME
16	MST	3.10.2024	FAAL	1 AD PRESSLİ HORTUM REKORU DEĞİŞTİ	KADEME
17	67 FA 662	4.10.2024	FAAL	1 AD HAVA KURUTUCU FİLTRE	KADEME
18	67 AU 822	4.10.2024	FAAL	1 M 10'LUK KEMİK HORTUM 1 AD ÇEKİRDEK 1 AD YÜZÜK DEĞİŞTİ	KADEME
19	VİDANJÖR	2.10.2024	FAAL	2 LT VG 150 POMPA YAĞI	KADEME
20	KATO	3.10.2024	FAAL	5 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
21	67 AF 500	3.10.2024	FAAL	KM:57/297 BİR SONRAKİ DEĞİŞİM 581.297*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*7 LT 5/30 MOTOR YAĞI	KADEME
22	YENİ HİDROMEK	4.10.2024	FAAL	250 SAATLİK BÖLÜM*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DIŞ HAVA FİLTRESİ*8 LT 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
23	67 EL 949	5.10.2024	FAAL	4 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
24	MST	5.10.2024	FAAL	10 LT HLP46 HİDROLİK YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

41.HAFTA (06.10.24 - 12.10.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	MST	6.10.2024	FAAL	1 AD PRES Lİ HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
2	67 ACH 307	7.10.2024	FAAL	1 AD DİNGİL KALDIRMA KÖRÜĞÜ DEĞİŞTİ*2 AD DİNGİL KALDIRMA SAPLAMASI DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 ABC 782	7.10.2024	FAAL	1 AD ANA ŞARTEL TAKILDI	KADEME
4	67 AF 500	7.10.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULÜ DEĞİŞTİ*2 AD PARK AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 EL 274	7.10.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR TAMİRİ YAPILDI*1 AD GERİ VİTES LAMBASI TAKILDI*1 AD FAR AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
6	YENİ HİDROMEK	7.10.2024	FAAL	1 AD KOVA TIRNAĞI DEĞİŞTİ*1 AD KORNA DEĞİŞTİ*2 AD TIRNAK CİVATASI DEĞİŞTİ	KADEME
7	67 EZ 989	8.10.2024	FAAL	1 AD DIŞ AÇMA KAPI KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 EL 276	9.10.2024	FAAL	1 AD ÇIKMA YEDEN DEFANSİYEL TAKILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI*5 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*1 TNK 85/140 YAĞ EKLENDİ*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	KADEME
9	SUMİTOMO	9.10.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK PRES HORTUM BASILDI*3 TNK 46 NO YAĞ EKLENDİ*1 AD PRES Lİ HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 EK 543	10.10.2024	FAAL	1 TK ÖN BALATA 1 TK ARKA BALATA DEĞİŞTİ*1 AD DIŞ KAPI KAPI AÇMA KOLU DEĞİŞTİ*1 AD TABLA BURCU DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 ABC 782	11.10.2024	FAAL	1 AD ARKA SOL FREN MERKEZİ DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI*1 AD BİJON SOMUNU DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 EL 276	11.10.2024	FAAL	2 AD TİMKEN DEFRANSİYEL BİLYASI ALINDI	KADEME
13	67 AG 263	12.10.2024	FAAL	1 AD ÖN SAĞ FREN HORTUMU DEĞİŞTİ*1 M BOYUNDA 1 AD 10'LUK KEMİK HORTUM DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 FA 662	13.10.2024	FAAL	2 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
15	VOLVO KEPÇE	8.10.2024	FAAL	2 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI	KADEME
16	67 AG 263	8.10.2024	FAAL	3 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
17	67 AG 263	11.10.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI*1 AD İÇ-DIŞ HAVA FİLTRESİ	KADEME
18	MST	11.10.2024	FAAL	1 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI	KADEME
19	67 AP 400	12.10.2024	FAAL	1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD HAVA FİLTRESİ*6,5 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME
20	67 ACH 307	12.10.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

42.HAFTA (13.10.24 - 19.10.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EL 276	14.10.2024	FAAL	1 AD YEDEK MARŞ DİNAMOSU TAKILDI*1 AD ŞARTEL TAKILDI	KADEME
2	67 EL 274	14.10.2024	FAAL	1 AD ŞARTEL 1 AD KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
3	MST	14.10.2024	FAAL	1 AD FAR AMPUL DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AG 263	14.10.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL MAKAS KULAĞI YENİLENDİ	KADEME
5	67 ABC 782	14.10.2024	FAAL	2 AD 75 AH AKÜ DEĞİŞTİ*2 LT 15/40 YAĞ EKLENDİ	KADEME
6	67 EL 949	15.10.2024	FAAL	2 AD UZUN ROT BAŞI DEĞİŞTİ*2 AD KISA ROT BAŞI DEĞİŞTİ*1 AD DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ*3 AD M8 CİVATA 3 AD SOMUN DEĞİŞTİ	KADEME
7	Y.HİDROMEK	15.10.2024	FAAL	1 AD KOVA BIÇAĞI CİVATASI DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 AU 822	15.10.2024	FAAL	1 AD DENGİ KOLU LASTİĞİ DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AG 263	15.10.2024	FAAL	1 AD TRAKTÖR LAMBASI TAKILDI*1 AD FAR AMPULÜ DEĞİŞTİ*2 AD ARKA STOP CAMI DEĞİŞTİ*5 AD PARK AMPULÜ DEĞİŞTİ*3 M 3 MM KABLO 4 AD SİGORTA 1 AD ANA ŞARTEL DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 DD 423	16.10.2024	FAAL	1 AD GERĞİ KASNAĞININ CİVATASI DEĞİŞTİ*1 AD FREN BALATASI DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 FA 662	16.10.2024	FAAL	1 AD DEBRİYAJ ALT HORTUMU DEĞİŞTİ*3 M BAKIR HORTUM 2 AD HORTUM REKORU DEĞİŞTİ*1 AD DOT4 DEBRİYAJ HİDROLİĞİ EKLENDİ	KADEME
12	67 AG 528	16.10.2024	FAAL	1 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 DV 964	17.10.2024	FAAL	DAMPER POMPASININ CİVATALARI SIKILDI*1 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*2 LT 85/40 ŞANZUMAN YAĞI EKLENDİ*KONTAK TAMİRİ YAPILDI	KADEME
14	67 AU 821	17.10.2024	FAAL	2 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 AC 243	17.10.2024	FAAL	1 AD EL FREN SİRALİ DEĞİŞTİ*1 AD KALORİFER MOTORU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
16	67 AU 822	19.10.2024	FAAL	2 AD 180 AH AKÜ TAKILDI*2 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
17	67 EL 949	15.10.2024	FAAL	YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	KADEME
18	67 AU 822	15.10.2024	FAAL	KM: 865.109'DA BAKIM YAPILDI BİR SONRAKİ: 875.109*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*24 LT 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

43.HAFTA (20.10.24 - 26.10.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ABC 782	21.10.2024	FAAL	1 AD FREN ANA MERKEZ DEĞİŞTİ*2 AD DOT4 FEN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
2	67 AP 400	21.10.2024	FAAL	1 AD MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
3	67 FA 662	22.10.2024	FAAL	1 AD 35'LİK BAKIR SÜLYE 50'LİK 30 CM KABLO 30 CM 8'LİK KEMİK HORTUM DEĞİŞTİ*ÖN AMORTİSÖR ÜST LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AU 226	23.10.2024	FAAL	ARKA KAPI AYAĞININ ROT BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 FA 662	24.10.2024	FAAL	1 AD ARKA LASTİK VERİLDİ	KADEME
6	Y.HİDROMEK	24.10.2024	FAAL	2 AD M8 5 CM CİVATA 2 AD SOMUN KULLANILDI	KADEME
7	MST	24.10.2024	FAAL	1 AD PİSTON TAMİRİ YAPILDI	KADEME
8	67 EK 543	24.10.2024	FAAL	1 AD TURBO HORTUMU DEĞİŞTİ*6 AD AMPUL DEĞİŞTİ*STOP TAMİRİ YAPILDI	KADEME
9	67 DD 423	25.10.2024	FAAL	SOL KAPI PANZOTUNA 5 AD AKILLI CİVATA TAKILDI	KADEME
10	67 FA 662	22.10.2024	FAAL	3 LT ŞANZUMAN YAĞI 80/90*5 LT 85/140 DİFRANSİYEL YAĞI*1 LT ATP DİREKSİYON YAĞI*YIKMA YAĞLAMA	KADEME
11	67 ADP 507	23.10.2024	FAAL	5 LT ADBLUE*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
12	67 EL 276	25.10.2024	FAAL	2 LT 15/40 MOTOR YAĞI*0,5 LT ATF2 DİREKSİYON YAĞI	KADEME
13	67 EN 382	26.10.2024	FAAL	2 AD ATF YAĞ KULLANILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

44.HAFTA (27.10.24 - 02.11.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AB 637	28.10.2024	FAAL	2 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
2	67 EN 382	28.10.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI	KADEME
3	67 AC 243	28.10.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI	KADEME
4	MST	31.10.2024	FAAL	SAAT:12004.3 1000 SAATLİK BAKIM*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*9 LT 15/40 MOTOR YAĞI*1 AD ŞANZUMAN FİLTRESİ*12 LT ATF ŞANZUMAN YAĞI*14 LT 80/90 ÖN DEFRANSİYAL YAĞI*10 LT CER YAĞLARI 80/90*1 TNK TMS500 ARKA DEFRANSİYAL*6 TNK HLP46 HİDROLİK YAĞI*1 AD HİDROLİK FİLTRESİ*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
5	67 AC 243	31.10.2024	FAAL	4 AD KUTUP BAŞI TAKILDI*1 AD PAS SÖKÜCÜ KULLANILDI*30 CM 50 MM AKÜ KABLOSU KULLANILDI	KADEME
6	67 ACH 307	1.11.2024	FAAL	KM:59235 SONRAKİ:69235*1 AD HAVA FİLTRESİ*2 AD YAĞ FİLTRESİ*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD POLEN FİLTRESİ*1 AD HAVA KURUTUCUSU FİLTRESİ*1 AD DİREKSİYON FİLTRESİ*28 LT 5/30 MOTOR YAĞI*0,5 LT ATF2 DİREKSİYON YAĞI*2 LT KIRMIZI ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ*1 AD KULBURATÖR FİLTRESİ*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
7	ESKİ HİDROMEK	2.11.2024	FAAL	1 AD TMS 500*2 AD HYDOİL 46*5 LT 80/90 YAĞ	KADEME
8	67 EL 276	2.11.2024	FAAL	2 AD 8'LİK HAVA JAKI KULLANILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45.HAFTA (03.11.24 - 09.11.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AG 263	4.11.2024	FAAL	1 AD YEDEK LASTİK TAKILDI	KADEME
2	67 EL 274	4.11.2024	FAAL	1 AD KOMPRESÖR DEMİR HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 EL 949	4.11.2024	FAAL	1 AD YEDEK AKÜ DEĞİŞTİ*3 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
4	MST	4.11.2024	FAAL	1 AD KIRICI HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 EL 276	7.11.2024	FAAL	2 AD FAR TAKILDI	KADEME
6	67 ABV 504	7.11.2024	FAAL	2 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI	KADEME
7	67 EN 382	7.11.2024	FAAL	1 AD ARKA SAĞ LASTİĞİN SİBOBU DEĞİŞTİ	KADEME
8	67 FA 662	7.11.2024	FAAL	1 AD YAVRU ŞANZUMAN DEĞİŞTİ*8 LT 80/90 ŞANZUMAN YAĞI EKLENDİ*1 AD KUTUP BAŞI DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AF 500	8.11.2024	FAAL	DEVİRDAİM SÖKÜLDÜ*BAKIM YAPILDI*YAĞ SOĞUTUCUSU SÖKÜLDÜ*BAKIM YAPILDI*INTERCOOL HORTUMU DEĞİŞTİ*	KADEME
10	67 AF 500	9.11.2024	FAAL	VİTES KOLU SİRALLERİ DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 EN 316	5.11.2024	FAAL	5 LT HYD ÖİL 46	KADEME
12	67 EN 382	5.11.2024	FAAL	2,5 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
13	67 AC 243	6.11.2024	FAAL	1 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*11 KG 15/40 MOTOR YAĞI*3,5 LT 85/140 DEFRANSİYAL YAĞI*1 LT 80/90 ŞANZUMAN YAĞI*1,5 LT 15/40 HAVA FİLTRESİ TEMİZLENDİ*1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
14	ESKİ HİDROMEK	6.11.2024	FAAL	3. BAKIM SAAT: 29.093 BİR SONRAKİ: 29.350*2 AD MAZOT FİLTRESİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 AD İÇ DİŞ HAVA FİLTRESİ*13 LT 15/40 MOTOR YAĞI*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
15	67 ADP 507	8.11.2024	FAAL	8 LT ADBLUE*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

46.HAFTA (10.11.24 - 16.11.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 ABC 782	11.11.2024	FAAL	FREN AKSAMİ TAMİRİ YAPILDI	KADEME
2	67 EK 125	12.11.2024	FAAL	ŞANZUMAN ARIZASI YAPILDI	KADEME
3	67 FA 662	14.11.2024	FAAL	1 AD YEDEK ŞANZUMAN TAKILDI*2 AD FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
4	67 AC 243	14.11.2024	FAAL	1 AD MAZOT OTOMATİĞİ TAKILDI*1 AD HORTUM KELEPCESİ TAKILDI*1 AD SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
5	67 ABC 782	14.11.2024	FAAL	2 AD FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
6	67 ACH 307	16.11.2024	FAAL	3 AD YAN KASA ASMA LAMBA TAKILDI*KASA ŞERİT BANT ÇEKİLDİ	KADEME
7	67 EN 316	16.11.2024	FAAL	2 AD ÇAMURLUK SİNYALİ TAKILDI*2 AD AMPUL TAKILDI	KADEME
8	67 ET 352	15.11.2024	FAAL	1,5 LT 15/40 MOTOR YAĞI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

47.HAFTA (17.11.24 - 23.11.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AU 013	18.11.2024	FAAL	5 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
2	GREYDER	18.11.2024	FAAL	GENEL KONTROL YAPILDI	KADEME
3	67 EL 277	18.11.2024	FAAL	5 LT YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
4	67 DV 964	18.11.2024	FAAL	1 AD TAVAN LAMBASI TAKILDI*4 AD PARK AMPULÜ TAKILDI*2 AD ÇAMURLUK LAMBASI*4 AD DİPSİZ AMPUL*2 M 1 MM KABLO KULLANILDI	KADEME
5	67 AG 263	18.11.2024	FAAL	2 AD KUTUP BAŞI TAKILDI	KADEME
6	67 FA 662	18.11.2024	FAAL	1 AD YAN KAPI AYNASI DEĞİŞTİ*SAĞ KAPI KİLİT AYARI YAPILDI	KADEME
7	67 AF 500	18.11.2024	FAAL	1 AD YAĞ SOĞUTUCUSU DEĞİŞTİ*1 AD YAĞ FİLTRESİ*1 LT 5/30 YAĞ EKLENDİ	KADEME
8	YENİ HİDROMEK	18.11.2024	FAAL	2 AD KORNA TAKILDI	KADEME
9	67 EN 382	18.11.2024	FAAL	10 LT YEŞİL ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ	KADEME
10	67 EN 379	18.11.2024	FAAL	10 LT YEŞİL ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ	KADEME
11	67 AF 500	18.11.2024	FAAL	5 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
12	67 FA 500	18.11.2024	FAAL	5 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
13	67 EL 276	18.11.2024	FAAL	1 AD YEDEK ŞARJ DİNAMOSU DEĞİŞTİ	KADEME
14	SU İŞLERİ	18.11.2024	FAAL	1 AD 500 MG DOT4 VERİLDİ (PAFTA MAKİNESİ)	KADEME
15	67 DD 423	19.11.2024	FAAL	10 AD BİÇAK SİGORTA VERİLDİ	KADEME
16	67 AG 263	19.11.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR KAPAĞI DEĞİŞTİ*1 AD RADYATÖR ÜST HORTUM KELEPÇESİ DEĞİŞTİ	KADEME
17	67 EK 543	19.11.2024	FAAL	5 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
18	67 AU 226	19.11.2024	FAAL	3 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ*2 LT 10/40 MOTOR YAĞI	KADEME
19	67 EL 949	19.11.2024	FAAL	6 LT ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
20	67 ET 352	19.11.2024	FAAL	3 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
21	67 EL 275	20.11.2024	FAAL	1 AD JANTLI YEDEK LASTİK DEĞİŞTİ	KADEME
22	67 ADP 507	20.11.2024	FAAL	5 LT HLP46 HİDROLİK YAĞI	KADEME
23	ESKİ HİDROMEK	20.11.2024	FAAL	10 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
24	67 ACH 307	21.11.2024	FAAL	2 BİDON ADBLUE	KADEME
25	67 EL 275	21.11.2024	FAAL	1 AD ATF DİREKSİYON YAĞI	KADEME
26	67 ADP 507	21.11.2024	FAAL	10 LT ADBLUE*2 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
27	67 AU 821	21.11.2024	FAAL	6 LT YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
28	KAWASAKİ KEPÇE	21.11.2024	FAAL	1 AD RADYATÖR HORTUMU DEĞİŞTİ*2 AD HORTUM KELEPÇESİ TAKILDI	KADEME
29	67 EL 949	21.11.2024	FAAL	2 AD SİLECEK DEĞİŞTİ	KADEME
30	67 EL 275	21.11.2024	FAAL	KOMPRESÖR HORTUMLARI SÖKÜLDÜ*BAKIM YAPILDI	KADEME
31	KAWASAKİ KEPÇE	22.11.2024	FAAL	3 LT 15/40 MOTOR YAĞI*20 LT YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
32	MST	22.11.2024	FAAL	YIKMA YAĞLAMA*10 LT YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	KADEME
33	67 FA 662	22.11.2024	FAAL	ŞANZUMAN SÖKÜLDÜ*VOLANT TAŞLAMA YAPILDI*2 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI*1 AD DEBRİYAJ HİDROLİĞİ DOT4 KULLANILDI	KADEME
34	67 EK 125	22.11.2024	FAAL	ŞANZUMAN SÖKÜLDÜ*VİTES DİŞLİLERİ DEĞİŞTİ*2 LT ATF YAĞ EKLENDİ*1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI*1 LT BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI	KADEME
35	67 EL 274	23.11.2024	FAAL	1 TNK ANTİFRİZ EKLENDİ*1 AD SU SOĞUTUCU FİLTRESİ	KADEME
36	YENİ HİDROMEK	23.11.2024	FAAL	1 LT YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ*YIKAMA YAĞLAMA	KADEME
37	67 AG 263	23.11.2024	FAAL	1 TNK YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ*1 AD SU SOĞUTUCU FİLTRESİ	KADEME
38	67 AF 500	23.11.2024	FAAL	2 AD SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ*2 AD PARK AMPULÜ DEĞİŞTİ	KADEME
39	ESKİ HİDROMEK	23.11.2024	FAAL	2 MM 1 M KABLO KULLANILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

48.HAFTA (25.11.24 - 01.12.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67FA662	25.11.2024	FAAL	1 ADET DOT4 HİDROLİK KULLANILDI-DEBRİYAJ ALT HORTUM REKORU SIKILDI	KADEME
2	67AC243	25.11.2024	FAAL	ARKA SOL LASTİK SÖKÜLDÜ CİRCİRİNA BAKILDI-FAR AYARLARI YAPILDI	KADEME
3	67EK125	25.11.2024	FAAL	1 AD KRANK DEVİR SENSÖRÜ DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AB 637	26.11.2024	FAAL	3 LT KIRMIZI ANTİFRİZ EKLENDİ	YIK YAĞL.SERV.
5	67ACH307	26.11.2024	FAAL	1 ADET ADBLUE FİLTRESİ	YIK YAĞL.SERV.
6	67AU226	26.11.2024	FAAL	1,5 LİTRE 10/40 MOTOR YAĞI-1 ADET ATF DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞL.SERV.
7	MST	26.11.2024	FAAL	SU BİDONU DEĞİŞTİRİLDİ-3 LİTRE YEŞİL ANTİFRİZ İLAVE YAPILDI	YIK YAĞL.SERV.
8	67EL949	26.11.2024	FAAL	1,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI-1 ADET ATF2 DİREKSİYON YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞL.SERV.
9	67FA662	26.11.2024	FAAL	30 LİTRE HLP46 HİDROLİK YAĞ-10 LİTRE YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	YIK YAĞL.SERV.
10	67DV964	26.11.2024	FAAL	RADYATÖR SÖKÜLDÜ TAMİRİ YAPILDI-1 AD RADYATÖR HORTUM KELEPÇESİ DEĞİŞTİ	KADEME
11	MST	26.11.2024	FAAL	1 ADET RADYATÖR YEDEK SU TANKI DEĞİŞTİ	KADEME
12	67ADP507	26.11.2024	FAAL	KASA YAN ASMA LAMBA TAKILDI	KADEME
13	67AP400	26.11.2024	FAAL	ARKA SAĞ CAM KALDIRMA KIZAĞI DIŞLIŞİNE TAMİR YAPILDI,YERİNE TAKILDI	KADEME
14	HİDROMEK 2003	27.11.2024	FAAL	2 ADET ATF2 DİREKSİYON YAĞI-10 LİTRE ANTİFRİZ (PETEK MUSLUK ARIZALI OLDUĞU İÇİN)	YIK YAĞL.SERV.
15	67AG263	27.11.2024	FAAL	1 ADET DİNGİL KALDIRMA KÖRÜĞÜNE M10 DEMİR JAK 50CM 8LİK KEMİK HORTUM TAKILDI-VİTES KOLU MEKANİZMASINA BAKIM YAPILDI	KADEME
16	67AF500	28.11.2024	FAAL	1 ADET EMNİYET KEMERİ TAMİRİ YAPILDI	KADEME
17	67FA662	29.11.2024	FAAL	6 ADET BİJON SOMUNU DEĞİŞTİ	KADEME
18	67AU013	30.11.2024	FAAL	DEVİRDAİM ÇIKIŞ HORTUMUNA LASTİK CONTA TAKILDI	KADEME
19	HİDROMEK 2021	30.11.2024	FAAL	1 ADET HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

49.HAFTA (02.12.24 - 08.12.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67EL949	2.12.2024	FAAL	1 ADET MOTOR TAKOZU DEĞİŞTİ-1 AD MOTOR KULAĞI DEĞİŞTİ-1 AD DİREKSİYON BASINÇ HORTUMUNA KAYNAK YAPILDI-2 AD ATF YAĞ EKLENDİ-1 AD YAĞLAYICI GRES KULLANILADI-2 LİTRE BENZİNLE TEMİZLİK YAPILDI-1 AD HORTUM KELEPÇESİ DEĞİŞTİ	KADEME
2	67AG263	2.12.2024	FAAL	1 AD FAR CAMI DEĞİŞTİ	KADEME
3	67DA401	2.12.2024	FAAL	1 AD TENESON KULLANILDI	KADEME
4	67 DV 964	2.12.2024	FAAL	2 AD M8- 3CM CİVATA-2 AD SOMUN KULLANILDI	KADEME
5	67DA401	2.12.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK YAĞL SERVİSİ
6	67ACH307	3.12.2024	FAAL	1 AD 6 LİK DEMİR JAK KULLANILDI	KADEME
7	67AU013	4.12.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
8	67EL949	4.12.2024	FAAL	5 LİTRE ANTİFRİZ İLAVE EDİLDİ	YIK YAĞL SERVİSİ
9	MST	5.12.2024	FAAL	2 AD STOP LAMBASI DEĞİŞTİ-8 AD AMPUL SİNYAL DEĞİŞTİ	KADEME
10	67EL275	5.12.2024	FAAL	KALORİFER MUSLUĞU TAMİRİ YAPILDI	KADEME
11	67ADP507	6.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
12	67AU821	6.12.2024	FAAL	1 ADET TAKİP CİHAZI TAKILDI	KADEME
13	67 ACH307	6.12.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	YIK YAĞL SERVİSİ
14	67AB637	7.12.2024	FAAL	1 AD SİNYAL AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
15	67AC243	7.12.2024	FAAL	1 AD DOT4 FREN HİDROLİĞİ KULLANILDI	KADEME
16	67AU013	7.12.2024	FAAL	1 TAKIM SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
17	67EL274	7.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK YAĞ KULLANILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

50.HAFTA (09.12.24 - 15.12.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 AC 243	9.12.2024	FAAL	UZUN ROT BAŞI SÖKÜLÜP DÜZELTİLDİ	KADEME
2	67 EL 275	9.12.2024	FAAL	ŞANZUMAN SÖKÜLDÜ VOLANT DİŞLİSİ DEĞİŞTİ-1 AD ATF YAĞ KULLANILDI	KADEME
3	67 EL 277	9.12.2024	FAAL	1 ADET DEVE BOYNU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AC 243	9.12.2024	FAAL	3 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI-2 LİTRE HAVA FİLTRESİ TEMİZLENDİ 15/40	YIK YAĞ SERVİSİ
5	67 AU 226	9.12.2024	FAAL	2 LİTRE 10/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
6	67 AC 243	9.12.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
7	67 ADP 507	9.12.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
8	SUMİTOMO	9.12.2024	FAAL	250 SAATLİK BAKIMI-2 AD MAZOT FİLTRESİ-1 AD YAĞ FİLTRESİ-1 AD İÇDİŞ HAVA FİLTRESİ-1 TNK YEŞİL ANTİFRİZ-24 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
9	SUMİTOMO	10.12.2024	FAAL	MAZOT SİSTEMİNE KONTROL YAPILDI	KADEME
10	67 EL 274	10.12.2024	FAAL	DAMPER YAĞININ TAHLİYESİNE 1 METRE HORTUM 1 AD DEMİR KELEPÇE TAKILDI	KADEME
11	67 FA 662	10.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM PRES YAPILDI	KADEME
12	SUMİTOMO	11.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUM PRES YAPILDI-FREN HİDROLİĞİ EKLENDİ	KADEME
13	67 EN 316	11.12.2024	FAAL	5 LİTRE HİDROLİK YAĞ EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
14	HİDROMEK 2021	11.12.2024	FAAL	500 SAATLİK BAKIMI-1 AD YAĞ FİLTRESİ-2 AD MAZOT FİLTRESİ-1 AD ŞANZIMAN FİLTRESİ-1 AD HİDROLİK FİLTRE-1 AD HAVA FİLTRESİ-8,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI-1 LİTRE 973 ŞANZIMAN YAĞI EKLENDİ-YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK YAĞ SERVİSİ
15	67 AG 263	12.12.2024	FAAL	1 AD YEDEK ŞANZUMAN DEĞİŞTİ-14 AD M10-5CM CİVATA-6AD M10 SOMUN KULLANILDI-3 AD VİTES KOLU ROTU DEĞİŞTİ-2 AD M6 DEMİR JAK DEĞİŞTİ-12 LİTRE	KADEME
16	67 FA 662	13.12.2024	FAAL	1 AD DOT4 HİDROLİK YAĞ KULLANILDI	KADEME
17	67 AU 226	13.12.2024	FAAL	1 AD 90 AMPER AKÜ TAKILDI	KADEME
18	67 EL 275	13.12.2024	FAAL	1 AD TERMOSTAD-1 ADET SIVI CONTA KULLANILDI	KADEME
19	67 AF 500	13.12.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
20	67 EL 263	13.12.2024	FAAL	14 LİTRE 80/90 ŞANZUMAN YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
21	SİLİNDİR	13.12.2024	FAAL	1 TNK YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
22	VOLVO KEPÇE	13.12.2024	FAAL	20 LİTRE YEŞİL ANTİFRİZ EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
23	67 AB 637	14.12.2024	FAAL	1 AD SU VANASI-1AD YANGIN SÖNDÜRME HORTUMU TAKILDI-1 AD REKORA KAYNAK YAPILDI	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**51.HAFTA (16.12.24 - 22.12.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	GREYDER	16.12.2024	FAAL	2 AD LED LAMBA-3MM 6 METRE KABLO KULLANILDI	KADEME
2	67 AB 637	16.12.2024	FAAL	1 AD SU HORTUMU REKORUNA KAYNAK YAPILDI	KADEME
3	67 FA 662	17.12.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL FREN HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 AU 821	17.12.2024	FAAL	24 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
5	67 EL 949	17.12.2024	FAAL	5 LİTRE YEŞİL ANTİFİRİZ EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
6	67 AC 243	17.12.2024	FAAL	2 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI-4 LİTRE YEŞİL ATİFİRİZ EKLENDİ	YIK YAĞ SERVİSİ
7	67 ADP 504	17.12.2024	FAAL	2,5 LİTRE 15/40 MOTOR YAĞI EKLENDİ-YIKAMA YAĞLAMA YAPILDI	YIK YAĞ SERVİSİ
8	67 ADP 507	18.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
9	67 AU 821	19.12.2024	FAAL	4 AD BİÇAK SİGORTA-2 METRE 5 MM KABLO KULLANILDI	KADEME
10	67 AC 243	19.12.2024	FAAL	1 AD FREN MÜŞÜRÜ-2 AD SİNYAL AMPULU DEĞİŞTİ-1 AD PORYA BİLYASI DEĞİŞTİ-2 KG GRES YAĞI KULLANILDI-2 AD ÖN PORYA KEÇESİ-1 AD BALATA SPREYİ KULLANILDI-ÖN DİNGİL SÖKÜLÜP TORNADA TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİ	KADEME
11	67 AG 263	19.12.2024	FAAL	1 AD DİNGİL KALDIRMA KÖRÜĞÜ PİMİ DEĞİŞTİ-1 AD ÖN SAĞ FREN HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME
12	67 AU 013	20.12.2024	FAAL	1 TAKIM FAR KOMPLE DEĞİŞTİ	KADEME
13	67 AB 637	20.12.2024	FAAL	1 TAKIM SİLECEK SÜPÜRGESİ DEĞİŞTİ	KADEME
14	67 AF 500	20.12.2024	FAAL	1 TAKIM ÖN BALATA-1 AD ÖN SOL PORYA BİLYASI DEĞİŞTİ	KADEME
15	67 FA 500	21.12.2024	FAAL	1 AD ÖN SOL PORYA BİLYASI-1 AD ÖN SOL ROT BAŞI-1 AD ROT KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
16	67 ADP 507	21.12.2024	FAAL	1 AD HİDROLİK HORTUMU DEĞİŞTİ	KADEME

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**52.HAFTA (23.12.24 - 31.12.24) TARİHLERİ ARASI YAPILAN HAFTALIK İŞLER**

S.NO	PLAKA	TARİH	DURUMU	YAPILAN İŞLER	SERVİSİ
1	67 EL 949	23.12.2024	FAAL	5 LİTRE YEŞİL ANTİFİRİZ EKLENDİ	KADEME
2	ASFALT MAKİNESİ	23.12.2024	FAAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT MAKİNESİ BİÇAĞI DEĞİŞTİ	KADEME
3	67 AU 067	23.12.2024	FAAL	1 AD ÇIKMA LASTİK DEĞİŞTİ-1 AD SİGORTA DEĞİŞTİ	KADEME
4	67 FA 500	23.12.2024	FAAL	SAĞ ROT BAŞI ROT KOLU DEĞİŞTİ	KADEME
5	67 DU 067	24.12.2024	FAAL	1 AD FAR AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
6	67 ADP 507	24.12.2024	FAAL	HİDROLİK SİSTEMİN OTOMATİK SİSTEMİ YAPILDI	KADEME
7	HİDROMEK 2003	24.12.2024	FAAL	4 LİTRE HLP 46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	KADEME
8	HİDROMEK 2003	25.12.2024	FAAL	6 LİTRE HLP 46 HİDROLİK YAĞI EKLENDİ	KADEME
9	67 EL 275	25.12.2024	FAAL	2 AD SİNYAL AMPULU DEĞİŞTİ	KADEME
10	67 ADP 507	26.12.2024	FAAL	10 LİTRE ADBLUE EKLENDİ	KADEME
11	67 ACH 307	30.12.2024	FAAL	3 BİDON ADBLUE EKLENDİ	KADEME

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer BOZ
Harcama Yetkilisi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası faaliyet raporu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kilimli Belediye Başkanlığına bağlı olarak;

TANIM :

5303 sayılı Belediye Kanununun belediyenin görev ve yetki sorumlulukları bölümü 13,14 ve 15.maddelerinde yer alan belediyemizin hizmet kapsamı alanında bulunan mahallelerde belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini istek ve şikâyetlere cevap veren ilgili birimlere yönlendiren ve cevapların tekrarı başvuru sahiplerine ileten demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik ve tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatlarına uygun olarak yapılmasını sağlayan müdürlüktür.

GÖREVDE :

GENEL OLARAK GÖREVİMİZ :

İlçemizin dahilinde bulunan vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü istek, şikâyet, taleplerini değerlendirerek, imkanlar ölçüsünde yerine getirmek, belediyemizce yapılan hizmetleri devamı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamakla ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve başvuruları sonuçlandırmaktır.

YETKİ :

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3593 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK :

İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişimin sağlanmasında Belediye Kanunu kendisine verilen görevleri gereğinin yerine getirilmesinden yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından sorumludur.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET ALANI

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ :

Belediyemizce e-mail yoluyla, telefonla ve bizzat gelerek iletilen talepleri alıp ilgili birimlere iletir. İlgili birimlerle iletişim, yapılan başvurular sonuçlandığında başvuru sahiplerine dönerek başvurunun sonucu hakkında bilgi verir. Herhangi bir işi dolayısıyla belediyemize gelmiş olup, gideceği yeri veya birimi bilmeyen vatandaşlarımıza gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı yönlendirme yapmak.

01.02.2024 Barış Manço Anma Konseri

1 Şubat Perşembe Günü Saat 19:30'da İsmail Hakkı Güngör Kapalı Spor Salonunda Cengizhan SOYSAL ve Orkestrası eşliğinde Barış Manço Anma Konseri Düzenledik







06.02.2024 MİRAC KANDİLİ KURAN TİLAVETİ VE İKRAM

Belediye Başkanımız Sn. Kamil ALTUN ile beraber 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde hayatını kaybeden depremzedelerimiz için okutulan Kuran-ı Kerim Tilaveti sonrası ikramda bulunup, kıymetli hemşerilerimizin kandillerini kutladık.





13.09.2024 MEVLİD KANDİLİ KURAN TİLAVETİ VE İKRAM

Mevlid Kandili münasebetiyle Kilimli Meydan Parkımızda Kur'an-ı Kerim tilaveti okutup ikramda bulunduk.







23.03.2024 RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan coşkusunu vatandaşlarımızla beraber yaşadık. Semazen, İlahi dinletisi, Hacivat Karagöz gibi etkinliklerin bulunduğu ramazan eğlencemizde vatandaşlarımıza Osmanlı Macunu ve Pamuk Şeker ikramında bulunduk.



KİLİMLİ BELEDİYESİ RAMAZAN ŞENLİKLERİ



ALPASLAN KAYA
MUSİKİ DİNLETİSİ



PALYAÇO



SEMAZEN



HACIVAT KARAGÖZ

23 MART CUMARTESİ
SAAT : 20:30

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
İSMAİL HAKKI GÜNGÖR KAPALI SPOR SALONU



KİLİMLİ BELEDİYESİ RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

KUR'AN TİLAVETİ



OSMANLI MACUNU

TASAVVUF DİNLETİSİ



PAMUK ŞEKER

ÇOCUKLAR İÇİN EĞLENCE

23 MART CUMARTESİ
SAAT : 20:30

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
İSMAİL HAKKI GÜNGÖR KAPALI SPOR SALONU





İFTAR PROGRAMLARI

Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için Paflagon Sosyal Tesisimizde iftar programları düzenledik.



06.04.2024 1. GELENEKSEL HALK İFTARI

11 ayın sultanı ramazan ayının manevi ikliminde buluşmak için 3 bin kişilik Büyük Halk İftar Yemeği Programı düzenledik.



Huzur, Hizmet ve Güven Kenti

HALK İFTARINDA

Buluşuyoruz

11 ayın sultanı ramazan ayının
manevi ikliminde buluşmak üzere
tüm hemşehrilerimizi
Halk İftarı Programımıza bekliyoruz.

YER: MEYDAN PARK
TARİH: 6 NİSAN CUMARTESİ
İFTAR SAATİ: 19.31

**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR.**







26.07.2024 AŞURE İKRAMI

Birlik, beraberlik, kardeşlik, paylaşma, dayanışma ve bereketin simgesi Aşure Gününde Meydan Parkımızda Aşure ikramı programı düzenledik.





AVRUPA FUTBOL ŞAMPİYONASI DEV EKRANDA MAÇ GÖSTERİMİ

Avrupa Futbol Şampiyonası heyecanını vatandaşlarımıza daha coşkulu yaşatmak için Dev ekranda maç izleme etkinlikleri düzenledik.





OLİMPİYAR OYUNLARI'NDA FİLENİN SULTANLARI DEV EKRANDA MAC GÖSTERİMİ

Olimpiyat oyunlarında Milli coşkuyu hep beraber yaşadık.



CUMHURİYET MEYDANI'NDA

Dev Ekranda

KİLİMLİ TEK YÜREK!





TÜRKİYE – İTALYA

8 AĞUSTOS PERŞEMBE / 21.00







29.08.2024 EĞİTİME DESTEK KERMESİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım etmek için Kilimli Güçlü Kadınlar Derneği ile beraber eğitime destek kermesi düzenledik. Elde edilen gelirle öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunduk.



EĞİTİME DESTEK ETKİNLİĞİ

ÇOCUKLARIMIZIN GELECEĞİ İÇİN, EĞİTİME DESTEKTE BİRLEŞİYORUZ!

İLÇEMİZDE İKAMET EDEN İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN*

29 AĞUSTOS PERŞEMBE GÜNÜ YAPILACAK OLAN ETKİNLİĞİMİZE YİYECEK YAPMAK İSTEYEN HEMŞEHRİLERİMİZ AŞAĞIDAKİ NUMARALARDAN MÜRAACAT EDEBİLİRLER

☎ 0 543 970 70 32 / 0 549 736 03 72

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.









10.11.2024 10 KASIM ATATÜRK İÇİN KURAN TİLAVETİ

Paflagon Sosyal Tesisimizde Atatürk'ün ölüm yıl dönümünde Kuran-ı Kerim tilaveti düzenledik.







2.500 Adet Koli ve Yardım Çeki
75 Adet Kırtasiye Çeki
150 Haneye Odun Yardımı Yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mualla ACAR
Harcama Yetkilisi



2024 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1.Giris

Müdürlüğümüz Kilimli Belediye meclisinin 04.10.2024 tarih ve 2024/64 karar sayısı ile kurulmuş olup, Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 17.10.2024 tarihi itibariyle aktif şekilde çalışmalarına başlamıştır.

İçme suyu hizmetleri; şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ile Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden alınan suyu kent halkına kalite standart ve normlara uygun şekilde dağıtım işlemini, Kanalizasyon hizmetleri; şehir içi kanalizasyon hatlarının yenileme bakım çalışmalarını, uygun şekilde taşınması işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 Müdür,1 İnşaat Mühendisi, 1 büro elemanı ve saha ekibi olan su işleri personeli 1 su arıza şefi, 2 usta,6 işçi ve kanalizasyon şantiyede 1 kanalizasyon şefi,4 usta,5 işçi,2 iş gücü uyum programı kapsamında çalışan, 1 iş makinası operatörü olmak üzere toplam 25 personelle görevini sürdürmektedir.

Müdürlük,

- j) Büro işleri
- k) Kontrollük
- l) Kanalizasyon işleri
- m) Su arıza işleri

kısımlarından oluşmaktadır.

2. Misyonumuz;

Doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle alt yapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamak temel ilkemizdir.

3. Müdürlüğümüzün Temel Hedefleri:

Görev alanına giren konularda karar alma ve uygulama, hizmetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, belediye kaynaklarının yerinde kullanımı ve verimliliğidir.

2024 yılında kurulduğu tarihten itibaren daha etkin faaliyet gösterebilmek için uygulamaya başladığımız yönetim organizasyonun da yer alan birimlerin çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Doğrudan Temin Yoluyla Yaptığımız Alımlar;

Sümer Konfeksiyon	Fatura Bedeli:139.788,00	Fatura Tarihi:03.12.2024
Sümer Konfeksiyon	Fatura Bedeli:96.800,00	Fatura Tarihi:12.12.2024

2024 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

KANALİZASYON BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- Damarlı Mahallesi Kanalizasyon sorunu çözümü
- Karadon Mahallesi rögar tıkanıklığı yapımı
- Hisararkası Mahallesi 202 Evler hat tıkanıklığı yapımı
- Merkez Mahallesi Atatürk caddesi kanalizasyon tıkanıklığı yapımı
- Belediye Sitesi Mahallesi Tünel üstü kanalizasyon patlağı tamiri
- Karadon Mahallesi Şehit Arif Çakır sokak hat göçmesi yapımı
- Belediye Sitesi Mahallesi Gazhane sokak kanalizasyon sorunu
- Bölüm Mahallesi kanalizasyon borusu tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Kılıçay sokak hattın yola akması tamiri
- Çamlık Askeritepe kanalizasyon patlağı tamiri
- Karadon Mahallesi gider bağlanması
- Bölüm Mahallesi Yayla sokak kanalizasyon patlağı
- Karadon Mahallesi hat kaçırması tamiri
- Merkez Mahallesi Gültekin Parlar kanalizasyon geri vermesi tamiri
- Muayene istasyonu arkası boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Yeşil Cami kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Ören Tarla hat geri basması sorunu çözümü
- Merkez Mahallesi Atatürk caddesi kanalizasyon arızası giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Gazhane sokak kanalizasyon tamiri
- Merkez Mahallesi Atatürk caddesi hat içi tamiri
- Güney Mahallesi merdivenden kanalizasyon akması
- Karadon Mahallesi Uzun sokak kanalizasyon sıkıntısı giderilmesi
- Çamlık Mahallesi çıkan boruların bağlanması
- Bölüm Mahallesi Yayla sokak kanalizasyon tamiri
- Karadon Mahallesi Şehit Arif Çakır kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Hisararkası Mahallesi Altinel sokak çıkan boruların takılması
- Karadon Mahallesi kırık kanalizasyon borusu tamiri
- Merkez Mahallesi tıkalı kanalizasyon açılması
- Bölüm Mahallesi kırık büz tamiri
- Güney Mahallesi kanalizasyon arızası tamiri
- Karadon Mahallesi TTK lojmanları hat tamiri
- Subatan Mahallesi Stad sokak kanalizasyon arızası yapımı
- Hisararkası Mahallesi sıkıntılı hattın yönünün değiştirilmesi
- Bölüm Mahallesi Boyalı sokak kırık boru tamiri
- Subatan Mahallesi Bahri Papila sokak kanalizasyon tamiri
- Damarlı Mahallesi ana hat tıkanıklığı sorunu giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Ören Tarla kanalizasyon sorunu giderilmesi
- Çamlık Mahallesi Askeritepe hat temizliği
- Belediye Sitesi Mahallesi Tünel üstü kırık rögar kapağı değiştirilmesi
- Güney Mahallesi yola akan kanalizasyon sorunu giderilmesi
- Merkez Mahallesi Şehit Nuh Bak patlamış boru onarımı

- Bölüm Mahallesi Yayla sokakta hat bağlanması
- Bölüm Mahallesi Metin Uğurlu kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Merkez Mahallesi Soğuksu sokak kanalizasyon arızası giderilmesi
- Subatan Mahallesi Pınar sokak rögardaki sıkıntının giderilmesi
- Karadon Mahallesi hat bağlanması
- Hisararkası Mahallesi kanalizasyon sorunu giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Ambarlı sokak baca temizleme
- Damarlı Mahallesi Çatalkaya kanalizasyon borusu tamiri
- Merkez Mahallesi kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Subatan Mahallesi eski büz tamiri
- Merkez Mahallesi Soğuksu sokak kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Hisararkası Mahallesi Bayındırlık kopan boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Yenice sokak kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi
- Hisararkası Mahallesi kanalizasyon sızıntısı tamiri
- Karadon Mahallesi Atalar sokak kanalizasyon sorunu çözümü
- Merkez Mahallesi Atatürk caddesi hat bağlanması ve rögar temizliği
- Karadon Mahallesi kırılan boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Bülent Ecevit sokak tıkalı boru tamiri
- Güney Mahallesi Paşa Yaşa sokak kanalizasyon hattı yenilenmesi
- Çamlık Mahallesi Askeritepe kanalizasyon arızası giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Kılıçay sokak hattaki sızıntının giderilmesi
- Belediye Sitesi Mahallesi Yakut sokak hat taşınması
- Çamlık Mahallesi Mehmet Aslan sokak çıkan boru tamiri ve hat kontrolü
- Belediye Sitesi Mahallesi Kardelen sokak baca açılması ve hat temizliği
- Güney Mahallesi Güngören sokak rögar tıkanıklığı açılması
- Bölüm Mahallesi Sevgi sokak kanalizasyon patlağı tamiri
- Merkez Mahallesi Soğuksu sokak hat sızıntısı giderilmesi
- Karadon Mahallesi Kozma sokak kanalizasyon sorunu çözümü
- Hisararkası Mahallesi Bayındırlık sokak kanalizasyon sızıntısı giderilmesi
- Merkez Mahallesi Atatürk caddesi kanalizasyon arızası tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Hal caddesi büz iptali
- Çamlık Mahallesi Kapan sokak çıkan boru bağlantısı
- Bölüm Mahallesi Boyalı sokak kırık boru onarımı
- Hisararkası Mahallesi 202 Evler hat tıkanıklığı giderilmesi
- Subatan Mahallesi Pınar sokak rögardaki sorun tamiri
- Güney Mahallesi Güngören sokak kanalizasyon sızıntısı tamiri
- Merkez Mahallesi kanalizasyon patlağı onarımı
- Damarlı Mahallesi Maçka 1 sokak hat tıkanıklığı giderilmesi
- Bölüm Mahallesi kanalizasyon sızıntısı tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi 100.yıl sokak kanalizasyon borusu onarımı
- Güney Mahallesi Nergis sokak kanalizasyon hattı bağlanması
- Merkez Mahallesi İstasyon sokak hat onarımı
- Karadon Mahallesi Akın sokak hat temizliği
- Merkez Mahallesi Soğuksu sokak kanalizasyon arızası giderilmesi

- Belediye Sitesi Mahallesi Kılıçay sokak tıkanan gider temizliği
- Bölüm Mahallesi Mustafa Yılmaz sokak patlayan boru onarımı
- Güney Mahallesi Zakkum sokak kanalizasyon kaçağı tamiri

2024 YILI SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
SU İŞLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- Meydan Park su patlağı tamiri
- 1.Durak su patlağı tamiri
- Güney Mahallesi İnönü Caddesindeki 600'lük çelik boru tamiri
- İnağzı Dereiçine giderken boru tamiri
- Damarlı cami altındaki boru 25'lik bağlantı ile tamiri
- Hisararkası Mahallesi 202 Evlerden sahile inen yolda boru patlağı tamiri
- Karadon Karanfil Sokak boru tamiri
- Radaraltı Kardelen Sokak boru tamiri yapıldı, 1 adet 3/4 kelepçe atılması
- Sahile giden yolda boru patlağı yapılması
- Otelin yanında parka giden boru yenileme
- Bölüm Mahallesi boru patlağı yapılması
- Karadon Kız mezarlığı boru patlağı yapılması
- Meydan Park boru patlağı tamiri
- Subatan Mahallesi Stad sokak su borusu tamiri
- Köprübaşı Bim marketin arkasında boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Selahattin Erkol sokak boru tamiri
- Güney Mahallesi Kestanelik sokak boru tamiri
- Hisararkası 202 Evlerdeki 100'lük boru tamiri
- Karadon Cami önü 300'lük boru tamiri
- Bölüm Dereiçi'ne su bağlanması
- Güntepe'de 150 metre kangal boru çekilmesi
- Güney Mahallesi 300'lük boru tamiri
- Güntepe'de boru tamiri
- Kozma Kireç Ocağı boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Kılıçay sokakta boru tamiri
- Merkez Mahallesi Çelik sokakta boru tamiri
- Kozma yol ayrımında boru tamiri
- Bölüm Mahallesinde abone su bağlanması
- Melek sokak boru tamiri
- Kozma Stad sokak boru tamiri
- Damarlı Mahallesi 250'lik boru tamiri
- Karadon Mahallesi Memur sitesinde boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Babaoğlu sokakta boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Kılıçay sokakta su bağlanması
- Bölüm Mahallesinde DSI'nin kopardığı boru tamiri
- İnağzı Dereiçi boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Göçmen İdaresi su bağlanması
- Deli Yunus Mezarlık boru tamiri
- Güntepe 100'lük boru tamiri
- Merkez Mahallesi 150'lik asbest boru tamiri
- Yayla sokakta 280'lik boru tamiri

- Bölüm Mahallesi boru tamiri
- Hisararkası Mahallesi Emek evler boru tamiri
- Balıkçı dükkanları boru tamiri
- Limanda boru tamiri
- Subatan Mahallesi Boru tamiri
- TTK evine su bağlanması
- İnağzı boru tamiri
- Belediye Sitesi Ambarlı sokak boru tamiri
- Tünel Üstü boru tamiri
- Damarlı Mahallesinde 250'lik boru tamiri
- Bölüm Mahallesi Yayla'da boru tamiri
- Merkez Mahallesi Soğuksu sokakta boru değişimi
- Karadon Mahallesi Akın sokakta boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Gazhane sokakta boru bağlanması
- Güntepe'de 100'lük boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Stad sokakta boru tamiri
- Karadon Mahallesi Garaj önü boru tamiri
- Subatan Mahallesi 200'lük asbest boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi boru tamiri
- Subatan Mahallesi Adalı Sokak boru tamiri
- Muhtarlık binasının altındaki tuvalet musluğu değişimi
- 2. vardiya depoların kontrolü
- Damarlı Mahallesi boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi Site Sokak saat değişimi
- 2. vardiya depoların kontrolü
- Çamlık Mahallesi Mehmet Asalan sokak vana tamiri
- Karadon Mahallesi Uzun sokak boru patlağı onarımı
- 2.vardiya depoların kontrolü
- Belediye Sitesi Olukbaşı boru tamiri
- Radaraltı Küme evler boru tamiri
- 2. Vardiya depoların kontrolü
- Belediye pazar yeri taharet musluğu değişimi
- Karadon Memur Sitesi boru patlağı yapımı
- Bölüm Mahallesi Aksu sokak duvar yapımı için su verilmesi
- Kozma mezarlığının altına kurşun dökülmesi
- 2. Vardiya depoların kontrolü
- Merkez Mahallesi otelin önünde boru tamiri
- Belediye Sitesi Mahallesi 32'lik vana takılması
- Bölüm Mahallesi kapalı spor salonu inşaatına saat bağlanması
- Radaraltı Cenk sokak boru tamiri
- Damarlı Mahallesi Maçka sokak boru tamiri
- 2. Vardiya depoların kontrolü
- Güntepe'de demir depo şamandıra değişimi

KANALİZASYON HAT YENİLEME ÇALIŞMALARI

Hisararkası Mahallesi Bayındırlık Sokak Hat Yenileme Çalışması



Bölüm Mahallesi Aksu Sokak Hat Yenileme Çalışması



Merkez Mahallesi Deniz Caddesi Hat Yenileme Çalışması



Hisararkası Mahallesinden İpekyolu Sokağına İnen Hat Yenileme Çalışması



Subatan Mahallesi Hasan Yıldız Sokak Hat Yenileme Çalışması



Güney Mahallesi Cami Sokak Hat Yenileme Çalışması



TIKALI RÖGAR AÇMA VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI







ÜST KAPLAMA ÇALIŞMALARI



Karadon Mahallesi Akasya Sokak



Güney Mahallesi Menekşe Sokak



Belediye Sitesi Mahallesi Ambarlı Sokak



Bölüm Mahallesi Madenciler Sokak



Subatan Mahallesi Apartman Caddesi



Karadon Mahallesi Zambak Sokak

SU HATTI ARIZA YAPIM ÇALIŞMALARI



Güney Mahallesi İnönü Caddesi



Belediye Sitesi Mahallesi Hal Caddesi



Merkez Mahallesi Şehit Arif Çakır Caddesi



Damarlı Mahallesi Gelik Caddesi



Belediye Sitesi Mahallesi Ambarlı Sokak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

D. Elif AÇIKGÖZ
Harcama Yetkilisi



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Büro İşçisi, 9 İtfaiye Eri ve 6 İtfaiye Şoförü ile hizmet vermektedir.



Müdürlüğümüzde 1 Adet Öncü İtfaiye Aracı (Isuzu), 2 hidrolik merdivenli İtfaiye Aracı, 2 adet su tanker aracı (1 adet tankerimiz motor arızası sebebi ile uzun süredir kullanılmaktadır) bulunmaktadır. Yıl boyunca itfaiye teşkilatımız , 9 Ev-Baca Çatı vb.(çevre Belediye sınırları içinde çıkan yangınlar dahil), 2 İşyeri yangını, 6 Araç yangını, 2 Orman ve Fidanlık, 22 Ot -Saman- Çöp vb., 14 Diğer yangınlar ve 33 Hayvan Kurtarma ve olmak üzere toplam 88 olaya müdahale edilmiş, Çıkan yangınlarda can kaybı yaşanmamıştır.

ORMAN FİDANLIK ALAN OT VE ÇAYIR YANGININA MÜDAHALE







ARAÇ YANGINLARINA MÜDAHALE



BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

GEREĞİ YAPILAN BİNA DENETİMLERİ

2007/12937 Karar sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve 2017/10090 karar sayılı Özel Öğrenci Yurtları Barınma Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yeni binaların oturma ve kullanım izni (iskan) almaları için gerekli itfaiye raporu başvurularını yapan, 1 adet Kaymakamlık Lojman Binası, 15 adet Özel işyerine 2007/12937 Karar sayılı, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda incelemeler yapılmış ve uygunluk raporu verilmiştir.



CADDE – KALDIRIM, PAZAR YERİ VE CAMİ AVLUSU YIKAMALARI VE DİĞER FAALİYETLER

İlçemizin ana caddeleri ve mahalleleri periyodik aralıklarla yıkanmış ve tazyikli su vurulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı işçilerin işlerinin aksamaması için işyerlerine arasöz ile su verme ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte kanalizasyon tıkanıklarına su basma işleri yapılmıştır.

Tehlike arz eden ve şikâyet konusu olan ağaçlar temizlik işleri personeli ile birlikte kesilerek veya budanarak vatandaşın mağduriyeti giderilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait pankartlar gerekli yerlere asılmıştır. Yaz sezonu boyunca cadde ve sokaklar sulanmış, periyodik olarak Perşembe ve Pazar günü ilçemizde kurulan Pazar yerinin yıkama işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlara, okullara, yurtlara, camilere ve suları kesik olan semtlere itfaiye arasözü ile ücretsiz içme suyu verilmiştir.









**1-7 MART SİVİL SAVUNMA HAFTASI NEDENİYLE İLÇEMİZDE BULUNAN
ANAOKULU, İLKOĞRETİM, ORTA ÖĞRETİM OKULLARI VE MESLEK
YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNE İTFAİYE TEŞKİLATINI TANITMA VE YANGIN
SÖNDÜRME TATBİKATIKATLARI**

Her yıl Sivil Savunma ve İtfaiye Haftası bünyesinde ilçemiz okullarında tahliye, yangın tatbikatları yapılarak, itfaiye teşkilatının görevleri ve yangının tanımı, çıkış sebepleri, müdahale, yangından korunma ve yangın esnasında yapılacak işler konu olarak anlatarak, tatbikat yapılmıştır.





Bu yıl belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz Emniyet Müdürlüğü binasında görev yapan emniyet personeline yangın tatbikatı eğitimi başarı ile gerçekleştirilmiştir.



İtfaiye teşkilatı bünyesinde bulunan motopomp ve Dalgıç pompalar ile ilçemizde heyelan veya sel gibi doğa olaylarına müdahale edilerek can ve mal kaybı en aza indirilmeye çalışılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler. İç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


M. Hakan ULUS
Harcama Yetkilisi